

ОСНОВНА ШКОЛА "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" ОЦАЦИ

Васе Пелагића 60
Тел: 025/5742-361
Факс: 025/5742-965
e-mail: os.brodzaci@gmail.com



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Септембар, 2022.

Директор школе :

Данијела Ђулибрк

1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ.....	1
2. УВОД.....	4
2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИZRДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	4
3. МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	5
3.1. МАТИЧНА ШКОЛА	5
3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	6
3.2.1. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ	6
3.2.2. СЛУЖБЕНИ АУТОМОБИЛИ И ДРУГА ВОЗИЛА	7
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	7
4.1. НАСТАВНИ КАДАР (стручно заступљена настава)	7
4.2. НАСТАВНИ КАДАР (нестручно заступљена настава).....	9
4.3. ВАННАСТАВНИ КАДАР	9
4.4. ТЕХНОЛОШКИ ВИШАК.....	10
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	10
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	10
5.1.1. МАТИЧНА ШКОЛА.....	10
5.1.2. ПРОДУЖЕНИ БОРавак	10
5.1.3. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА	11
5.2. РИТАМ РАДА ШКОЛЕ	11
5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	12
5.3.1. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	14
5.4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	15
5.4.1. Такмичења.....	15
5.4.2. Значајне културне и научне активности	16
5.5 РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	17
6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	18
6.1.ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	18
6.1.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	18
6.1.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА	20
6.1.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	22
6.1.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	33
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	42
ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА.....	42
ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА	46
Циљеви Програма у превенцији су:.....	46
Циљеви Програма у интервенцији су:.....	46
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ.....	47
ИНТЕРВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	50
Редослед поступања у интервенцији.....	50
Интервенција према нивоима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	51
Улоге и одговорности запослених и ученика у школи када постоји сумња на насиље или се насиље догоди	52
ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	53
ИЗВЕШТАВАЊЕ	54
ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКАТА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА.....	55
ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА	55
АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ.....	55
6.1.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	60

6.1.6. Годишњи план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	62
6.1.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	64
6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....	75
6.2.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	75
6.2.2. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	79
6.3. ПЛАН РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА.....	81
6.3.1. ШКОЛСКИ ОДБОР	81
6.3.2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	83
6.4.ОСТАЛИ ТИМОВИ	86
6.4.1.Тим за ресурсе:	86
6.4.2. Тим за пројекте:.....	86
6.4.3.Тим за сарадњу локалном самоуправом:	88
6.4.4.Тим за вођење сајта, летописа и медијско представљање рада школе:	88
6.4.5. Тим за реализацију рада ученичког Парламента и вршњачког тима:.....	89
6.4.6.Тим за културне активности:	91
6.4.7.Тим за хуманитарне активности:	92
6.4.8.Тим за социјалну заштиту ученика:	93
6.4.9.Тим за сарадњу са породицом:.....	96
6.4.10.Комисија за израду програма излета, екскурзија и наставе у природи:	96
6.4.11.Тим за реализацију школског спорта и слободних активности:.....	97
6.4.12.Тим за спровођење програма заштите животне средине:	97
6.4.13.Тим за професионални развој запослених:	98
6.4.14.Тим за реализацију завршног испита:	99
6.4.15. Комисија за прегледање педагошке документације:	100
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛНОВИ РАДА НАСТАВНИКА.....	102
8. ПЛНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	102
8.1. ПЛНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	102
8.1.1.ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА ПРВОГ ЦИКЛУСА	103
8.1.2. ПЛАН ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ	105
8.2. ПЛНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	105
8.2.1. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА СТАРЕШИНА ДРУГОГ ЦИКЛУСА.....	106
8.2.2. ПЛАН ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ	107
8.3. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА	107
9. ПОСЕБНИ ПЛНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	108
9.1. АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА.....	108
9.1.1. АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА	110
9.2.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	114
9.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ УЧЕНИКА	117
9.4.ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	119
9.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ	120
9.6. ПЛАН КОРЕКТИВНО- ПЕДАГОШКОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА.....	121
10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	122
10.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА	123
10.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА	123

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНOM.....	125
11.1. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....	126
11.1.1. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	128
11.1.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	130
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	132
12.1. План праћења реализације Годишњег плана рада	132
13. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	133
13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	133
13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	133
14. ДЕО РАЗВОЈНОГ ПЛАНА (који се односи школску 2022/2023. годину)	134
15. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.....	134

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 88/2017) и Статута ОШ „Бранко Радичевић“ Оџаци , након разматрања Предлога Годишњег плана рада Школе на седници Наставничког већа и Савета родитеља , Школски одбор ОШ «Бранко Радичевић» Оџаци , на својој 1. седници од 13.09.2021. године донео је Годишњи програм рада Основне школе «Бранко Радичевић» Оџаци , за школску 2021/2022. годину.

2. УВОД

Годишњи план рада урађен је на основу Закона о основама система образовања и васпитања , важећих подзаконских аката, наставних планова и програма, школског календара, норматива, основа програма рада, упутства и услова рада школе као и потреба ученика и родитеља.

Приликом доношења Годишњег плана рада, пошло се од улоге сваког облика активности (настава, слободне активности, друштвено-користан рад, организација ученика). За целокупан развој ученика предвиђен је њихов допринос у остваривању циљева васпитања и образовања. Да би се ово постигло донети су планови рада који су базирани на избору таквих програмских задатака који омогућавају постизање што више циљева и задатака васпитања и образовања, као и избору одговарајућих садржаја, облика, метода и средстава рада који су најподеснији за њихову организацију.

Након критичке анализе и евалуације рада школе, извучени су конструктивни предлози на основу којих ће се у наредном периоду планирати рад. Предлози су постали саставни део Годишњег плана рада за наредну школску годину и оперативно ће се разрађивати на конкретне задатке и акције.

Годишњим планом рада је обезбеђена синхронизована, рационална и ефикасно организована делатност свих учесника у раду на реализацији образовно-васпитних активности у току школске године. Утврђена је организација и динамика остваривања образовно-васпитних активности, одређени носиоци тих активности, омогућено је унапређивање образовног рада, обезбеђено праћење остваривања циљева и задатака као и евалуација стручних, руковођећих и управних органа школе.

План је усвојен у законском року и достављен Министарству просвете.

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Полазне основе за израду Годишњег плана рада су:

1. Закон о основама система образовања и васпитања
2. Закон о основном образовању и васпитању
3. Статут школе
4. Правилник о школском календару за основне школе за школску 2022/2023 годину
5. Школски програм
6. Развојни план Школе
7. Подзаконска акта – **Правилници**
 - Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања
 - Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања
 - Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања
 - Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања
 - Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања

- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања,
- Образовни стандарди за крај обавезног образовања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања , Београд 2009.
- Општи стандарди постигнућа - Образовни стандарди за крај првог циклуса обавезног образовања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања , Београд 2011.
- Правилник о стандардима квалитета рада установа
- Правилник о вредновању квалитета рада установе
- Правилник о стручној спреми наставника
- Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања
- Правилник о стручном усавршавању наставника
- Правилник о норми часова
- Правилник о Програму свих облика рада стручних сарадника
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
- Акциони план унапређења рада након самовредновања рада школе
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за шк. 2022/2023. годину: На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20.), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17 и 24/2019)

3. МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Основна школа „Бранко Радичевић“ налази се у улици васе Пелагића 60. Телефон школе је 025/5742-361, телефон 025/5742-965, електронска пошта os.brodzaci@gmail.com, сајт школе је brodzaci.weebly.com. За организацију целокупног васпитно-образовног рада школе користи се школска зграда површине 4 198 m², спортски терени, школско двориште и парк, што укупно износи 4 ha 8ar 56m².

У оквиру зграде налазе се три просторије са пратећим просторијама које користи децији вртић „Полетарац“. Школске просторије су опремљене старим намештајем (1986.г.),изузетак су просторије, учioniце нижих разреда, као и поједињи кабинети (кабинет физике и математике, информатички кабинет...). Наставних средстава и учила у односу на Норматив опреме просторија је на задовољавајућем нивоу. Настава се реализује у осам учioniца за ниже разреде, девет кабинета, једном дигиталном кабинету, две учioniце за продужени боравак и фискултурној сали. Школа поседује и библиотеку са преко 10.000 наслова.

Просторни услови рада:

- Број кабинета - 10
- Број ученика опште намене - 8
- Просторије специјализоване за продужени боравак. У њима се налази ормар, сто и потребан прибор. Распоред клупа у ученицима је за групи рад. Наставна средства: пано са радовима, табла, апликације, тематске зидне слике, разредна словарица, компјутер, штампач, пројектор, платно за пројекцију... у отвореном ормару ученици остављају уџбенике, школски прибор, прибор за ужину, играчке...

Зидови су украшени ученичким радовима.

- Дигитални кабинет има 26 места за рад ученика на рачунарима и 1 место за рад наставника .
- Вишенаменска сала опремљена „паметном таблом“, пројектором, пројектним платном и лаптопом. У плану је да се у току године пренамени простор вишенаменске сале у други дигитални кабинет са 26 радних рачунара за ученике и 1 за наставника, донацијом Министарства просвете.
- Физкултурна сала: димензије спортског терена су 570 m^2 . Обележени су терени за : мали фудбал, тенис, рукомет. Сала има две свлачионице и кабинет за наставника. Опремљена је новим основним спортским справама и реквизитима.
- Спортски терен: димензије – 600 m^2
- Библиотека: површина $20\text{ m}^2 + 20\text{ m}^2$, са фондом од 10 400 књижне и 620 некњижене грађе након ревизије.
- Ђачка кухиња: димензије су 106 m^2 . Остава – 20 m^2 . Опрема: фрижидер, ел.шпорет и комплетан кухињски намештај и потребан кухињски прибор.

Просторни услови одговарају броју ученика и одељења.

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

3.2.1. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ

У односу на важеће нормативе по предметима и разредима школа задовољава основне критеријуме опремљености наставним средствима.

ЕВИДЕНЦИОНА ЛИСТА ПОСТОЈЕЋИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА :

Све ученице и кабинети су опремљени компјутером или лаптопом и штампачима. Зграда школе је у потпуности покривена интернет мрежом. Зборница је опремљена компјутером, штампачем и копир апаратом.

У нашој школи постоје 3 ком. ТВ, видео плејер, ДВД плејер, беле и зелене школске табле, видеобим, рачунари, синтисајзер, озвучење, камера, бежичне слушалице, миксета, бежични и пилот микрофони са сталцима, рефлектори за представе, панои, Света лоза Немањића, Задужбина Немањића, географске карте, модели рељефа, микроскоп, микроскопски препаратори, модели ока, мозга, торза човека, струњаче, козлић (сениор и јуниор), одскочна даска, шведски сандук и клупе, паралелни и дводисински разбој, зидно вратило, карице, висока греда, конопац, рипстол, морнарске лествице, шведска окна, шипке, мердевине – шведске клупе, кугле, лоптице, лопте за поједине спортске игре, медицинке, мрежа за одбојку, чуњеви, обручеви, вијаче, сталак за скок у вис.

Велики број наставних средстава која се свакодневно користе израдили су наставници и ученици.

На основу спроведене анкете међу наставницима прикупљени су подаци о ПОТРЕБНИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА:

добош, дайре, металофони, клавир за наставу музичке културе, телевизори, мини позорница (костими), постери писаца, збирке слика за математику, збирке слика за природу и друштво, модел људског срца, модел људског бубрега, мали акваријум, препарирани животиње или животиње у плексигласу или формалину, модели планета и сунчевог система, слика за географију, обичне струњаче, школски разбој, коњ, стативе дрвене за рукомет, носачи са таблом и обручевима, маказе за папир, скалпел, турпија за дрво, игла за обележавање, маказе за сечење лима, пробојац (шило), чекић, фине турпија за метал, фломастери у боји на пуњење, четка за епрувете...

Постоји потреба појединих наставника и ученика, у циљу што успешнијег извођења наставе за наредни период, да ученице и кабинети добију телевизор и проектор.

Такође се планира набавка слика, модела и осталих наставних средстава која употребљавају и обогаћују наставу одређених наставних предмета, поготово наставе географије, биологије, хемије, физике, историје, енглеског језика и др., као и разредну наставу.

3.2.2. СЛУЖБЕНИ АУТОМОБИЛИ И ДРУГА ВОЗИЛА

Школа не поседује службене аутомобиле, нити друга возила.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Образовно-васпитни рад изводи 8 наставника у разредној настави, 20 наставника у предметној настави и 2 наставника у продуженом боравку.

Сви наставници имају потребну стручну спрему према Правилнику о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника, осим наставника физике и математике.

4.1. НАСТАВНИ КАДАР (стручно заступљена настава)

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Весна Рогач	Проф. српког језика	Српски језик	28	да	116.11%	/
Тијана Огњеновић	Проф.српског језика	Српски језик	12	да	77.77%	33% ОШ“Никола Тесла“, Бачки Брестовац
Драгана Шведић	Проф. руског језика	Руски језик	10	не	93.88%	/
Виолета Наранчић	Мастер енглеског језика	Енглески језик	11	да	111.66%	/
Маја Павловић замена	Енглески језик	Енглески језик	2	не	67.22%	44,44% ОШ“Нестор Жучни“,Лалић

Годишњи план рада Основне школе "Бранко Радичевић" Оџаци

Слободинка Бранковић	Проф. ликовне културе	Ликовна култура	24	да	55%	10% Техничка школа, Оџаци; 25% Гимназија, Оџаци 30% ОШ "Бора Станковић", Кара вуково
Драгана Блануша-Седлар	Наст. музичке културе	Музичка култура	35	да	55%	50% ОШ "Мирослав Антић", Оџаци
Бранкица Божанић	Проф. историје	Историја	25	да	65%	40% ОШ "Мирослав Антић", Оџаци
Младен Медић	Мр историје	Историја	19	да	10%	30% ОШ "Бора Станковић", Кара вуково, 25% Б.Брестовац, 35% "Јожеф Атила", Богојево
Александра Миленковић	Проф. географије	Географија	16	да	65%	40% С.Милетић
Тамара Милошевић	Проф. географије	Географија	25	да	10%	ОШ Вајска 90%
Дуња Маринковић	Мастер математике	Математика	8	да	111.11%	/
Дајана Штулић	гимназија	математика	2	не	71.66%	
Ана Максимовић	Проф. Технике и информатике	Техника и технологије Информатика и рачунарство	16	да	120%	
Нада Јовановић	Проф. Биологије	Биологија	13	да	90%	20% Гимназија, Оџаци
Милена Митић	Мастер хемије	Хемија физика	9	да	105%	
Никола Павловић	Мастер физичког васпитања	Физичко васпитање	7	да	110%	/
Драган Бојанић	Професор физичког васпитања	Физичко васпитање	6	не	15%	25% ОШ С.Милетић и 15% ОШ "Нестор Жучни", Лалић
Немања Петровић	Проф.разредне наставе	Верска настава – Православни катихизис	21	не	55%	20% ОШ "Нестор Жучни", Лалић и 30% Техничка школа у Оџацима
Тамара Боснић	Проф. разредне наставе	Разредна настава	28	да	105%	/
Бранислава Орлић	Проф. разредне наставе	Продужени боравак	16	да	110%	/
Јасмина Каран	Проф.разредне наставе	Разредна настава	33	да	105%	/
Јасмина Николић	Проф.разредне наставе	Разредна настава	16	да	100%	/
Мирко Мильковић	Проф. разредне наставе	Разредна настава	6	да	105%	/
Елизабета Фанц	Наст.разредне наставе	Разредна настава	33	да	105%	/
Јасмина Ижак	Наст.разредне наставе	Разредна настава	29	да	110%	/
Шкундић Ана	Наставник разредне наставе	Разредна настава	2	не	100%	/

Годишњи план рада Основне школе "Бранко Радичевић" Оџаци

Зорица Голубовић	Наст.разредне наставе	Разредна настава	33	да	105%	/
Гордана Николић	Наст.разредне наставе	Продужени боравак	8	да	110%	/

4.2. НАСТАВНИ КАДАР (нестручно заступљена настава)

Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмети које предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Штулић Дајана	гимназија	математика	2	не	71.66%	/
Милена Митић	Проф.хемије	физика	8	не	105%	

4.3. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Посао који обавља	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи
Данијела Ђулибрк	Проф.разредне наставе	Директор школе	27	да	100%	/
Жељана Милинковић	Дипломирани правник	Секретар школе	1	не	50%	50% Каравуково
Соња Штулић	Дипломирани правник	Секретар школе	16	да	50%	50 % С.Милетић
Сибинка Чубрило	Средња школа	Референт	38	не	50%	50% Каравуково
Горан Ивановић	Дипломирани психолог	Школски психолог	22	да	100%	/
Милан Миладиновић	Дипломирани економиста	Дипломирани економиста	6	-	100%	50% Лалић/
Мaja Чугаљ	Проф.разредне наставе	Библиотекар	16	да	50%	/
Бранко Штулић	Средња школа	Домар	9	-	100%	/
Наташа Зец замена	Основна школа	спремачица	1	-	100%	/
Душица Јовановић	Основна школа	спремачица	1	-	100%	/
Мирјана Ивановић	Основна школа	спремачица	28	-	100%	/
Љиљана Цветковић	Гимназија	спремачица	9		100%	/
Мира Стојчић	Основна школа	спремачица	9		100%	/
Јасминка Дукић	Основна школа	спремачица	2	-	100%	/
Биљана Кондић	Средња школа	спремачица	7	-	100%	/
Сања Здравковић	Средња школа	спремачица	4	-	100%	/
Драгана Крстић	Средња школа	спремачица	4	-	100%	/
Веселинка Стаменковић	Средња школа	сервирка	5	-	100%	/
Слободан Филиповић	Основна школа	спремачица	4		100%	/

4.4. ТЕХНОЛОШКИ ВИШАК

У ОШ“Бранко Радичевић“ У Оџацима за школску 2022/2023 не постоји технолошки вишак.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1. МАТИЧНА ШКОЛА

Разред	Број одељења	Број ученика
1.	2	36
2.	2	35
3.	2	24
4.	2	34
5.	2	33
6.	2	40
7.	2	36
8.	2	27
Укупно	16	265

5.1.2. ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Број група	Број ученика
1. разред	30
2. разред	20
Укупно 2 групе	50

5.1.3. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА

Укупно бројно стање ученика 10 година уназад:

Школска година	Укупан број ученика
2013/2014.	273
2014/2015.	276
2015/2016.	275
2016/2017.	274
2017/2018.	282
2018/2019.	271
2019/2020.	272
2020/2021.	258
2021/2022.	268
2022/2023.	265

5.2. РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

- Распоред звоњења у матичној школи

Пре подне

*прво звоно: 07:55

1. ЧАС	08:00 – 08:45	одмор 15 минута
2. ЧАС	09:00 – 09:45	одмор 15 минута
3. ЧАС	10:00 – 10:45	одмор 10 минута
4. ЧАС	10:55 – 11:40	одмор 5 минута
5. ЧАС	11:45 – 12:30	одмор 5 минута
6. ЧАС	12:35 – 13:20	одмор 5 минута
7. ЧАС	13:25 – 14:10	-

После подне се реализују часови допунске и додатне наставе, изборни предмети, ваннаставне активности, Обогаћени једносменски рад, секције...

- Распоред смена
- Основна школа „Бранко Радичевић“, Оџаци, у редовним условима, ради у једној смени. Настава почиње у 8:00 часова (прво звоно је у 07:55)
- Продужени боравак ради од 11:00 до 16:00.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

И ове школске године одобрен нам је обогаћени једносменски рад који ће реализовати 19 наставника разредне и предметне наставе, а којим ће бити обухваћени сви ученици, од првог до осмог разреда.

У школи је организована **изборна настава и слободне активности**:

<i>Предмет</i> <i>Изборни предмети</i>	<i>Разреди</i>	<i>Број ученика</i>
Веронаука	од I до VIII	165
Грађанско васпитање	од I до VIII	100
Руски језик	од V до VIII	136

Од **секција**, ученицима предметне наставе на располагању су: Рецитаторска, Драмска, Креативна радионица, Програмирање, Одбојка и Мали фудбал.

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Годишњи план рада Основне школе "Бранко Радичевић" Омаџи

	Презиме и име наставника	Предмет који предаје	Разред и одељење у коме предаје	Одељ. стареш.	Остало задужења наставника	Начин заснивања радног односа	Недељни фонд часова
1.	Весна Рогач	Српски језик	6-1,7,8,	8		Неодређено време	20
2.	Тијана Огњеновић	Српски језик	5-1,2,6-2			Неодређено време	14
3.	Драгана Шведић	Руски језик	5,6,7,8	5	Грађанско васпитање	одређено време	17
4.	Маја Павловић замена	Енглески језик	1,4,8			одређено време	12
5.	Виолета Ањелковић	Енглески језик	2,3,5,6,7	7		Неодређено време	20
6.	Слободинка Бранковић	Ликовна култура	5,6,7,8			Неодређено време	10
7.	Драгана Блануша Седлар	Музичка култура	5,6,7,8	6		Неодређено време	10
8.	Бранкица Божанић	Историја	6,7,8	8		Неодређено време	12
9.	Младен Медић	Историја	5			Неодређено време	1
10.	Александра Миленковић	Географија	6,7,8,			Неодређено време	12
11.	Тамара Милошевић	Географија	5			Неодређено време	1
12.	Митић Милена	Физика, хемија	6,7,8,			неодређено време	20
13.	Дајана Штулић	Математика	5-1,2,6-1			Одређено време	12
14.	Дуња Маринковић	Математика	6-2,7,8			Неодређено време	20
15.	Ана Максимовић	Техника и технологија	5,6,7,8		Информатика и рачунарство 5,6,7,8	Неодређено време	24
16.	Нада Јовановић	Биологија	5,6,7,8	6	Грађанско васпитање	Неодређено време	17
17.	Никола Павловић	Физичко и здравствено , Физичко васпитање	5,6,7,8-2	5		Неодређено време	21
18.	Драган Бојанић	Физичко и здравствено , Физичко васпитање	8-1			Одређено време	3
19.	Немања Петровић	Прав. кат.	1,2,3,4,5,6,7,8	7		Одређено време	11
20.	Тамара Боснић	Разредна настава	1-2	1		Неодређено време	20
21.	Бранислава Орлић	Продужени боравак	1			Неодређено време	20
22.	Јасмина Каран	Разредна настава	4-2	4		Неодређено време	20
23.	Јасмина Николић	Разредна настава	2-1	2		Неодређено време	20
24.	Мирко Мильковић	Разредна настава	4-1	4		Неодређено време	20
25.	Елизабета Фанц	Разредна настава	3-1	3		Неодређено време	20
26.	Јасмина Ижак	Разредна настава	1-1	1		Неодређено време	20
27.	Зорица Голубовић	Разредна настава	2-2	2		Неодређено време	20
28.	Гордана Николић	Продужени боравак	2			Одређено време	20
29.	Шкундић Ана	Разредна настава	3-2	3		Одређено време	20

5.3.1. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Решења о 40-то часовној радној недељи су уручена наставницима, а један примерак решења се налази у досијеу наставника.

5.4. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

5.4.1. Такмичења

Избор ученика за општинско такмичење врши се искључиво на основу постигнутих резултата ученика на школском такмичењу/смотри. Школа организује такмичења из свих наставних предмета у складу са календаром такмичења и смотри ученика основних школа који доноси Министарство просвете, науке и технолошког развоја до краја првог полуодиша текуће школске године.

Приближно време организовања школских такмичења приказано је у следећој табели:

ПРЕДМЕТ ТАКМИЧЕЊА	НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА	КАЛЕНДАР ОДРЖАВАЊА
СРПСКИ ЈЕЗИК	Такмичење из српског језика и језичке културе	до краја фебруара 2023.
	Књижевна олимпијада	до краја јануара 2023.
СТРАНИ ЈЕЗИК	Такмичење у знању страних језика: а) енглески б) руски	до краја фебруара 2023.
ИСТОРИЈА	Такмичење у познавању опште и националне историје	почетак марта 2023.
ГЕОГРАФИЈА	Такмичење у познавању опште и националне географије	почетак марта 2023.
МАТЕМАТИКА	Такмичење из математике	Почетак децембра 2022.
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Такмичење из рачунарства	почетак фебруара 2023.
ФИЗИКА	Такмичење из физике	до краја јануара 2023.
ХЕМИЈА	Такмичење из хемије	почетак фебруара 2023.
БИОЛОГИЈА	Такмичење из биологије	до краја фебруара 2023.
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Такмичење из Технике и технологије	до краја фебруара 2023.
	„Шта знаш о саобраћају”	март 2023.
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	стони тенис	почетак октобра 2022.
	Рукомет	почетак априла 2023.
	Одбојка	до краја новембра 2022.
	спорурска гимнастика	март 2023.
	Кошарка	октобар 2022.
	мали фудбал	почетак октобра 2022.
	Атлетика	април 2023.
	мале олимпијске игре (за ученике и ученице од првог до трећег разреда основне школе)	почетак априла 2023.
	Крос РТС-а кроз Србију	мај, 2023.
	Такмичење ученика основних школа у шаху	фебруар 2023. – школско март 2023. - општинско

5.4.2. Значајне културне и научне активности

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
15.9.2022.	Дан заставе	Психолог школе
Октобар, 2022.	Дечја недеља,	Миlena Митић, Ана Максимовић, наставници разредне наставе
Октобар, 2022.	Обележавање Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Актив наставника историје
11.11.2022.	Дан примирја	Актив наставника историје
Утоку шк. године	Посета позоришту, Нови Сад/Сомбор/Београд	Весна Рогач-наставник српског језика, наст.разредне наставе
Децембар 2022.	Божићни квиз	Вероучитељ
Децембар 2022.	Посета музеја Николе Тесле	Миlena Митић
Децембар	„Месец књиге“	Учешће на литерарном конкурсу месне библиотеке
12. 2022.	Обележавање Нове године: Кићење јелке у холу школе	1-4. разред ОЗ, ОС 8. разреда
27. 01.2023.	Обележавање Дана Светог Саве: Освећење славског колача Светосавска приредба	приредба, ученици 1. и 8. разреда, вероучитељи, црква, секције
15.02.2023.	СРЕТЕЊЕ – ДАН ДРЖАВНОСТИ Сећање на Први српски устанак и први Устав Србије	Немања Петровић – вероучитељ Младен Медић– наставник историје
08. 03 2023.	Одељењске приредбе за маме и баке	ученици и учитељице 1- 4. разреда
Март	Обележавање Светског дана позоришта	Одлазак у позориште, Весна Рогач- наставница српског језика
март 2023.	Обележавање Дана школе Свечана приредба	ученици од 1.-8.разреда, стручно веће за разредну наставу, стручно веће за друштвене предмете, тим за културне активности
Април, 2023.	„Ноћ биологије“ (одлазак у Нови Сад)	Нада Јовановић, наставник биологије
22.4.2023.	Дан сећања на жртве холокоста, геноцида и других жртава фашизма	Актив наставника историје
У току шк.г.	Излет на Фрушку Гору	А. Миленковић
Утоку шк. године	Посета Археолошком парку- Viminacium Adventure (у склопу екскурзије)	Одељењске старешине
У току шк. године	Посета Центру „Вук Карапић“ Тршић (у склопу екскурзије)	Одељењске старешине
Јуни 2023.	Обележавање краја наставне године - журка	ОЗ, ОС, ученици од 1.-8. разреда
Јуни 2023.	Концерт за крај школске године	Драгана Блануша-Седлар, наставница Музичке културе
Јуни 2023.	Матурска прослава	ОС, ОЗ 8. разреда
Јули/август 2023.	Свечани пријем првака за шк. 2023/2024.	учитељице трећег разреда
У току шк.године	Школа јахања „ЈМЛ Петровић“, Богојево	Учитељице, одељењске старешине

5.5 РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Име и презиме наставника	Насловни предмет	Разреди/ одељења	Додатна настава	Допунска настава	Секија
Бранкица Божанић	Историја	6,7,8	Четвртак 7.час	Четвртак 7.час	
Младен Медић	Историја	5	Среда 7. час	Среда 7. час	
Драгана Седлар Блануша	Музичка култура	5- 8	-	-	
Нада Јовановић	Биологија	5-8	Петак 7. час	Понедељак 7. час	
Ана Максимовић	Техника и технологија/ Информатика и рачунарство	5-8	/	/	Клуб за програмирање понедељак, 7. час
Виолета Наранчић	Енглески језик	2,3,5,6,7	Понедељак 7. час	Уторак 7. час	
Дајана Штулић	Математика	5,6-1	Уторак 6.час	Уторак 6.час	
Весна Рогач	Српски језик	6-1,7,8	Четвртак 7.час	Петак 6.час	
Тијана Огњеновић	Српски језик	5,6-2	Понедељак 7.час	Понедељак 7.час	
Дуња Маринковић	Математика	6-,7,8	Уторак 14:15-15:00	Уторак 15:00-15:45	
Милена Митић	Физика	6, 7, 8	Уторак, 14.15	Уторак, 13.30	
Александара Миленковић	Географија	6,7,8	Среда 8. час	Среда 7. час	
Мaja Павловић	Енглески језик	1,4,8	Понедељак 7.час	Среда 7.час	
Драгана Шведић	Руски језик	5-8	Понедељак 7.час	Петак 7.час	
Милена Митић	Хемија	7,8	Среда, 15.00	Среда, 14.15	
Никола Павловић	Физичко васпитање	5-8	-	-	
Драган Бојанић	Физичко васпитање	8	-	-	
Тамара Милошевић	Географија	5	Петак 7. час	Петак 7. час	
Немања Петровић	Православни катихизис	1-8	-	-	
Слободинка Бранковић	Ликовна култура	5-8	-	-	

6. ПЛНОВИ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1.ПЛНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
IX	<ol style="list-style-type: none">Извештај о раду школе за школску 2021/22. годинуИзвештај о раду директора школе за школску 2021/22. годинуИзвештај о остваривању програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања током школске 2021/22. годинеРазматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годинуСтручна већа, активи и тимови: подела задужења и одговорностиСтручно упутство о начину израде школске документацијеАктуелно	Представљање извештаја, разматрање предлога, информисање	директор психолог
X	<ol style="list-style-type: none">Анализа успеха и владања ученика на крају I квартала школске 2022/2023. годинеАнализа реализације наставног плана и програма на крају I кварталаАнализа реализације осталих облика образовно-васпитног радаИзвештаји о остваривању плана рада стручних активи, већа и тимова у школиАнализа реализације наставе у природи и екскурзија ученикаАктуелно	седнице консултације договори анализе извештаји	наставници директор психолог председници стручних већа, активи и тимова
XII	<ol style="list-style-type: none">Анализа успеха и владања ученика на крају I полуодишишта школске 2022/2023. годинеОрганизација допунске и додатне наставе током зимског распустаАнализа реализације наставног плана и програма на крају првог полуодишиштаАнализа реализације осталих облика образовно-васпитног рада на крају првог полуодишиштаАнализа рада стручних активи и стручних већа у првом полуодишишту и усвајање извештајаИзвештаји тимова за самовредновање рада школеАнализа реализације програма инклузивног образовања у школи у току првог полуодишишта и усвајање извештајаАнализа реализације програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и усвајање извештајаАнализа реализације програма професионалне ОријентацијеАнализа реализације Школског програмаУпознавање са календаром такмичења ученика и организација школских такмичењаОрганизација припремне наставе за полагање завршног испита	седнице консултације договори анализе извештаји	наставници директор психолог председници стручних већа, активи и тимова

	13. Начин и програм обележавања Школске славе и Дане школе 14.Извештај и анализа Обогаћеног једносменског рада уС 1. полуодишту 15.Актуелно		
III	1. Анализа успеха и владања ученика на крају III квартала 2022/2023. школске године 2. Предлог мера за побољшање успеха 3. Анализа реализације наставног плана и програма на крају трећег тромесечја III квартала 4. Анализа реализације осталих облика образовно-васпитног рада 7. Извештаји о остваривању плана рада стручних активија, већа и тимова у школи 5. Извештај са општинских такмичења 6. Одлука о избору уџбеника за следећу школску годину 7. Актуелно	седнице консултације договори анализе дневници рада записници	наставници директор психолог председници стручних већа, активија и тимова
VI	1. Анализа успеха и владања ученика VIII разреда 2. Одлука о избору ученика генерације 3. Информације у вези наредних активности у вези завршног испита ученика осмог разреда 4. Анализа учешћа ученика на такмичењима и разматрање постигнутих резултата 5. Анализа реализације наставе у природи и екскурзија ученика 6. Актуелно	седнице консултације договори анализе информације разговори	наставници директор психолог председници стручних већа, активија и тимова
VII	1. Анализа успеха и владања ученика на крају II полуодишта 2022/2023. школске године 2. Анализа реализације наставног плана и програма на крају II полуодишта 3. Анализа реализације осталих облика образовно-васпитног рада у школи на крају II полуодишта 4. Анализа рада стручних активија и стручних већа у II полуодишту и усвајање извештаја 5. Анализа реализације Школског програма 6. Извештаји тимова за самовредновање рада школе и усвајање Акционог плана 7. Анализа реализације програма инклузивног образовања у школи у току II полуодишта и усвајање извештаја 8. Анализа реализације програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и усвајање извештаја 9. Анализа реализације програма професионалне оријентације 10. Извештај и анализа Обогаћеног једносменског рада на крају 2. полуодишта 11. Административне обавезе наставника 12. Разматрање предлога дестинација наставе у природи и екскурзија за школску 2023/24. годину 13. Актуелно	седнице консултације договори	наставници директор психолог председници стручних већа, активија и тимова
VIII	1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2022/23. године – након поправних испита 2. Анализа завршног испита; Извештај уписа ученика у први разред средње школе и предлог мера за побољшање успеха ученика на завршном испиту 3. Припремљеност школе за почетак школске године – радови 4. Подела предмета на наставнике и одељенска старешињства 5. Информације за наставнике	седнице консултације договори анализе извештаји	наставници директор психолог председници стручних већа, активија и тимова

	6. Предлагање задужења наставника и стручних сарадника у извршавању поједињих задатака 7. Разно		
--	--	--	--

6.1.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
IX	1. Усвајање плана и програма рада одељенског већа 2. Планирање наставног градива 3. Израда распореда писмених провера знања у I полуодишту 4. Резултати иницијалних тестирања 5. Текућа питања	седнице консултације договори анализе извештаји	Наставници директор психолог ОС
X	1. Анализа успеха и владања ученика на крају I квартала 2. Предлог ученика које треба похвалити и наградити 3. Организација допунске и додатне наставе 4. Укљученост ученика у рад секција 5. Текућа питања	седнице консултације договори анализе извештаји	Наставници директор психолог ОС
XII	1. Анализа успеха и владања ученика на крају I полуодишта школске 2022/2023. године 2. Предлог ученика које треба похвалити и наградити 3. Реализација наставних и ваннаставних садржаја 4. Реализација допунске и додатне наставе и слободних активности 6. Реализација програма сарадње са родитељима 7. Административне обавезе наставника 8. Текућа питања	седнице консултације договори анализе извештаји	Наставници директор психолог ОС
III	1. Анализа успеха и владања ученика на крају III квартала 2. Предлог ученика које треба похвалити и наградити 3. Реализација допунске и додатне наставе и слободних активности 4. Текућа питања	седнице консултације договори анализе извештаји	Наставници директор психолог ОС
VI	1. Анализа успеха и владања ученика на крају II полуодишта школске 2022/2023. године 2. Реализација наставних и ваннаставних садржаја 3. Административне обавезе наставника 4. Текућа питања	седнице консултације договори анализе извештаји	Наставници директор психолог ОС

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА СТАРИЈИХ РАЗРЕДА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
IX	1. Усвајање плана и програма рада одељенског већа 2. Планирање наставног градива 3. Израда распореда писмених провера знања у I полуодишишту 4. Резултати иницијалних тестирања 5. Текућа питања	седнице консултације договори анализе извештаји	Наставници директор психолог ОС
X	1. Анализа успеха и владања ученика на крају I квартала 2. Предлог ученика које треба похвалити и наградити 3. Организација допунске и додатне наставе 4. Укљученост ученика у рад секција 5. Текућа питања	седнице консултације договори анализе извештаји	Наставници директор психолог ОС
XII	1. Анализа успеха и владања ученика на крају I полуодишишта школске 2022/2023. године 2. Предлог ученика које треба похвалити и наградити 3. Реализација наставних и ваннаставних садржаја 4. Реализација допунске и додатне наставе и слободних активности 5. Опредељивање ученика за учешће на такмичењима 6. Реализација програма сарадње са родитељима 7. Административне обавезе наставника 8. Текућа питања	седнице консултације договори анализе извештаји	Наставници директор психолог ОС
III	1. Анализа успеха и владања ученика на крају III квартала 2. Предлог ученика које треба похвалити и наградити 3. Реализација допунске и додатне наставе и слободних активности 4. Текућа питања	седнице консултације договори анализе извештаји	Наставници директор психолог ОС
V	1. Анализа успеха и владања ученика VIII разреда 2. Предлог ученика за ћака генерације 3. Текућа питања	седнице консултације договори анализе извештаји	Наставници директор психолог ОС
VI	1. Анализа успеха и владања ученика на крају II полуодишишта школске 2022/2023. године 2. Реализација наставних и ваннаставних садржаја 3. Административне обавезе наставника 4. Текућа питања	седнице консултације договори анализе извештаји	Наставници директор психолог ОС

6.1.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

6.1.3.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Чланови Стручног већа за разредну наставу су наставници:

1. Јасмина Ижак, 1/1 - председник актива
2. Тамара Боснић, 1/2
3. Зорица Голубовић, 2/1
4. Јасмина Николић, 2/2 - председник актива
5. Елизабета Фанц, 3/1 – председник актива и стручног већа
6. Ана Шкундрић, 3/2
7. Мирко Миљковић, 4/1- председник актива
8. Јасмина Каран, 4/2

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о раду Стручног већа млађих разреда 2. Упознавање са Планом и начином рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемарвања 3. Преузимање и подела бесплатних уџбеника 4. Планирање угледних часова 5. Договор о активностима у Дечјој недељи 6. Садржајна и временска корелација 7. Настава у природи, излети,... 8. Израда тематског паноа 9. Разно 	седница	Председник Стручног већа Учитељи и наставници који изводе наставу у млађим разредима Директор Психолог
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација наставних садржаја, размена искуства 2. Праћење рада и напредовања ученика 3. Договор о стратегијама подршке за ИОП 4. Избор ученичких радова и припрема тематских паноа уз укључивање ученика са посебним потребама 5. Договор о припреми приредбе за Светог Саву, школску славу 6. Актуелно 	седница	Председник Стручног већа Учитељи и наставници који изводе наставу у млађим разредима Директор Психолог
Децембар Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта 2. Корекције у плановима рада 3. Анализа рада додатне и допунске наставе и слободних активности 4. Припрема приредбе за школску славу, Светог Саву, учешће ученика (посебно ученика са посебним потребама) и задужења наставника 5. Израда тематског паноа 	седница	Председник Стручног већа Учитељи и наставници који изводе наставу у млађим разредима Директор Психолог Представници КУД-а Председник Тима за културна дешавања у школи
Фебруар	1. Договор о организовању и реализацији школског такмичења из ма тематике	седница	Председник Стручног већа Учитељи и наставници

	2. Припреме за општинско такмичење. 3. Реализација садржаја, размена искустава, потешкоће у раду Извештај са Актива учитеља 4. Договор о активностима поводом Дане школе		који изводе наставу у млађим разредима Директор Психолог
Април	1. Анализа успеха и владања ученика 2. Успех ученика на такмичењима 3. Израда тематског паноа, изложба ученичких радова, промоција радова ученика са посебним потребама	седница	Председник Стручног већа Учитељи и наставници који изводе наставу у млађим разредима Директор Психолог Представници КУД-а Оџаци Председник Тима за културне активности у школи
Јун	1. Анализа успеха и владања ученика 2. Реализација наставних садржаја 3. Реализација и резултати ваннаставних садржаја 4. Преглед и враћање бесплатних уџбеника 5. Извештај о реализацији наставе у природи 6. Вођење документације 7. Сумирање резултата на крају другог полуодишишта и размена искуства 8. Актуелно	седница	Председник Стручног већа Учитељи и наставници који изводе наставу у млађим разредима Директор Психолог
Август	1. Реализација допунске наставе за ученике који спорије напредују 2. Договор о изради планова за нову школску годину 3. Актуелно	седница	Председник Стручног већа Учитељи и наставници који изводе наставу у млађим разредима Директор Психолог

6.1.3.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Чланови Стручног већа учитеља **продуженог боравка** су:

1. Гордана Николић, ПБ за 2. разред – председник актива
2. Бранислава Грујићић, ПБ за 1.разред

Време реализације	Активност/теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење плана рада стручног већа за продужени боравак 2. Формирање група и договор о раду 3. Договор о активностима у Дечјој недељи 4. Разно 	седница	Председник Стручног већа млађих разреда Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са учитељима 1.-2. разреда и договор о даљем раду 2. Активности поводом рођења В. С. Караџића (израда паноа) 3. Договор о изради честитки и украса за Нову годину 4. Активности поводом Св. Саве – школске славе – договор 5. Разно 	седница	Председник Стручног већа млађих разреда Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку
Децембар Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика који долазе на продужени боравак 2. Анализа рада слободних активности 3. Разно 	седница	Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чувамо окolinу – договор око активности 2. Чувамо здравље – договор око активности 3. Договор око обележавања Васкрса 4. Договор око обележавања дана школе 5. Разно 	седница	Председник Стручног већа млађих разреда Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о реализацији наставе у продуженом боравку 2. Сумирање резултата на крају другог полуодишишта и размена искуства 3. Актуелно 	седница	Председник Стручног већа млађих разреда Учитељи који изводе наставу у продуженом боравку

6.1.3.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ДРУШТВЕНИХ ПРЕДМЕТА

Чланови Стручног већа наставника за **језике** су :

1. Драгана Шведић, наставник руског језика – председник
2. Тијана Огњеновић, наставник српског језика и књижевности
3. Весна Рогач, наставник српског језика и књижевности
4. Маја Павловић, наставник енглеског језика
5. Виолета Наранчић, наставник енглеског језика

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о раду Стручног већа 2. Усаглашавање планова рада и критеријума оцењивања 3. Обележавање Међународног дана писмености 08. септембра 4. Обележавање Европског дана језика 26. септембра 5. Планирање реализације ОООВР 6. Распоред додатне и допунске наставе 7. План контролних задатака 	састанак СВ Годишњи и глобални планови наставника часови језика	чланови СВ предметни наставници наставници и ученици
Октобар 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предлози за стручно усавршавање наставника – анализа планова 2. Одржавање књижевне вечери/ гостовања књижевника, уметника у сарадњи са Градском библиотеком 	састанак СВ предавање у просторијама школе	чланови СВ предметни наставници, директор
Новембар 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Праћење реализације ОООВ 2. Угледни часови из енглеског језика 3. Посета Српском народном позоришту у Новом Саду (два термина – 5,6 разред и 7,8 разред) 	састанак СВ часови енглеског језика посета позоришту	чланови СВ предметни наставници и ученици
Децембар 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме за обележавање и прослава Светог Саве и сарадња са тимом за културне активности 2. Угледни час из руског језика 3. Учешће на конкурсу Месец књиге – Народна библиотека „Бранко Радичевић“ Оџаци 	Пригодни текстови Пробе угледни час ученички радови	Вероучитељ Наставници српског језика и музичке културе
Јануар 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава школске славе Светог Саве 27. јануар 2. Организација школских такмичења 	Пробе Приредба Тестови за такмичења Пригодни текст, филм, изложба	Чланови СВ Ученици Тим за културне активности у школи
Фебруар	1. Анализа упеха на крају првог	Извештаји	Сви чланови СВ

2023.	полугодишта и предлог мера за побољшање успеха 2. Анализа рада већа на крају првог полугодишта 3. Анализа резултата са школских такмичења 4. Планирање и припрема свечаног програма поводом Дана школе 5. Припреме за почетак извођења припремне наставе за завршни испит. 6. Обележавање Светског дана матерњег језика	Изложба радова, Приредба Пригодни текстови	Ученици
Март 2023.	1. Утврђивање списка уџбеника за наредну школску годину 2. Приредба поводом Дана школе 3. Обележавања Светског дана позоришта	Посета позоришту Приредба	Сви чланови СВ ученици
Април 2023.	1. Обележавање Светског дана књиге 2. Учешћа на окружним такмичењима из матерњег језика, страних језика	Извештаји са такмичења Пригодни текстови и изложбе радова	Чланови СВ Ученици
Мај 2022.	1.Припрема програма за свечану доделу диплома матурантима	Приредба	Чланови СВ ученици
Јун 2023.	1.Анализа образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта 2.Полагање завршног испита ученика осмог разреда	Изложба радова Извештаји Записници испити	Чланови СВ
Август 2022.	1.Израда извештаја о реализацији плана рада СВ за ову школску годину 2.Анализа резултата завршног испита 3.Израда плана рада СВ за шк. 2023/24.год. 4.Утврђивање уџбеника и других приручника и наставних метода, облика рада и средстава за следећу школску годину	Извештаји Записници	Чланови СВ

Чланови Стручног већа друштвених наука су :

1. Тамара Милошевић, наставник географије -председник
2. Бранкица Божанић, наставник историје
3. Александра Миленковић, наставник географије
4. Младен Медић, наставник историје

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о раду Стручног већа 2. Усаглашавање планова рада у оквиру оба предмета 3. Анализа садржаја сваког предмета и откривање могућности за временско усклађивање и тимску- пројектну наставу 4. Распоред додатне и допунске наставе 5. Усаглашавање критеријума оцењивања и план контролних задатака 6. Усаглашавање међупредметних компетенција на којима се заснива настава оба предмета 	<p>састанак СВ Годишњи и глобални планови наставника</p>	<p>чланови СВ предметни наставници</p>
Октобар 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предлози за стручно усавршавање наставника – анализа планова 2. Уређење кабинета и требовање наставних средстава 3. Анализа урађених иницијалних тестова 4. Обележавање Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату 	састанак СВ	<p>чланови СВ шеф рачуноводства директор</p>
Новембар 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Обележавање Dana примирја у Првом светском рату 2. Анализа успеха ученика из историје и географије у првом кварталу школске 2022/2023. године 	Састанак СВ	<p>чланови СВ предметни наставници и ученици</p>
Децембар 2022.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме за обележавање и прослава Светог Саве и сарадња са тимом за културне активности 2. Договор око организације допунске наставе и додатног рада током зимског распуста 	Састанак СВ ученички радови	<p>Вероучитељ Наставници српског језика и музичке културе чланови СВ</p>
Јануар 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор око избора ученика за такмичење 2. Организација школских такмичења 	Тестови за такмичења	<p>Чланови СВ Ученици</p>
Фебруар 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају првог полуодишишта и предлог мера за побољшање успеха 2. Анализа рада већа на крају првог полуодишишта 3. Анализа резултата са школских такмичења 4. Угледни час из историје 5. Обележавање Dana државности 	<p>Извештаји Припрема за угледни час Пригодни текстови</p>	<p>Сви чланови СВ Ученици</p>

Март 2023.	1. Припрема ученика за општинска такмичења, извештаји са општинских такмичења 2. Утврђивање списка уџбеника за наредну школску годину	извештаји са општинских такмичења	Сви чланови СВ
Април 2023.	1. Учешћа на окружним такмичењима историје и географије 2. Обележавање Дана сећања на жртве холокоауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Извештаји са такмичења Пригодни текстови	Чланови СВ Ученици
Мај 2023.	1. Извештај о постигнутим резултатима на свим нивоима такмичења 2. Угледни час из географије	Извештаји наставника Припрема за угледни час	Чланови СВ ученици
Јун 2023.	1. Анализа образовно-васпитног рада на крају другог полуодишишта 2. Припреме за полагање завршног испита ученика осмог разреда	Извештаји Записници Испити	Чланови СВ
Август 2023.	1. Израда извештаја о реализацији плана рада СВ за ову школску годину 2. Анализа резултата завршног испита 3. Израда плана рада СВ за шк. 2023/24. год. 4. Утврђивање уџбеника и других приручника и наставних метода, облика рада и средстава за следећу школску годину	Извештаји Записници	Чланови СВ

Чланови Стручног већа **природне групе предмета** су :

- Милена Митић – физика, хемија -председник
- Нада Јовановић – биологија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
IX - X	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда програма и планова реализације допунске и додатне наставе и слободних активности ▪ Израда план набавке наставних средстава и помагала ▪ Дефинисање јединственог става према питању критеријума оцењивања групе предмета природних наука 	седнице консултације договори - израђен план реализације додатне и допунске наставе - анализа потребних наставних средстава - план набавке средстава - анализа искустава из претходне школске године - заузимање јединственог става и његова примена	Милена Митић-наставник хемије, Нада Јовановић-наставник биологије
XI - XII	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда плана рада припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита ▪ Усклађивање наставног рада и оцењивања ученика са образовним стандардима за крај обавезног образовања које је прописало Министарство просвете и Завод за 	-седнице, консултације договори - план активности и евидентиран у записнику - дефинисане смернице за ефикасније оцењивање ученика - записник евидентиран у свесци рада већа	

	<p>вредновање квалитета образовања и васпитања</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ избор Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова други класификациони период ▪ Вредновање успостављеног јединственог става критеријума оцењивања ▪ Периодична анализа реализације програма допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају другог класификационог периода 	<ul style="list-style-type: none"> - извршена је анализа - одређена динамика примене - анализа и избор акредитованих семинара - евидентиран записник 	
I - II	<ul style="list-style-type: none"> • Организација и спровођење такмичења предмета природе групе на школском нивоу • Организовање часова огледне и показне наставе: <ul style="list-style-type: none"> -израда плана -припрема за реализацију часова -употреба дигиталних средстава у настави 	<ul style="list-style-type: none"> -седнице, консултације. договори - извештај о одржаном такмичењу 	
III - IV	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Одабир уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину ▪ Периодична анализа успеха ученика у оквиру природне групе предмета и реализације наставних планова ▪ трећег класификациони период ▪ Анализа резултата ученика остварених на одржаним такмичењима ▪ Организовање часова огледне и показне наставе ▪ Реализација планираних часова 	<ul style="list-style-type: none"> -седнице, консултације, договори - извештај о одржаном такмичењу - извештај о посети музеју - списак уџбеника и уџбеничких комплета за наредну школску годину; -направљена анализа - евидентиран записник - задаци за наредни период 	
V - VI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа реализованих часова огледне наставе ▪ Анализа успеха ученика на 	<ul style="list-style-type: none"> -седнице, консултације договори - анализа рада 	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ крају другог полуодишта ▪ Анализа примене евалуацијских листи, скала процене часа ▪ Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту ▪ Анализа учешћа наставника у програмима стручног усавршавања 	<ul style="list-style-type: none"> - записник о обављеној анализи 	
VIII	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Конституисање већа и избор председника већа ▪ Анализа рада стручног већа у протеклој школској години ▪ Израда и усвајање годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину ▪ Израда тематских, глобалних и оперативних планова рада ▪ Успостављање приоритетних задатака стручног већа у школској години ▪ Дефинисање индивидуалних задужења чланова већа на праћењу појединих проблема реализације наставног процеса ▪ Израда извештај о реализацији програмских садржаја рада стручног већа 	<ul style="list-style-type: none"> -седнице, консултације, договори - веће је конституисано - изабран је председник стручног већа - записник о реализацији- анализа рада већа у протеклој школској години - евидентиран записнику са састанка - направљен годишњи план рада стручног већа за предстојећу школску годину - записник о изради - глобални, тематски и оперативни планови -анализа - записник о раду већа- анализа - записник - динамика рада - списак задужења чланова већа-извештај о реализацији програмских садржај 	

Чланови Стручног већа наставника за **математику,технику и технологију и информатику и рачунарство** су:

1. Дајана Штулић, наставник математике- **председник**
2. Дуња Маринковић , наставник математике
3. Ана Максимовић, наставник технике и технологије и информатике и рачунарства

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	1. Израда плана и програма стручног већа за школску 2022/2023.	Састанак чланова већа	Чланови већа
	2. Садржајна и временска корелација за прво полуодишиште	Усаглашавање и израда распореда	Предметни наставници
	3. Избор ученика за рад у допунској, додатној настави и секцији	Списак ученика	Предметни наставници
X	1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала	Поређење успеха по предметима	Предметни наставници
	2. Припрема за школска и општинска такмичења (постоји могућност померања у зависности од овогодишњег календара такмичења)	Договор око учешћа ученика на шк. и општ. такмичњима	Чланови већа и остали предметни наставници
XI	1. Учешће на такмичењу Дабар, такмичење из рачунарске писмености	онлајн	Предметни наставник
XII	1. Анализа успеха ученика на крају првог полуодишишта 2. Шолско такмичење из математике	Праћење напредовања ученика	Предметни наставници
I	1. Садржајна и временска корелација у другом полуодишишту	Састанак чланова већа	Предметни наставници
	2. Припрема за школска и општинска такмичења (постоји могућност померања у зависности од овогодишњег календара такмичења)	Договор око учешћа ученика на шк. и општ. такмичњима	Чланови већа и остали предметни наставници
II	1. Избор уџбеника за наредну школску годину	Списак уџбеника	Предметни наставници
III	1. Тимска настава	Договор о припреми часа	Чланови већа и остали предметни наставници
IV	1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала	Поређење успеха по предметима	Предметни наставници
	2. Анализа резултата на такмичењима	Ранг листе	Чланови већа
V	1. Учешће на стручним семинарима	Размена искустава стечених на семинарима	Предметни наставници
VI	1. Анализа успеха ученика на крају школске године	Извештај	Чланови већа
	2. Мере за побољшање успеха ученика у наредној школској години	Акциони план	Чланови већа
	3. Извештај о раду стручног већа	Извештај	координатор
VIII	1. Анализа рада стручног већа за математику, технику и информатику у току школске 2022/2023. године	Извештај о раду стручног већа	Чланови већа
	2. Анализа резултата завршног испита	Анализа	Чланови већа
	3. План иницијалног тестирања	План	Предметни наставници

Чланови Стручног већа наставника уметности и вештина:

1. Драгана Седлар Блануша, наставник музичке културе - председник
2. Слободинка Бранковић, наставник ликовне културе
3. Никола Павловић, наставник физичког и здравственог васпитања
4. Драган Бојанић, наставник физичког и здравственог васпитања

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
9.	1.Договор о раду стручног већа 2.Договор о остваривању наставних целина и програмских садржаја, начин организације обавезних физичких активности ученика свих разреда, како ће се спроводити, које активности се могу понудити ученицима, кад и како их је најбоља изводити. 3.Договор око плана професионалног усавршавања у текућој школској години, извођење угледног часа, корелација, учешће у пројектима. 4.Планирање реализације секција и ваннаставних активности, планирање реализације спортских недеља и спортских дана. 5.Договор о учешћу на спортским такмичењима, ликовним конкурсима и смотрама хорова. 6.Договор око организације и припреме за Јесењи крос 7.Договор око реализације припреме за Дечју недељу	Састанак, планирање, консултације, договори, усклађивање	Сви чланови Стручног већа: 1.Никола Павловић 2.Драган Бојанић 3.Слободинка Бранковић 4.Драгана Седлар-Блануша
10.	8.Извештај са актива професора физичког васпитања, музичке и ликовне културе. 9.Организација и припрема за учешће на општинском такмичењу у рукомету, кошарци, одбојци и малом фудбалу за дечаке и девојчице од 5.-8. разреда и организација спортских такмичења. 10.Организација за учешћена смотрама и ликовним конкурсима.	Састанак, планирање, консултације, договори, усклађивање, информисање, организација	Сви чланови Стручног већа
11.	11.Договор око организације обуке клизања на отвореном клизалишту. 12.Договор око изложбе радова ученика 7. и 8. разреда у склопу професионалне оријентације. 13. Подела задужења везана за прославу Светог Саве. 14.Документ о вредновању сталног стручног усавршавања, подсећање и резиме шта смо по том питању до сада остварили у оквиру стручног већа и шире.	Организовање, договор, саветовање, анализа остварености договореног	Сви чланови Стручног већа
3.	17.Организација пролећног кроса. 18.Презентација музичке школе. 19.Анализа прославе Dana школе	Организација, договор, анализа	Сви чланови Стручног већа
6.	20. Анализа васпитнообразовног рада из наше области. 21.Подношење извештаја о реализацији плана рада.	Састанак, анализа, извештај о раду актива	Сви чланови Стручног већа
8.	22.Доношење плана рада за наредну школску годину. 23.Предлози за будући рад актива.	Планирање, анализирање	Сви чланови Стручног већа

6.1.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

6.1.4. а) Актив за развој Школског програма

Актив за развој Школског програма:

- 1. Дуња Маринковић, наставник математике - координатор**
- 2. Данијела Ђулибрк, директор**
- 3. Горан Ивановић, психолог**
- 4. Соња Штулић, секретар**
- 5. Бранкица Божанић, наставник историје**
- 6. Ана Максимовић, наставник технике и технологије и информатике и рачунарства**

Садржај рада Стручног актива за развој Школског програма састојаће се у иновирању Школског програма, праћењу системских промена у образовању и усклађивању планова и програма са уоченим променама, праћењу реализације Годишњег програма рада, праћењу педагошке литературе у циљу осавремењивања образовно-васпитног рада, сарадњи са Министарством просвете, Школском управом и сродним активима.

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	Извештај о реализацији програма рада	Израда извештаја	Председник стручног актива
IX	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Учешће у изради ГПРШ	Директор, Психолог
IX	Израда делова програма и сарадња са директором у изради програма рада	Израда програма	Стручни Сарадници
XI, I, IV, VI	Праћење реализације Годишњег плана рада	Увид у ГПРШ	Стручни актив
током године	Праћење системских промена у образовању и усклађивање планова и програма са уоченим променама		психолог, директор
током године	Праћење педагошке литературе у циљу осавременивања образовно-васпитног рада		Стручни актив
по потреби	Сарадња са тимом за школско развојно планирање		Стручни актив
по потреби	Сарадња са Министарством просвете, Школском управом и сродним активима		Стручни актив

6.1.4. б) Актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање:

1. Бранкица Божанић, наставник историје- **координатор**
2. Данијела Ђулибрк, директор
3. Горан Ивановић, психолог
4. Милена Митић, наставник физике и хемије
5. Дуња Маринковић, наставник математике
6. Милан Миладиновић, дипломирани економиста за финансијске и рачуноводствене послове

Школским развојним планом за период од 2019. до 2023. године обухваћени су приоритети, проистекли из мисије и визије наше школе.

Сви планови, идеје и напори усредређени су на побољшање успеха ученика, и квалитета васпитноЭобразовног рада.

Утврђивање приоритета засновано је и на чињеници да је основна делатност школе образовање и васпитање ученика. Приоритетне области развоја школе у наредне четири године су: НАСТАВА И УЧЕЊЕ, ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, РЕСУРСИ И ЕТОС.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
IX	Извештај о реализацији програма рада	Израда извештаја	Председник стручног актива
IX	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Учешће у изради ГПРШ	Стручни актив
IX	Израда делова програма и сарадња са директором у изради програма рада	Израда програма	Стручни актив
2021/2022.	Реализација планираних активности постојећег развојног плана		Тим ШРП
XI, I, IV, VI	Праћење реализације Годишњег плана рада		Стручни актив
током године	Праћење законских одредби, препорука Министарства просвете и Школске управе		Директор
по потреби	Сарадња са Тимом за развој школског програма		Стручни актив
по потреби	Праћење системских промена у образовању и усклађивање развојног плана са уоченим променама		Директор
по потреби	Сарадња са Министарством просвете, Школском управом и сродним активима		Стручни актив

6.1.4.в) Тим за самовредновање

Тим за самовредновање - координатор Бранкица Божанић

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

- 1. Горан Ивановић, психолог - координатор**
2. Данијела Ђулибрк, директор
3. Соња Штулић, секретар

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- 1. Јасмина Каран, наставник разредне наставе - координатор**
2. Драгана Седлар Блануша, наставник музичке културе
3. Јасмина Николић, наставник разредне наставе
4. Слободинка Бранковић, наставник ликовне културе
5. Драгана Шведић, наставник руског језика
6. Ана Шкундић, наставник разредне наставе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- 1. Тијана Огњеновић, наставник српског језика и књижевности - координатор**
2. Гордана Николић, наставник разредне наставе
3. Немања Петровић, вероучитељ
4. Зорица Голубовић, наставник разредне наставе
5. Мирко Мильковић, наставник разредне наставе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- 1. Бранислава Грујичић, наставник разредне наставе - координатор**
2. Никола Павловић, наставник физичког васпитања
3. Виолета Наранчић, наставник енглеског језика
4. Тамара Боснић, наставник разредне наставе
5. Тамара Милошевић, наставник географије

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5.

ЕТОС

1. Милена Митић, наставник физике и хемије, координатор
2. Александра Миленковић, настаник географије
3. Весна Рогач, настаник српског језика
4. Елизабета Фанц, наставник разредне наставе
5. Маја Павловић, наставник енглеског језика
6. Младен Медић, наставник историје

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

1. Јасмина Ижак, наставник разредне наставе, координатор

2. Ана Максимовић, наставник технике и технологије и информатике и рачунарства
3. Нада Јовановић, наставник биологије
4. Дуња Маринковић, наставник математике
5. Дајана Штулић, наставник математике

На основу утврђеног стања у извештајима о самовредновању, сачињен је акциони план за уклањање уочених слабости који ће се реализовати током 2022/2023. школске године.

Ове школске године тим за самовредновање ће се посветити вредновању **СВИХ области**.

План рада тима за самовредновање

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	Формирање нових тимова, по одређеним областима	Записник са Наставничког већа	Наставничко веће
IX	Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Евиденција тима, извештај са Н.В. и Ш. О.	Координатор тима, педагог
IX	Израда глобалног плана и програма самовредновања рада школе за школску 2022/23.	Евиденција тима, ГПР	Координатор тима
Месечно	Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова	Евиденција тима	Координатор
XII, VI,	Анализа рада тима и реализованих активности	Евиденција тима, извештаји о раду	Координатор, представници тимова
VIII	Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго	Координатор тима Чланови ТЗС
VIII	Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	Евиденција тима, извештаји о раду	ТЗС
VIII	Израда акционих планова по кључним областима	Евиденције тимова	Тимови

6.1.4. д) Тим за инклузивно образовање

Чланови тима за инклузивно образовање:

1. Горан Ивановић, психолог – **координатор**
2. Зорица Голубовић, наставник разредне наставе
3. Елизабета Фанц, наставник разредне наставе
4. Тијана Огњеновић, наставник српског језика и књижевности
5. Весна Рогач, наставник српског језика и књижевности
6. Никола Павловић, наставник физичког и здравственог васпитања
7. Бранкица Божанић, наставник историје
8. Маја Павловић, наставник енглеског језика
9. Виолета Наранчић, наставник енглеског језика
10. Дуња Маринковић, наставник математике
11. Милена Митић, наставник физике и хемије

План рада тима за инклузивно образовање:

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање 2. Израда годишњег програма рада Стручног тима за инклузивно образовање 3. Анализа рада стручног тима и доношење закључака у вези активности и задатака тима за следећи месец 	<ul style="list-style-type: none"> - записник о одржаном састанку тима - усвојен програм инклузивног образовања школе 	директор, психолог, чланови тима
X	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема анализе стања у школи с аспекта образовних, здравствених и социјалних потреба ученика 2. Индентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама 3. Пружање помоћи наставницима у изради педагошког профиле ученика 4. Пружање помоћи тимовима за ИОП у изради програма за сваког ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - анализа стања у школи, - индентификациони списак ученика - усвојени ИОП-и од стране педагошког колегијума - записници са састанака 	чланови тима, наставници, психолог, директор
XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију ИОП-а 2. Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а 	<ul style="list-style-type: none"> - анализе - записници са састанака 	чланови тима, наставници, психолог, директор
XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема анализе инклузивног образовања у школи у току првог полуодишишта 2. Евалуација ИОП-а 3. Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у првом полуодишишту 	<ul style="list-style-type: none"> - анализе - извештаји - закључци записници са састанака 	чланови тима, наставници, психолог, директор
I/II	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда ИОП-а за друго полуодишиште 2. Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију ИОП-а 3. Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а 	<ul style="list-style-type: none"> - закључци - записници са састанака 	чланови тима, наставници, психолог, директор

III/IV	<ol style="list-style-type: none"> Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију ИОП-а Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а Припрема анализе рада тимова на реализацији ИОП-а – примери добре праксе и тешкоће које се јављају у провођењу инклузије у трећем тромесечју 	<ul style="list-style-type: none"> - анализе - закључци - записници са састанака 	чланови тима, наставници, психолог, директор
VI	<ol style="list-style-type: none"> Пружање помоћи наставницима и тимовима за реализацију ИОП-а Пружање помоћи родитељима за реализацију ИОП-а Припрема анализе резултата реализације ИОП-а у другом полуодишишту Припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године 	<ul style="list-style-type: none"> - анализе - закључци - записници са састанака - извештаји 	чланови тима, наставници, психолог, директор

УЧЕНИЦИ КОЈИ РАДЕ ПО ИОП-у / ИМАЈУ ДОДАТНУ ПОДРШКУ:

ученик	разред/ одељење	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-3	додатна подршка
Милан Станковић (Б. Божанић)	VIII ₂		географија, математика, енглески језик		
Данијел Драгојевић (В. Наранчић)	VII ₂		српски језик, математика, биологија, енглески језик		
Лука Џолић (Б. Божанић)	VIII ₂		српски језик, математика, руски језик		
Ана Опанчар (Н. Петровић)	VII ₁	српски језик, математика			
Василије Дражић (Д. Шведић)	V ₁	српски језик, математика			
Лара Јовановић (Н. Павловић)	V ₂	српски језик,			
Ана Јовановић (Н. Павловић)	V ₂	српски језик, математика			
Анђела Зорић (Н. Павловић)	V ₂	српски језик, математика			
Стефан Дукић (Ј. Каран)	IV ₂				дефектолог (А. Драганић)
Вукашин Дукић (М. Миљковић)	IV ₁				дефектолог (А. Драганић)
Јулка Гицић (Е. Фанц)	III ₁				Дефектолог/логопед (Ј. Јовановић)
Алекса Јовановић (Т. Боснић)	I ₂				Дефектолог/логопед
Елмедина Осман (Е. Фанц)	III ₁		српски језик, математика		
Теодора Николин (А. Шкундрић)	III ₂		српски језик, математика		

6.1.4.e) Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На основу међународног документа Конвенције о правима детета и докумената које је усвоила Влада Републике Србије (Национални план акције за децу и Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања), Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама, Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика, члана 103 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 72/2009) Основна школа „Бранко Радичевић“, Оџаци је формирала Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

1. Бранислава Грујићић, наставник разредне наставе- координатор
2. Данијела Ђулибрк, директор
3. Тамара Боснић, наставник разредне наставе- записничар
4. Горан Ивановић, психолог
5. Соња Штулић, секретар
6. Јасмина Ижак, наставник разредне наставе
7. Јасна Каран, наставник разредне наставе
8. Немања Петровић, вероучитељ
9. Мирко Мильковић, наставник разредне наставе
10. Никола Павловић, наставник физичког и здравственог васпитања
11. Весна Рогач, наставник српског језика и књижевности
12. Тијана Огњеновић, наставник српског језика и књижевности
13. представник Школског одбора
14. представник Савета родитеља
15. Маша Вујовић, представник Ученичког парламента
16. представник ПС Оџаци

Сарадња са друштвеним средином:

Пројекат - "Основи безбедности деце", предавања се врше на часовима ЧОС-а

За прваке ће се одржати предавање и то три теме:

1. "Шта ради полиција и Заједно против насиља" у месецу новембру
2. "Безбедност деце у саобраћају" - у месецу фебруару
3. "Заштита од опасних материја и природних непогода" - у месецу априлу

За 4-те и 6-те разреде, предавање почиње у септембру и траје наредних 8 месеци, а теме су:

1. „Безбедност деце у саобраћају“
2. „Полиција у служби грађана“
3. „Насиље као негативна друштвена појава“
4. „Превенција и заштита деце од злоупотребе опојних дрога и алкохола“
5. „Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа“
6. „Превенција и заштита деце од трговине људима“
7. „Заштита од пожара“
8. „Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода“

**План рада Тима за заштиту ученика од
дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања**

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2022.	Организовање дежурства запослених	Распоред дежурства	директор и Тим за заштиту од насиља
Септембар, октобар 2022.	Упознавање са дефинисаним правилима понашања и последицама кршења правила понашања	ЧОС	Тим за заштиту од насиља
Током године	Подстицање и неговање различитости културе уважавања у оквиру наставних активности	на часовима одељењске заједнице, верске наставе, састанцима Ученичког парламента и сл.	наставници, вероучитељ, одељењске стрешине
Новембар 2022.	Организовање предавања на тему превенција насиља	ЧОС, организована предавања	Тим за заштиту од насиља, ученички парламент
Новембар 2022.	Истраживања о врстама и учесталости насиља у школи	Анкета	Тим за заштиту од насиља
Новембар 2022.	Организовање изложбе ликовних радова на тему ненасиља	изложбе ликовних радова	наставник ликовне културе, учитељице
Новембар 2022.	Писмени задатак из српског језика и књижевности на тему вршњачког насиља		наставници српског језика и књижевности
У току школске године	Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	У оквиру наставних предмета	Наставници
У току школске године	Школска спортска такмичења / спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу		наставници физичког васпитања
У току школске године	Организовање слободних активности према предлогима Ученичког парламента		директор и Тим за заштиту од насиља, Ученички парламент
У току школске године	Стручно усавршување на тему: Обука наставника за решавање дисциплинских проблема у настави		директор, психолог, наставници, Тим
У току школске године	Рад са ученицима који врше насиље		Психолог
У току школске године	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују		психолог, наставници, Тим
У току школске године	Саветодавни рад са родитељима		Психолог

ПРОГРАМ

**ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

За школску 2022/23. годину



На основу **Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање** („ Сл. гласник РС“ бр.46/2019), кривичног законика („Сл гласник РС“ бр. 85/05, 88/05 – исправка, 107/05 – исправка, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13, 108/14, 94/16 и 35/19), Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица („Сл гласник РС“ бр. 85/05), Закоником о кривичном поступку („Сл гласник РС“ бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14 и 35/19), Законом о прекршајима („Сл гласник РС“ бр. 65/13, 13/16 и 98/16 – УС), Породичним законом („Сл гласник РС“ бр. 18/05, 17/11 – др. закон и 6/15), Законом о општем управном поступку(„Сл гласник РС“ бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), Законом о забрани дискриминације („Сл гласник РС“ бр. 22/09), Законом о спречавању насиља у породици („Сл гласник РС“ бр. 94/16), Законом о посебним мерама за спречавање вршења кривичних дела против полне слободе према малолетним лицима („Сл гласник РС“ бр. 32/13), Законом о основама система образовања и васпитања („Сл гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 - др. Закон и 10/19), и другим прописима којима се регулишу права детета и ученика, ОШ „ Бранко Радичевић“ - Оџаци , на седници Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одржаној дана **03.09.2022.** године, доноси

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Школи, специфичности Школе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада Школе.

Програмом заштите обезбеђују се услови за сигурно и подстицајно одрастање и развој ученика, заштиту од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и социјалну реинтеграцију детета и ученика које је извршило, односно било изложено дискриминацији, насиљу, злостављању или занемаривању. Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Школа одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење, дефинише превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временску динамику остваривања.

ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

Физичко насиље и злостављање је понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика или запосленог; физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа.

Психичко насиље и злостављање је понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Социјално насиље и злостављање је понашање којим се искључује ученик из групе вршњака и различитих облика социјалних активности, одвајањем од других, неприхватањем по основу различитости, ускраћивањем информација, изоловањем од заједнице, ускраћивањем задовољавања социјалних потреба.

Дискриминација је социјално насиље и представља свако неоправдано прављење разлике или неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима.

Сексуално насиље и злостављање је понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвати или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Електронско насиље и злостављање је злоупотреба информационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта (*web site*), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и сл.

Занемаривање и немарно поступање је пропуштање родитеља, друге особе која је преузела бригу о детету и ученику (старатеља), установе или запосленог да у оквиру расположивих средстава обезбеди услове за правилан развој детета и ученика у свим областима, а што може да наруши његово здравље и развој.

Занемаривање у Школи обухвата: ускраћивање појединих облика образовно-васпитног рада неопходних ученику; нереаговање на сумњу о занемаривању или на занемаривање од стране родитеља; пропусте у обављању надзора и заштите ученика од повређивања, самоповређивања, употребе алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце, укључивања у деструктивне групе и организације и др.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу, за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Трговина људима је врбовање, превожење, пребацивање, скривање или примање лица, путем претње силом или употребом сile, или других облика присиле, отмице, преваре, обмане, злоупотребе овлашћења или тешког положаја, или давања или примања новца или користи, да би се добио пристанак лица које има контролу над другим лицем, у циљу експлоатације.

Експлоатација је рад који није у најбољем интересу детета и ученика, а у корист је другог лица, установе или организације. Ове активности могу да имају за последицу угрожавање, физичког или менталног здравља, моралног, социјалног и емоционалног развоја детета и ученика, његову економску зависност, ускраћивање права на образовање и слободе говора.

НИВОИ И ОБЛИЦИ НАСИЉА

Први ниво

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злупотребом информационих технологија
ударање чврга, гуртање, штипање, гребање, гађање, чупање, јуједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имирирање, „прозивање“...	добацивање, подсмејавање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање,ширење гласина...	добацивање,псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикулација..	узнемирајуће „зивкање“, слање узнемирајућих порука СМС-ом, MMC-ом, путем веб-сајта...

Други ниво

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, плъвање, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање манипулисање, експлоатација, национализам.. . .	сексуално додирање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...	огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединача против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика..

Трећи ниво

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...	застрашивање уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/ групом, организовање затворених группа (кланова), национализам, расизам, сви облици дискриминације (непосредна дискриминација, посредна дискриминација, повреда начела једнаких права и обавеза, забрана позивања на одговорност, удрживање ради вршења дискриминације	завођење од стрane одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија...

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
- спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Циљ програма је превенција свих облика насиљничког понашања, као и стручна интервенција у ситуацијама потенцијалног или стварног насиљничког понашања ученика, родитеља, наставника или других лица.

Циљеви Програма у превенцији су:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насиљно понашање
 - Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
 - Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедуре и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насиљном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи

Циљеви Програма у интервенцији су:

- Спровођење процедуре и поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
- Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превентивне активности заједнички планирају и спроводе ученици, родитељи и запослени.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља за наредну школску годину	Директор
Организовање дежурства запослених	Директор
Анализа стања, праћења насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције	Тим за заштиту ученика од насиља
Анкетирање наставника, ученика и родитеља и утврђивање њихових предлога за унапређивање безбедности у школи	Тим за заштиту ученика од насиља
Израда Акционог плана превентивних активности за наредну школску годину	Тим за заштиту ученика од насиља
Усклађивање постојећих подзаконских аката школе са Законом и Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља	Секретар
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила понашања	Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент
Информисање ученика и родитеља о Тиму и његовим активностима и упућивање у могућност тражења помоћи и подршке од Тима	Одељењске старешине
Формирање вршњачког тима за заштиту ученика од насиља	Координатор ученичког парламента

Коришћење наставних садржаја у превенцији насиља	Наставници
Организовање слободних активности према предлозима Ученичког парламента	Директор и Тим за заштиту деце од насиља, Ученички парламент, наставници водитељи слободних активности
Школска спортска такмичења / спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу (кошарка, фудбал, рукомет и одбојка)	Наставници физичког и здравственог васпитања
Обележавање Дечје недеље	Одељењске старешине, ПП служба и Ученички парламент
Обележавање 19. новембра- Светског дана борбе против зlostављања деце	Ученички парламент, Тим за заштиту ученика од насиља
Обележавање Светског дана толеранције	Ученички парламент, наставници грађанског васпитања и верске наставе
Радионице за ученике: - Ненасилна комуникација - Умеће комуникације - Решавање конфликтата на ненасилан начин - Опасности дигиталног света (насиље на интернету) - Узроци појаве насиља међу ученицима и како их предупредити	Стручна служба, одељењске старешине, гости предавачи
Групни рад са родитељима на родитељским састанцима: -Насиље у школи и породици, - Ненасилна комуникација и конструктивно решавање конфликтата, -Развојне потребе и проблеми деце школског узраста -Важност сарадње на релацији родитељ-школа -Препоручене активности родитеља за учешће у школском животу своје деце	Одељенске старешине, стручна служба, директор школе, гости предавачи
Умрежавање и сарадња са релевантним установама (спољашња заштитна мрежа)	Директор, ПП служба, одељењске старешине
Школске манифестације: -Активно учешће ученика у организацији и извођењу свих школских манифестација (Дечја недеља, Новогодишињи и Божићни празници, Св.Сава, Дан школе, Пријем првака и сл.	Одељенске старешине, наставници водитељи секција, координатор Ученичког парламента, координатор Вршићацког тима
Хуманитарне акције	Координатор Тима за хуманитарне вредности
Еколошке акције: -Рециклажа -Пошумљавање -Уређење интеријера школе и екстеријера(дворишни и теренски простор)	Координатор Тима за еколошке активности, наставници водитељи еколошких секција

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	
САДРЖАЈ	НОСИОЦИ
Обука запослених за примену Посебног протокола за заштиту деце-ученика од насиља у образовно- васпитним установама (за наставнике који нису прошли програм обуке)	Стручна служба
Предавања за наставнике: - Примена индикатора за прелиминарну идентификацију жртва електронског насиља - Како препознати ризичне облике понашања ученика и како реаговати	Стручна служба
Превенција и решавање дисциплинских проблема у настави	Каталог акредитованих програма стручног усавршавања.
Примена реституције (принципи, значај преговарања, важност постизања договора...)	Каталог акредитованих програма стручног усавршавања.
Управљање дисциплином и партнерска комуникација	Каталог акредитованих програма стручног усавршавања.

ИНТЕРВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Школа интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно д догодило, где се догађа или где се припрема.

Редослед поступања у интервенцији

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.

2. Заустављање насиља је обавеза свих запослених у установи, као и да позове помоћ уколико процени да не може самостално да делује.

3. Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, удаљавање из ризичне ситуације.

Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

1. **Консултације** у школи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. У консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство просвете – школску управу, центар за социјални рад, полицију, здравствену службу и др.

2. **Мере и активности** предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).

3. **Ефекте предузетих мера** и активности прати установа (одељењски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности школе.

Интервенција према нивоима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Ниво насиља и злостављања условљава и предузимање одређених интервентних мера и активности.

На првом нивоу активности предузима самостално одељењски старешина у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

Изузетно, ако се насиљно понашање понавља, ако васпитни рад није био делоторан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете или ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

На другом нивоу активности предузима одељењски старешина у сарадњи са психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делоторан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

На трећем нивоу активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитнодисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Информације о насиљу, злостављању и занемаривању од детета, односно ученика прикупља, по правилу, психолог, педагог, односно друго задужено лице у установи - одељењски старешина, наставник, васпитач или члан тима за заштиту, а изјава се узима у складу са законом.

Ако постоји сумња или сазнање о насиљу, злостављању и занемаривању детета и ученика у породици, директор без одлагања обавештава полицију или јавног тужиоца, који предузимају даље мере у складу са законом.

Уколико се ради о догађају који захтева предузимање неодложних интервентних мера и активности, директор обавештава родитеља и центар за социјални рад, који даље координира активностима са свим учесницима у процесу заштите детета и ученика.

Ако постоји сумња да насиљни догађај може да има елементе кривичног дела или прекршаја, директор обавештава родитеља и подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насиљни екстремизам, директор школе сазива тим за заштиту који разматра ситуацију и на основу прикупљених информација одлучује о даљем поступању.

Уколико постоји сумња или сазнање да ученик припрема и/или учествује у идеолошки мотивисаном насиљу, односно у насиљном екстремизму које има елементе кривичног дела и када тај догађај очигледно захтева неодложно поступање, директор одмах обавештава родитеља, јавног тужиоца и полицију.

Уколико постоји сумња или сазнање да је дете, односно ученик укључен у било који облик трговине људима, директор се обраћа служби надлежној за идентификацију и подршку

жртава трговине људима, односно Центру за заштиту жртава трговине, надлежном центру за социјални рад и полицији.

Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према детету и ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према детету и ученику мере за заштиту и подршку (план заштите) на основу Правилника о протоколу.

Када је родитељ починилац насиља и злостављања према запосленом, директор је дужан да одмах обавести јавног тужиоца и полицију.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да обавести родитеља и центар за социјални рад; да покрене васпитно-дисциплински поступак, и да изрекне васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице (укључујући пунолетног ученика) према детету и ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и поднесе кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву, односно захтев за покретање прекршајног поступка надлежном прекршајном суду.

Када се насиље и злостављање дешава у установи између одраслих лица (запослени - запослени; запослени - родитељ; запослени, родитељ - треће лице), директор предузима мере, у складу са законом.

У поступку заштите детета и ученика од насиља, злостављања и занемаривања установа је дужна да: поступак води ефикасно и економично; обезбеди заштиту и поверљивост података до којих дође пре и у току поступка; да дете, односно ученика не излаже поновном и непотребном давању изјава.

Улоге и одговорности запослених и ученика у школи када постоји сумња на насиље или се насиље дододи

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насиљног понашања, користећи неку од стратегија);
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурства и попуњава образац за евиденцију насиљног понашања;
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насиљног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информише родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- планира и изводи активности у оквиру ЧОС ;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира и води документацију о случају; прибавља потпис родитеља
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

ТИМ, ПЕДАГОГ, ПСИХОЛОГ

- уочава случајеве насиљног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- уочава и пријављује случајеве насиљног понашања;
- прекида насиље.

УЧЕНИЦИ, ДЕЦА

- дежурају заједно са наставницима на одморима;
- уочавају случајеве насиљног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- учествују у мерама заштите.

ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Запослени у школи воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља који садржи:

- Шта се д догодило ?
- Ко су учесници ?
- Како је пријављено насиље ?
- Врсте интервенције?
- Какве су последице?
- Који су исходи предузетих корака?
- На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
- Праћење ефеката предузетих мера.

Одељењски старешина бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности; подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком.

Психолог бележи насиље на другом и трећем нивоу; води и чува документацију (службене белешке, податке о лицу, догађају, предузетим радњама и др.); прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа; подноси извештај тиму за заштиту, у складу са динамиком.

ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКАТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА

Одељењски старешина и стручна служба прате ефекте предузетих мера. Прате:

- понашање ученика који је трпео насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин...) и ученика који се понашао насиљно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...);
- како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења, да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл.);
- шта се дешава у одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера ...);
- колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља;
- како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље);
- колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања.

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, неопходно је предузети следеће заштитне мере:

- појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика
- укључити у рад родитеље и школског полицајца
- наставити са индивидуалним радом - психолог школе
- укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже)

ИЗВЕШТАВАЊЕ

Тим квартално извештава Наставничко веће, а полугодишње Школски одбор и Савет родитеља Школе о реализацији и ефектима превентивних и интервентних мера и активности.

Извештавање о појединим случајевима насиља врши директор школе водећи рачуна о поверљивости података, заштити приватности стављајући интересе детета изнад интереса родитеља, школе, струке и др.

Подаци до којих се дође су поверљиви и могу се ставити на располагање само службеним лицима ангажованим у поступцима заштите деце од насиља.

ПРОЦЕЊИВАЊЕ ЕФЕКАТА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА

На основу евиденције о случајевима насиља праћење ефеката предузетих мера ће ивршити Тим за заштиту ученика од насиља преко следећих **индикатора:**

- броја и нивоа облика насиљног понашања
- број случајева насиљног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
- однос пријављених облика насиљног понашања текуће и претходне школске године
- однос броја случајева насиљног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
- анализа упитника проведеног међу ученицима о степену безбедности у школи.

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА

Извештај о остваривању Програма заштите је саставни део Годишњег извештаја о раду Школе и доставља се Министарству просвете, односно надлежној школској управи. Извештај садржи, нарочито: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефekte.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ

На основу анализа стања, праћења дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције у предходној школској години, Школа утврђује Акциони план превентивних активности за наредну школску годину. Акциони план превентивних активности је саставни део Годишњег плана рада школе.

6.1.4.ф) Тим за професионалну оријентацију

Чланови Тима за професионалну оријентацију:

1. Весна Рогач, наставник српског језика и књижевности - **координатор**
2. Горан Ивановић, психолог
3. Немања Петровић, вероучитељ
4. Виолета Наранчић, наставник енглеског језика
5. Бранкица Божанић, наставник историје
6. Ана Максимовић, наставник технике и технологије

План рада Тима за професионалну оријентацију:

Циљ и задаци	Активности	Сарадници	Начин	Динамика	Резултати	Документација
Формирање школског тима за ПО	Верификација тима за ПО на Наставничком већу	Директор	Гласање и одлучивање	До 15.09.2022.	У школи постоји тим за ПО верификован на Наставничком већу а чине га психолог и одељенске старешине 7. и 8. Разреда	Записник са седнице Наставничког већа
Планирање рада и имплементација програма ПО	Тим за ПО бира модел имплементације и креира план реализације програма ПО у сарадњи са разредним већем 7. и 8. разреда	Тим за ПО Разредно веће 7. и 8. разреда	Израда плана реализације програма	Септембар 2022.	Тим за ПО је изабрао модел имплементације програма ПО у складу са најбољим могућностима школе и креирао план реализације програма ПО	План реализације програма
Оснаживање капацитета школе за ПО	Чланови тима ПО који су похађали базичну обуку преносе искуства на остале чланове тима и наставнике 7. и 8. разреда који ће учествовати у реализацији програма	Тим за ПО	радионице	Септембар 2022.	Чланови тима ПО који су похађали базичну обуку пренели су потребна знања и вештине осталим члановима тима програма	Приручник за ПО Материјали са обуке
Информисање и усвајање модела имплементације	Тим за ПО информише Наставничко веће о	Тим за ПО Директор	Презентације Излагање	Септембар 2022.	Колектив школе упознат је са програмом ПО и	Програм ПО Записник са седнице

ПО	обуци за ПО и договореном плану реализације програма				сагласан је са планом реализације програма	Наставничког већа
Измене и допуне школских докумената	Имплементација програма ПО у Развојни план, Школски програм и ГПРШ	Тим за ПО директор	Ревизија документа	Септембар 2022.	Развојни план, Школски програм и ГПРШ садржи нови програм ПО као и план рада тима за ПО у виду анекса	Развојни план, Школски програм, ГПРШ, план реализације програма, план рада ОС
Обезбеђивање услова за реализацију програма (радионица) са ученицима	Креирање распореда реализација радионица са ученицима	Тим за ПО	Програм рада ПО	Септембар 2022.	Постоји јасна процедура, улоге и одговорности за реализацију програма ПО	Програм ПО (распоред реализације радионица)
Реализација програма ПО	Реализација програмом предвиђених радионица са ученицима 7. и 8. разреда	Тим за ПО Разредно веће 7. и 8. разреда	радионице	Од септембра 2021. до маја 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици 7. и 8. разреда прошли су кроз све програмом предвиђене радионице. - Ученици 8. разреда способни су да донесу одлуку о школи и занимању 	Портфолио ученика Продукти рада
	Реализација родитељског састанка за родитеље ученика 7. и 8. разреда	Тим за ПО одељенске старешине	Презентација излагање	Септембар 2022. Децембар 2022. Април 2023.	Родитељи ученика 7. и 8. разреда укључени су у реализацију програма ПО и стичу знања и вештине за подршку деци у избору занимања и школе	Списак (потписи родитеља), продукти рада са радионица
	Организовање манифестација и акција из области ПО: Дан девојчица/дан дечака, сајам образовања, експерти у школи, посета средњим школама, посета НСЗ...	Тим за ПО	Посете, манифест.	II полугод. школске 2022/23. године	Промоција школе у области ПО Изградња мреже партнера кроз укључивање различитих учесника	Списак ученика присуствних на манифестацијама, продукти, плакати, извештаји, фотографије

	Реализација реалиних сусрета кроз распитивање у предузетницима/школама и испробавање праксе	Тим за ПО	Контакти са предузетницима, посета, распитивање	II полугод. школске 2022/23. године	Промоција школе у области реалних сусрета Изградња мреже партнера кроз укључивање различитих учесника Успостављање механизама и процедура за реалне сусрете	Списак учесника, продукти, портфолио, извештај, фотографије
Успостављање сарадње са локалном мрежом БОШ и МОШ	Сарадња са другим БОШ и МОШ у реализацији активности из програма	Тим за ПО		током године, по потреби	Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу са другим БОШ и МОШ	Списак учесника, продукти, извештај, фотографије
Успостављање сарадње са Регионалним центром за стручно усавршавање запослених у образовању и Школском управом у реализацији активности из програма ПО	Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање запослених у образовању и Школском управом у реализацији активности из програма ПО	Тим за ПО	Обука, презентација, излагање	током године		Списак учесника, продукти, агенда, записници, сценарио, извештај, фотографије.
Подршка у имплементацији програма ПО	Сарадња са водитељем /ментором	Тим за ПО	Менторски састанци, Састанак, посета	Током године	Тим сарађује са водитељем/ментором и заједнички успостављају систем квалитета реализације програма ПО	Записници о посетама и састанцима
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа: Наставничко веће, разредна већа 7. и 8. разреда, стручна већа	Тим за ПО директор председници стручних већа	Састанак, презентација, излагање, размена	Током године	Тим за ПО сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају систем и критеријуме квалитета реализације програма ПО	Записници са седница стручних органа

6.1.4.г) Чланови тима за вођење сајта, летописа и медијско представљање рада школе:

1. Мирко Мильковић, наставник разредне наставе - координатор
2. Данијела Ђулибрк, директор
3. Весна Рогач, наставник српског језика и књижевности
4. Нада Јовановић, наставник биологије
5. Јасмина Каран, наставник разредне наставе
6. Маја Чугаљ, библиотекар
7. Слободинка Бранковић, наставник ликовне културе

План тима за вођење сајта, летописа и медијско представљање рада школе:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
У току школске године	Ажурирање школског сајта	Пратимо актуелна дешавања у школи и евидентирамо их на сајт школе	Мирко Мильковић, управа школе
У току школске године	Сарадња са локалним медијима, обавештавање медија о активностима школе и ученика, дешавањима у школи, дешавањима везаним за школу,...	Обавештавамо медије, договарамо сарадњу са њима, пратимо прилоге о школи	Управа школе, Јасмина Каран, Весна Рогач, Слободинка Бранковић
У току школске године и за време распуста	Обавештавање ученика, родитеља и наставника о важним дешавањима, активностима и променама у школи, по налогу управе школе	Обавештавамо ученике, родитеље и наставнике о активностима у школи преко фб групе и фб странице школе.	Јасмина Каран, Нада Јовановић
		Обавештавамо ученике, родитеље и наставнике о активностима у школи преко огласне табле у школи	Управа школе, психолог, наставници предметне и разредне наставе
У току школске године	Израда зидних новина	Пратимо актуелна дешавања у школи и евидентирамо их на зидне новине	Маја Чугаљ, ученици
Август	Летопис школе	Пратимо актуелна дешавања у школи и евидентирамо их у летопис	Весна Рогач, управа школе
Периодично током школске године	Извештај о раду тима	Израђујемо извештај о раду тима	Тим за информисање

6.1.5. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Чланови Педагошког колегијума чине председници стручних већа из области предмета и Стручних актива, директор школе као руководилац и стручни сарадник:

1. **Данијела Ђулибрк, директор**
2. Горан Ивановић, психолог
3. Елизабета Фанц, наставник разредне наставе
4. Гордана Николић, наставник разредне наставе
5. Дајана Штулић, наставник математике
6. Тамара Милошевић, наставник географије
7. Драгана Шведић, наставник руског језика
8. Драгана Седлар Блануша, наставник музичке културе
9. Милена Митић, наставник физике и хемије
10. Никола Павловић, наставник физичког и здравственог васпитања

План рада Педагошког колегијума

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
IX	Усвајање плана рада педагошког колегијума	Мишљења, анализа, Дискусија	
	Информација директора о активностима школе		Директор
	Сагледавање кадровских потреба школе		Директор
	Давање мишљења о Извештају о раду школе за школску 2021/2022		Психолог
	Давање мишљења о ГПРШ за школску 2022/2023.		Психолог
	Разматрање предлога плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника		Председници СВ
	Усвајање ИОП-а		Психолог
	Информација директора о активностима школе		Директор
	Информације о праћењу и унапређивању услова рада школе		Директор
	Договор у вези реализације екскурзија (уколико се реализују у октобру); разматрање предлога програма		Директор
	Усвајање извештаја о раду стручних већа		Председници СВ
XII	Информација директора о активностима школе	Мишљења, анализа, Дискусија	Директор
	Извештај о остварености наставног плана рада у I кварталу		Председници СВ
	Извештај о остварености плана осталих облика о раду у I кварталу		Психолог
	Извештај о оцењивању ученика у I кварталу		Председници СВ
	Информација о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама		Психолог
	Усвајање извештаја о раду стручних већа		Председници СВ
	Информација о припремама за спровођење допунског и додатног рада са ученицима за време зимског распуста		Директор
	Информација о отпочињању припрема ученика за полагање завршног испита		Директор, председници СВ

	Припрема за обележавање школске славе "Светог Саве"	Председници СВ
	Информација о остварености плана додатног и допунског рада за време зимског распуста	Председници СВ
	Извештај о остварености наставног плана рада по предметима на крају I полуодишишта	Председници СВ
	Извештај о остварености плана осталих облика о-в рада на крају I полуодишишта	Председници СВ
	Извештај о оцењивању ученика у I полуодишишту	Психолог
	Разматрање извештаја о успеху ученика у I полуодишишту	Председници СВ
	Информација о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	Психолог
	Информација о остваривању педагошко-инструктивног увида и надзора	Директор, психолог
	Упознавање са стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних школа	Директор
	Припрема за организовање школских и општинских такмичења ученика	Председници СВ
	Усвајање извештаја о раду стручних већа	Председници СВ
	Избор комисије за припрему обележавања Дана школе	
	Припрема за обележавање Дана школе	
III	Информација директора о активностима школе	Директор
	Информација о праћењу и унапређивању услова рада школе	Директор
	Организација школских такмичења по предметима	Председници СВ
	Сагледавање степена остваривања развојног плана школе	Председник актива за РП
	Анализа резултата школских такмичења по предметима.	Председници СВ
	Ученици пласирани на општинска такмичења	Мишљења, анализа, Дискусија
	Усвајање извештаја о раду стручних већа	Председници СВ
	Извештај о остварености наставног плана рада у III кварталу	Председници СВ
	Извештај о остварености плана осталих облика о-в рада у III кварталу	Педагог
	Извештај о оцењивању ученика у III кварталу	Председници СВ
	Информација о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	Психолог
	Анализа резултата општинских такмичења по предметима.	Председници СВ
	Ученици пласирани на окружна такмичења	Директор
	Избор комисије за припрему обележавања дана школе	Председници СВ
	Усвајање извештаја о раду стручних већа	
IV	Информација директора о активностима школе	Директор
	Договор у вези реализације екскурзија (уколико се реализују у мају); разматрање предлога програма	Директор
	Анализа резултата окружних такмичења по предметима.	Председници СВ
	Ученици пласирани на републичка такмичења	Директор
	Покретање поступка за избор ћака генерације	Директор, психолог
	Информација о остваривању педагошко-инструктивног увида и надзора	
	Информација о изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	Психолог

	Извештај о остварености наставног плана рада по предметима на крају II полуодишишта		Председници СВ
	Извештај о остварености плана осталих облика о-в рада на крају II полуодишишта		Психолог
	Извештај о оцењивању ученика у II полуодишишту		Председници СВ
	Разматрање извештаја о успеху ученика на крају наставне године		Председници СВ
	Разматрање извештаја о недовољним оценама по наставним предметима на крају наставне године		Председници СВ
	Разматрање извештаја о владању ученика на крају наставне године		Председници СВ
	Информација о остварености плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника		Психолог
	Разматрање предлога и доношење одлука о додели награда и похвалница ученицима		Председници СВ
	Разматрање извештаја о такмичењима ученика		Председници СВ
	Сагледавање потреба набавке наставних средстава и стручне литературе		
	Усвајање извештаја о раду стручних већа		Председници СВ

6.1.6. Годишњи план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима:

1. **Горан Ивановић, психолог- координатор тима**
2. Данијела Ђулибрк, директор
3. Милена Митић, наставник физике и хемије
4. Бранкица Божанић, наставник историје, записничар
5. Тамара Боснић, наставник разредне наставе
6. Дуња Маринковић, наставник математике
7. представник Савета Родитеља
8. Дора Пешић, представник Ђачког парламента
9. Милорад Станишић, представник локалне самоуправе

Активности	Време	Место	Начин	Носиоци
Договор о раду Тима	август, септембар	Школа	Дискусија, размена	директор, чланови ТОКРУ
Консултација/састанак са просветним саветником	септембар, по потреби	Школа, ШУ	Размена, анализа, координација	директор
Израда плана рада Тима	август, септембар	Школа	Дискусија, анализа, планирање	директор, чланови ТОКРУ

Састанак са координаторима свих школских тимова и актива	квартално	Школа	Размена, усаглашавање	директор, координатори
Координација свих активности и мера које предузимају стручни органи, тимови, већа	континуирано	Школа	Размена, усаглашавање	директор, психолог
Утврђивање мерила праћења резултата рада ученика и запослених	октобар	Школа	Анализа, размена	директор
Извештавање на стручним и саветодавним органима школе	У складу са динамиком рада органа	Школа	Презентација	представник ТОКРУ
Праћење развоја компетенција запослених	периодично	Школа	Анализа извештаја	психолог, координатор тима
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате; праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа	периодично	Школа	Анализа утврђених показатеља	психолог, координатори стручних већа
Утврђивање и развијање методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	октобар, новембар, периодично	Школа	Анализа, истраживање, планирање	координатори тимова
Анализа резултата самовредновања кључне области <i>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</i>	април	Школа	Анализа, разматрање	директор, чланови ТОКРУ
Анализа резултата спољашњег вредновања	Након новог циклуса спољашњег вредновања	Школа	Анализа, разматрање	директор, чланови ТОКРУ
Предлагање мера унапређивања квалитета рада установе	континуирано	Школа	Анализа, планирање	директор, координатори
Сагледавање потребе за одређеним аналитичко-истраживачким активностима и коришћење добијених података за унапређивање о-в рада	периодично	Школа	Анализа, планирање	координатори тимова и већа
Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	по потреби	Школа	Вредновање, процена по деф. критериј.	директор, ПП
Анализа извештаја о самовредновању	април	Школа	Увид, разматрање	директор и координатор тима
Разматрање предлога Ационог плана за самовредновање области <i>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</i>	мај	Школа	Увид, разматрање	директор и координатор
Анализа реализације	Јун	Школа	Договор,	координатор,

Акционог плана РПШ за школску 2022/2023. годину			размена	психолог
Самовредновање рада ТОКРУ	август	Школа	Разматрање, извештавање	координатор ТОКРУ
Израда извештаја о раду ТОКРУ за 2022/2023. и плана рада за наредну школску годину	август	Школа	Разматрање, извештавање, планирање	координатор, директор

6.1.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање и стално стручно усавршавање .

ОБЛАСТИ РАДА

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе,
2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединачних делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма),
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,

4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,
5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике,
6. Учешће у планирању и организовању појединачних облика сарадње са другим институцијама,
7. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци дидактичког материјала, наставних средстава,
8. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,
9. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,
10. Учествовање у избору и концепирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи,
11. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично,
12. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,
13. Учешће у избору и предлогима одељењских старешинстава,
14. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика,
2. Праћење реализације образовно-васпитног рада,
3. Праћење ефекта иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника,
7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада,
8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),
9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,
10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,
11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,
12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,

13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,
14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.

III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,
5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,
6. Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,
7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника,
8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,
9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),
10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,
13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,
14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,
15. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,
16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији поједињих садржаја часа одељењске заједнице,
17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,
18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,
19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.

IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА

1. Испитивање детета уписаног у основну школу,
2. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика),
3. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,
4. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,
5. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,
6. Идентификовање и рад на отклањању узрока проблема у учењу и понашању,
7. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,
8. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,
9. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,
10. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,
11. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликтата, популарисање здравих стилова живота,
12. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,
13. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,
14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.

V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада,
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,
3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,
4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,
5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,
6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,
7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.

VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,
4. Сарадња са директром на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,
5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,
6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,
7. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,
8. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма,
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.

VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,
4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,
5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,
6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој,
7. Сарадња са националном службом за запошљавање.

IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,
5. Стручни сарадник психолог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим стручним сарадницима у образовању.

6.1.7.1. МЕСЕЧНИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Време реализације	Садржај рада / активности	Сарадници
Септембар	Преглед годишњих глобалних планова рада наставника	
	Преглед оперативних планова рада за СЕПТЕМБАР	
	Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	Директор, стручни органи
	Израда Извештаја о раду школе	Директор, стручни органи
	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада ОС, секција, ИОП-а	Директор
	Израда годишњег и месечних планова рада психолога	
	Преглед Дневника образовно-васпитног рада за школску 2020/2021. год.	
	Израда статистичких извештаја за стање на крају школске 2020/2021. године и на почетку 2021/2022.	
	Учешће у раду стручних органа школе.	Директор
	Актив стручних сарадника	
	Координисање рада тимова за самовредновање.	Чланови тима за сам.
	Израда анекса Школског програма у складу са Законом	Стручни актив за развојШП
	Састанак тима за инклузивно образовање	Тим за ИО
Октобар	Преношење искуства са базичне обуке програма ПО наставницима који су укључени у реализацију програма.	
	Преглед оперативних планова рада за ОКТОБАР	
	Летимичан преглед дневника о-в рада (10. У месецу) и утврђивање ажураности, посебно правдања изостанака.	
	Увид у реализацију часова допунске и додатне наставе и слободних активности (ГПРШ дир)	
	Учешће у организацији "Дечје недеље"	Стручна већа

	Евидентирање ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у савладавању наставног градива.	Наставници, тим за ИО
	Евидентирање даровитих ученика са наведеним областима где се даровитост испољава.	Наставници, тим за ИО
	Израда педагошких профиле, план индивидуализације за ученике са тешкоћама у савладавању наставног градива	Наставници, ОС, тим за ИО
	Посета наставним часовима и педагошко-инструктивни рад	Директор
	Учешће у раду стручних органа школе.	Директор
	Анализа стања и увид у присутност насиља у установи.	Тим за заштиту
	Послови у оквиру тима за инклузивно образовање	Тим за ИО
	Реализација програма ПО – радионице за 7. и 8. разред	Тим за ПО
Новембар	Преглед оперативних планова рада за НОВЕМБАР	
	Преглед дневника образовно-васпитног рада након завршеног првог наставног периода.	
	Увид у реализацију часова допунске и додатне наставе и слободних активности (ГПРШ дир)	
	Анализа успеха ученика на крају првог наставног периода.	ОС
	Учешће у раду стручних органа школе.	Директор
	Посета наставним часовима и педагошко-инструктивни рад	Директор
	Координисање тимовима за самовредновање рада школе и активности планиране у оквиру самовредновања рада школе.	Чланови тима за самовредновање
	Упитник за ученике петог разреда – Адаптација ученика петог разреда при преласку са разредне на предметну наставу.	Б. Божанић, В. Рогач-ОС
	Актив стручних сарадника	Актив СС
	Праћење реализације Годишњег плана рада	Актив за развој школског програма
	Консултације са ученицима петог разреда – грађанско васпитање	
	Реализација програма ПО – радионице за 8. разред	Тим за ПО
	Предавање на тему: „Насиље, злостављање и занемаривање“	Тим за заштиту ученика
Децембар	Преглед оперативних планова рада за ДЕЦЕМБАР	
	Листничан преглед дневника о-в рада (10. у месецу) и утврђивање ажуруности, посебно правдања изостанака.	
	Увид у реализацију часова допунске и додатне наставе и слободних активности (ГПРШ дир)	
	Евидентирање укључености ученика у допунски рад, додатну наставу и у рад слободних активности.	ОС, Стручна већа
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	Тим за ИО
	Посета наставним часовима и педагошко-инструктивни рад	Директор
	Координисање тимовима за самовредновање рада школе и активности планиране у оквиру самовредновања рада школе.	Чланови тима за самовредновање
	Анализа успеха ученика на крају првог полуодишишта.	ОС
	Учешће у раду стручних органа школе.	Директор
	Евалуација ИОП-а, координација тимова	Тим за ИО
	Учешће у организацији припремне наставе за полагање завршног испита	Директор, наставници
Јануар	Реализација програма ПО – радионице за 8. разред	Тим за ПО
	Преглед оперативних планова рада за ЈАНУАР	
	Преглед дневника образовно-васпитног рада након завршеног првог полуодишишта.	Директор
	Полугодишња анализа васпитно-образовног рада	Директор

	Попуњавање табеларног прегледа за крај првог полугодишта.	
	Учешће у раду стручних органа школе.	Директор
	Посета наставним часовима и педагошко-инструктивни рад	Директор
	Планирање и организација школских такмичења.	Директор, наставници
	Координисање тимовима за самовредновање рада школе и активности планиране у оквиру самовредновања рада школе.	Чланови тима за самовредновање
	Актив стручних сарадника	Актив СС
	Праћење реализације Годишњег плана рада	С. актив за РШП и ШРП
	Реализација програма ПО – радионице за 8. разред	Тим за ПО
Фебруар	Преглед оперативних планова рада за фебруар	
	Летимичан преглед дневника о-в рада (10. у месецу) и утврђивање ажуруности, посебно правдања изостанака.	
	Увид у реализацију часова допунске и додатне наставе и слободних активности (ГПРШ дир)	
	Анализа постигнутих резултата на школским такмичењима.	
	Пријава ученика за Општинска такмичења.	
	Ажурирање података и сређивање педагошке документације.	Директор, стр. Већа
	Посета наставним часовима и педагошко-инструктивни рад	Директор
	Реализација програма ПО – радионице за 7. разред	Тим за ПО
	Преглед оперативних планова рада за март	
Март	Летимичан преглед дневника о-в рада (10. у месецу) и утврђивање ажуруности, посебно правдања изостанака.	
	Увид у реализацију часова допунске и додатне наставе и слободних активности (ГПРШ дир)	
	Анализа успеха ученика на крају трећег наставног периода.	ОС
	Преглед дневника образовно-васпитног рада након завршеног трећег наставног периода.	
	Учешће у раду стручних органа школе.	Директор
	Праћење резултата ученика на Општинским такмичењима.	
	Посета наставним часовима и педагошко-инструктивни рад	Директор
	Увид у рад слободних активности ученика (ГПРШ дир)	
	Реализација програма ПО – радионице за 7. и 8. разред	Тим за ПО
Април	Предавање за наставнике и запослене у школи на тему: "Ефикасно реаговање у ситуацијама насиља"	Тим за заштиту уч.
	Преглед оперативних планова рада за април	
	Летимичан преглед дневника о-в рада (10. у месецу) и утврђивање ажуруности, посебно правдања изостанака.	
	Увид у реализацију часова допунске и додатне наставе и слободних активности (ГПРШ дир)	
	Евалуација ИОП-а, координисање тимовима	Тим за ИО
	Координисање тимовима за самовредновање рада школе и активности планиране у оквиру самовредновања рада школе.	Чланови тима за самовредновање
	Анализа постигнутог успеха на Општинским такмичењима.	
	Извештај и анализа истраживачког рада у школи (ГПРШ)	
	Посета наставним часовима и педагошко-инструктивни рад	Директор
	Упис деце у први разред.	Секретар

Годишњи план рада Основне школе "Бранко Радичевић" Оџаци

	Актив стручних сарадника Праћење реализације припремне наставе за полагање завршног испита Праћење реализације Годишњег плана рада	Актив СС Директор Стр. актив за РШП
Мај	Преглед оперативних планова рада за Мај Летимичан преглед дневника о-в рада (10. у месецу) и утврђивање ажуруности, посебно правдања изостанака.	
	Увид у реализацију часова допунске и додатне наставе и слободних активности (ГПРШ дир)	
	Координисање тимовима за самовредновање рада школе и активности планиране у оквиру самовредновања рада школе.	Чланови тима за самовредновање
	Посета наставним часовима и педагошко-инструктивни рад	Директор
	Испитивање зрелости деце за полазак у школу.	
	Анализа тестирања деце за полазак у школу. Формирање одељења.	
	Учешће у раду стручних органа школе	одељенско веће осмог разреда
Јун	Преглед оперативних планова рада за јун Анализа успеха ученика VIII разреда на крају другог полуодишишта. Анализа успеха ученика на крају другог полуодишишта.	
	Сређивање комплетне документације – крај другог полуодишишта.	ОС
	Евалуација ИОП-а, координисање тимовима	Стручни органи
	Евалуација Програма заштите ученика од насиља (прегледом документацијем, резултатима истраживања)	Тим за ИО
	Координисање тимовима за самовредновање рада школе и активности планиране у оквиру самовредновања рада школе.	Чланови тима за самовредновање
	Актив стручних сарадника	Актив СС
	Организација завршног испита (ГПРШ)	Директор
	Послови оператера приликом уписа у средњу школу.	
	Праћење реализације Годишњег плана рада	Стр. актив за РШП
	Извршити контролу рада на завршавању и сређивању педагошке и школске документације (ГПРШ дир)	Директор
	Учешће у изради новог Школског програма за период од 2019.-2024.	Стр. актив за РШП
Јул	Анализа примене Програма превентивних активности	Тим за заштиту
	Послови око полагања завршног испита и уписа у средњу школу.	Директор, психолог
Август	Послови оператера приликом уписа у средњу школу.	Милан Младеновић
	Организација припремне наставе и полагања поправних и других испита.	Директор, наставници
	Анализа успеха ученика на крају школске године.	ОС
	Учешће у раду стручних органа школе.	Директор, стручни органи
	Израда Извештаја о раду школе за школску 2020/2021. годину.	Директор, стручни органи
	Учешће у изради концепције Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину	Директор, стручни органи
Током године /	Извештај о самовредновању и израда акционих планова за наредни период – израда плана унапређења на основу уочених слабости	Чланови тима за самовредновање
	Дидактичко-методичко усавршавање Осавремењавање наставног процеса	Директор, стручна већа

континуирано	Учешће у раду актива за развој школског програма	Стр. Актив за РШП
	Учешће у раду актива за развојно планирање	Стр. Актив за ШРП
	Учешће у раду педагошког колегијума	Директор
	Учешће у раду тима за заштиту ученика од насиља, слостављања и занемаривања	Тим за заштиту уч.
	Рад са ученицима који врше насиље	Тим за заштиту уч.
	Саветодавни рад са родитељима	Директор
	Учешће у раду стручног тима за инклузивно образовање	Тим за ИО
	Учешће у раду тима за професионалну оријентацију	Тим за ПО
	Учешће у раду ученичког парламента	Елвира Вогринц
	Праћење реализације слободних активности	

6.1.7.2. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Време реализације	Садржај рада / активности	Сарадници
Септембар	Сређивање картотеке ученика и наставника	
	Писање опомена ученицима који нису вратили књиге	
	Евиденција поклоњених књига и уношење у књигу инвентара	
	Активности у раду са ученицима	Ученици
	Добро дошлица првацима	Ученици, наставници
	Уређење паноа	Ученици, наставници
	Уређење простора школске библиотеке	Ученици, наставници
	Упознавање ученика са кућним редом библиотеке	Ученици, наставници
	Израда дневне статистике	
	Помоћ ученицима при избору књига	Ученици
	Сарадња са наставницима и планирање заједничких часова	Ученици, наставници
	Излагање дечијих радова и изложби	Ученици, наставници
Октобар	Сређивање књига на полицама	
	Увођење и сигнирање новоприбављених књига	
	Рад у тиму за културна активности у школи	Наставници
	Планирање и обележавање важних датума, годишњица и догађаја	
	Израда дневне статистике	
	Припремање материјала за тематске изложбе	Ученици, наставници
	Планирање културних садржаја за ову школску годину	Ученици, наставници
	Увођење ученика у сналажење при избору потребних информација за потребне реферате и саставе.	Наставници
	Дечија недеља, активности и обележавање	Ученици, наставници
	Месец књиге, месец школских библиотека – обележавање	Ученици, наставници
Новембар	Естетско уређење библиотеке	Ученици, наставници
	Посета сајму књига	
	Сређивање књига на полицама	
	Сређивање ознака на полицама	
	Инвентарисање књига	
	Дечији радови у библиотеци-тематске изложбе	
	Новогодишње поставке за изложбу и естецко уређење за празнике	

	Израда дневне статистике Издавање књига рад у библиотеци Израда паноа са ученицима низних разреда по темама Праћење рада друштва школских библиотекара Часови у библиотеци	Ученици
Децембар	Сређивање књига на полицама Сређивање ознака на полицама Инвентарисање књига Дечији радови у библиотеци-тематске изложбе Новогодишње поставке за изложбу и естетско уређење за празнике Прикупљање материјала за школски лист Учешће у раду Наставничког већа Израда дневне статистике Издавање књига рад у библиотеци Израда паноа са ученицима низних разреда по темама Праћење рада друштва школских библиотекара Часови у библиотеци	Ученици, наставници
Јануар	Издавање књига рад у библиотеци Помоћ ученицима око избора књига Планирање набавке књига Часови лектире у библиотеци Обележавање Дана Светог Саве изложба радова и паноа	Ученици Наставници Ученици, наставници Ученици, наставници
	Рад у тиму за културне активности у школи.	Наставници
	Издавање књига рад у библиотеци	
	Помоћ ученицима при избору књига	Ученици
	Сарадња са наставницима	Наставници
Фебруар	Сређивање књига на полицама Дневна статистика попуњавање табеле Обележавање значајних датума Израда паноа са ученицима Изложбе ликовних и литерарних радова	
		Ученици, наставници
Март	Активности у раду са ученицима Издавање књига рад у библиотеци Саветовање и помоћ ученицима код одабира литературе за обраду тема при изради паноа или реферата. Планирање заједничких часова са наставницима. Стручно усавршавање библиотекара Изложба поводом 8. Марта - ликовни и литерарни радови Дневна статистика Попуњавање фонда књигама Инвентарисање књига Рад у тиму за културна активности у школи	Ученици, наставници Ученици Ученици, наставници Ученици, наставници Ученици, наставници Ученици, наставници Ученици, наставници Ученици, наставници Ученици, наставници Ученици, наставници
Април	Библиотечки послови, инвентарисање и сигнирање књига Промовисање Светског Дана децеје књиге-пано Обележавање дана планете Земље Часови у библиотеци-чос Израда дневне статистике Стручно усавршавања рада Друштва школских библиотекара Србије Обележавање важних датума, годишњица, празника-пано	Ученици, наставници Ученици, наставници Ученици, наставници Ученици, наставници Ученици, наставници Ученици, наставници Ученици, наставници

	Израда зидних новина-занимљивости	
Мај	Помоћ ученицима приликом избора литературе	Ученици
	Помоћ ученицима око израде паноа избор материјала са интернета	Ученици
	Израда паноа у библиотеци-Прослава Дана школе	Ученици, наставници
	Обележавање значајних датума	
	Ликовни и литературни радови изложени у библиотеци	Ученици, наставници
	Естетско уређење библиотеке	Ученици, наставници
	Рад тиму за културна дешавања	
	Поклонимо књигу школској библиотеци-акција поводом Дана школе	
	Израда дневне статистике	
	Писање опомена ученицима осмог разреда за невраћене књиге	
	Рад у тиму за самовредновање	Наставници
	Сређивање књига на полицама и ознака на полицама	
	Промоција књиге	Ученици, наставници
Јун	Сређивање књига на полицама	
	Писање опомена ученицима који нису вратили књиге	
	Инвентарисање књига	
	Праћење рада Друштва школских библиотекара	
	Израда паноа	Ученици, наставници
	Тематске изложбе	Ученици, наставници

6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.1. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ЗАДАЦИ

- Обезбеђивање оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке стручном сараднику, секретару, административном раднику, рачуновођи на јачању компетенција,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- Учествољавање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и стручковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање и стално стручно усавршавање .

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА		
Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
I Планирање и програмирање		
1. Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе	Крај августа и почетак септембра	Психолог
2. Израда предлога Годишњег плана рада школе	Крај августа и почетак септембра	Психолог
II Руковођење		
1. Организација израде нормативних аката школе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања	Септембар	Секретар
2. Израда предлога финансијског плана	Септембар, октобар	Административно-финансијски радник
3. Праћење реализације плана опремања школе	Током године	Тим за ресурсе
4. Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Крај августа	Психолог
5. Доношење одлуке о расписивању конкурса за слободна радна места	По добијању сагласности од начелника Школске управе	Репрезентативни синдикат школе, Школска управа, секретар, Школски одбор
6. Израда решења о 40-ој радној недељи и решења о заради запослених	Почетак септембра	Секретар, административно-финансијски радник
III Организациони послови		
1. Организација уписа ученика	Април	Психолог
2. Организација и остваривање свих облика образовно-васпитног рада школе	Током године	Психолог
3. Организација дежурства наставног и ненаставног особља	Септембар	Секретар
4. Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног советника	Током године	Секретар
5. Организација и координација рада секретара и стручне службе	Током године	Секретар, Психолог
6. Организација поправних испита за ученике	јун, август	Психолог, предметни наставници,
7. Организација рада на инвентарисању имовине школе	Децембар	Комисија за основна средства, комисија за ситан инвентар, комисија за попис новчаних потраживања и хартија од вредности
8. Организација рада и припрема Школске славе и Дана школе	Децембар, јануар и април-мај	Тим за културне активности, учитељи и задужени наставници
9. Организација путовања ученика и наставника на такмичења, екскурзије и семинаре	Током године	Административно-финансијски радник
10. Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	Септембар и по	Секретар

	потреби током године	
IV Педагошко - инструктивни и саветодавни рад		
1. Педагошко инструктивни увид и надзор у рад наставника и стручних сарадника (увид у педагошку документацију)	Континуирано током целе године	Психолог
2. Посета часовима наставе и других облика образовно васпитног рада (10 часова у I полуодишишту и 10 часова у II полуодишишту)	Према плану педагошко – инструктивног и саветодавног рада	Психолог
3. Предузимање мера ради унапређивања образовно-васпитног рада школе	Током године,	Психолог, наставници учесници на разним семинарима
4. Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	Током године	Психолог, учесници на разним семинарима
5. Инструктивни рад са стручним активима и тимовима	Током године	Психолог
6. Саветодавни рад са родитељима ученика	По потреби	Психолог, секретар
7. Саветодавни рад са ученицима	Континуирано	Психолог, секретар
V Аналитичко - студијски рад		
1. Анализа остваривања Годишњег плана рада школе и Школског развојног плана	Квартално	Психолог, Тим за школско развојно планирање
2. Анализа остваривања финансијског плана	Квартално	Административно финансијски радник
3. Израда различитих анализа и извештаја о раду школе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др.		Психолог, секретар, административно-финансијски радник
4. Израда и подношење различитих извештаја о раду школе Школском одбору	Почетак школске године и према потреби током године	Психолог, секретар, административно-финансијски радник
5. Праћење извештаја о реализацији планираног	Квартално	Психолог, секретар
VI Рад у стручним органима школе		
1. Припремање и вођење седница Наставничког већа	Према плану рада Наставничког већа	Психолог, Секретар
2. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума	Месечно	Психолог
3. Сарадња са стручним већима	Према потреби	Стручна већа
4. Припремање материјала и учешће у раду одељењских већа	Квартално	Психолог, одељењска већа млађих и одељењска већа старијих разреда
5. Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључчака стручних органа школа	Континуирано	Психолог, секретар
VII Рад са ученицима		
1. Сарадња са Парламентом ученика	Према потреби	Ученички парламент
2. Сарадња са осталим ученичким организацијама	/	/
3. Рад на обезбеђивању једнакости ученика у	Током године	Психолог, одељењске

остваривању права на образовање и васпитање		старешине
4. Рад на остваривању радне атмосфере, толеранције, међусобног уважавања, разумевања и помагања	Континуирано	Психолог, одељењске старешине
VIII Сарадња са родитељима		
1. Организовање састанака Савета родитеља	Према плану рада Савета родитеља и према потреби	Председник Савета родитеља, секретар
2. Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Пар дана пред заказане седнице Савета родитеља	Психолог, секретар, председник Савета родитеља
3. Покретање заједничких активности и пројеката	Током године	Одабрани представници Савета родитеља
4. Пријем родитеља	Према потреби	Психолог, секретар

IX Сарадња са друштвеном средином и заједницом		
1. Сарадња са образовно-васпитним установама	Према потреби	Основне и средње школе општине Оџаци и шире, предшколска установа „Полетарац”, „Вук Карадић” Сомбор
2. Сарадња са установама културе	Према потреби	Народно позориште Нови Сад, Биоскоп „Арена” Нови Сад, изложбе
3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	Према плану Дома здравља	Лекари опште праксе, стоматолози, одељењске старешине
4. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Континуирано	Школа фудбала „Текстилац” Оџаци, Бесплатна школица спорта, Рукометни клуб, Оџаци
5. Сарадња са органима државне управе	Према потреби	Одељење друштвене делатности општине Оџаци, Полицијска станица општине Оџаци

X Рад на педагошкој документацији		
1. Израда Извештаја о раду директора	Септембар, фебруар	Психолог, секретар, административно финансијски радник
2. Израда Плана рада директора	Септембар	Психолог, секретар
3 Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада	Месечно	Психолог, секретар,

XI Стручно усавршавање		
1. Присуствовање састанцима Активе директора	Према потреби	Актив директора
2. Присуствовање састанцима у ШУ Сомбор	Према позиву	Школска управа
3. Присуствовање саветовањима, предавањима итд	Према позиву	Предавачи
4. Учешће на семинарима	Током године	Предавачи
5. Праћење законских прописа	Током године	Секретар

6.2.2. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Послови секретара школе:

1. врши израду нацрта Статута, колективних уговора, Правилника и других општих аката,
2. врши праћење, спровођења поступка доношења општих аката и пружа правно-стручну помоћ у обради тих аката од нацрта до објављивања коначног текста,
3. врши израду свих врста уговора,
4. прати законе и друге прописе, указује на обавезе које проистичу из њих,
5. прати примену Статута, колективних уговора, Правилника и других општих аката,
6. заступа школу пред судовима и другим органима и организацијама по овлашћењу директора школе,
7. присуствује седницама органа управљања и активно учествује у њиховом раду,
8. припрема писане материјале за седнице органа управљања, саставља предлоге одлука и решења и стара се о њиховој реализацији,
9. обавља послове око уписа регистра, земљишне књиге и друге правне послове,
10. обавља правно-техничке послове око избора за органе управљања школе,
11. обавља стручне послове око спровођења конкурса за избор директора и других радника школе,
12. обавља послове вођења кадровске евиденције рада школе,
13. обавља стручне послове из радних односа,
14. врши израду и достављање разних извештаја,
15. сарађује са друштвеном заједницом, представницима локалне самоуправе, надлежним инспекцијским службама, директором школе, органима управљања и стручним органима школе као и другим институцијама,
16. организује рад служби и радника ваннаставног процеса заједно директором школе,
17. обавља послове око спровођења јавних набавки
18. уноси податке у систем "ЛИСП"
19. обавља и друге послове по налогу директора у складу са Законом.
20. За свој рад одговара директору школе.

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос	Током године	Израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова	
Стручни и административно-технички послови за спровођење канкурса	По потреби	Расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку провеу, сачињавање листе пријављених кандидата за Школски одбор и др.	
Припреми седница Школског	Током године	Старање о формулисању	Директор и

одбора и учешће на седницама		дневног реда, позивању чланова ШО, припрема и достављање материјала и др.	председник ШО
Вођење записника Школског одбора	Током године	Достављање записника ШО на усвајање	
Израда решења о распоређивању, решења о 40-то часовној структури радног времена и другим променама статуса радника	Током године	Израда решења, достављање запосленима, одлагање у персонални досије	
Израда документације за Управу за трезор	Сваког месеца	Уношење промена, достављање потребне документације	
Израда свих врста уговора	Током године, по потреби		
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке	По кварталима		
Праћење законских и других прописа	Током године	Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих	
Праћење промена закона, колективног уговора и других општих аката	Током године	Примена промена, усклађивање, информисање запослених и давање тумачења	
Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	Током године		
Вођење и чување евиденције за раднике школе	Током године		
Одлагање документације у архиву	Током године		
Издавање документације из архиве школе	Током године		
Издавање потврда запосленима о радно-правном статусу	Током године		
Израда плана јавних набавки	Током године		
Издавање и израда јавних исправа	По потреби		
Усаглашавању општих аката са Законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова	По потреби		
Израда и давање решења о коришћењу годишњих одмора	јун	У складу са планом годишњих одмора	
Обезбеђивање одговарајућих образца и књига за вођење	По потреби	наручивањем	

евиденције и издавање јавних исправа			
Рад са странкама	свакодневно	Информисање, издавање потврда, пријем захтева и др.	
Учешће у изради Извештаја о раду школе	Јун-август	Подаци из домена рада секретара	
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	септембар	Подаци из домена рада секретара	
израда ЦЕНУС обрасца	септембар	Подаци из домена рада секретара	
Присуствовање седницама Наставничког већа	По потреби		
Стручно усавршавање	Током године		
Попуњавање образаца за потребе статистике	Октобар новембар	Прикупљање, провера и уношење података	
Координација рада помоћно-техничке службе	континуирано	Распоређивање и контрола извршења послова, по потреби – обезбеђивање дежурства и замена и др.	

6.3. ПЛАН РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Јасмина Каран	Наставничко веће
Никола Павловић	Наставничко веће
Јасмина Николић	Наставничко веће
Миље Богуновић	Савет родитеља
Маја Гроздановић	Савет родитеља
Данијела Ивановић	Савет родитеља
Милана Личина	Локална самоуправа
Милица Гаковић	Локална самоуправа
Милорад Станишић	Локална самоуправа

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2021/2022.год. 2. Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022.год. 3. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.год 4. Упознавање са Планом и начином рада Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања деце 5. Усвајање Плана стручног усавршавања запослених 6. Упознавање са условима рада школе на почетку школске године; 7. Информисање о осигурању и исхрани ученика; 	седница	Председник ШО Директор Секретар Психолог
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Извештаја о остваривању Школског програма 2. Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана школе 3. Усвајање Извештаја о остваривању стручног усавршавања запослених 4. Усвајање Извештаја о самовредновању 5. Упознавање са избором туристичке агенције за реализацију екскурзије, излета и посета. 	седница	Председник ШО Директор Секретар Психолог
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог класификацијоног периода; 2. Анализа и усвајање Извештаја о тромесечном раду Школе и анализа рада запослених; 3. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања деце, као и осталих школских тимова 4. Разматрање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада. 	седница	Председник ШО Директор Секретар
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Финансијског плана 2. Усвајање плана набавки 		
Фебруар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финансијско пословање школе, резултати улагања и планирање утрошка средстава са планирањем уређења Школе и других потреба и издатаца; 2. Извештај о полугодишњем раду Школе и анализа рада запослених на крају првог полугодишта; 3. Анализа рада стручних органа са становишта ефикасности и ометајући фактори; 4. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта; 5. Извештај комисије о извршеном годишњем попису и отпису материјалних средстава; 6. Усвајање годишњег обрачуна (завршног рачуна) Школе 	седница	Председник ШО Директор Секретар

	7. Информација о активностима у вези са прославом Дана школе 8. Усвајање завршног рачуна школе.		
Април	1. Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода; 2. Анализа и усвајање Извештаја о раду Школе и анализа рада запослених на крају трећег класификационог периода; 3. Разматрање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;	седница	Председник ШО Директор Секретар
Јул	1. Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полуодишишта; 2. Извештај о резултатима завршног испита и упису у средњу школу; 3. Извештај о раду Школе на крају другог полуодишишта. 4. Кадровска питања 5. Награђивање ученика 6. Инвестициона улагања 7. Извештај о реализацији екскурзија 8. Извештај тимова за самовредновање 9. Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемарања деце, као и осталих школских тимова 10. Успех ученика на крају другог полуодишишта	седница	Председник ШО Директор Секретар Психолог
Август	1. Анализа успеха ученика на крају школске године; 2. Разматрање материјално-техничке опремљености Школе и структуре запослених, као и других неопходних услова за почетак нове школске године.	седница	Председник ШО Директор Секретар

Школски одбор радиће на седницама. Према одредбама општих аката школе, Школски одбор образује своје сталне и повремене комисије. Повремене комисије се образују и раде по потреби. Сталне комисије образује Школски одбор у складу са општим актима и њихов мандат траје док траје мандат Школског одбора.

6.3.2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Дора Пешић	7-1
Милица Радић	7-1
Маша Вујовић	7-2
Марија Манић	7-2
Милица Глигоријевић	8-1
Јасмина Миловић	8-1
Тара Билогревић	8-2
Страхиња Станић	8-2

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
<i>Септембар</i>	<ol style="list-style-type: none"> Формирање Ученичког парламента, избор председника, заменика председника и записничара. Предлог и усвајање Плана и програма Ученичког парламента Упознавање чланова парламента са Статутом школе, Правилима понашања ученика, наставника и родитеља, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и са Правилником о оцењивању ученика. Акција „Поклони уџбеник и прибор за школу“ Размена информација и искустава свих Ученичких парламената из општине 	седница	Одељењска заједница, Одељењски старешина, В. Наранчић
<i>Октобар</i>	<ol style="list-style-type: none"> Припрема и организација томболе Припрема и организација колачијаде Припрема и организација спортских такмичења 	седница	В. Наранчић Председник уче. Парламента
<i>Јануар</i>	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају првог квалификационог периода. Која понашања ученика треба наградити, а која казнити и како? Међусобна сарадња и помоћ ученика (бољи ученици помажу слабијима). Тематска забава и прослава Нове године. Израда новогодишњих честитки и украсавање школског простора. Акција: Помози оне којима је помоћ најпотребнија. 	седница	Чланови ученичког парламента, Одељенске старешине, В. Наранчић
<i>Фебруар</i>	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају првог полуодијшта Међусобна сарадња и помоћ ученика (бољи ученици помажу слабијима). Како наградити најуспешније ученике? Како мотивисати најслабије ученике? Прослава Дана заљубљених Шта ми се допада/ недопада у школи? 		Чланови ученичког парламента, психолог, директор, В. Наранчић
<i>Април</i>	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квалификационог периода. Тематска забава Организација ликовне колоније Упис у средњу школу Спортска такмичења Уређење учионица и школског дворишта 	седница	Чланови ученичког парламента, В. Наранчић
<i>Јун</i>	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Резултати које смо остварили на такмичењима Тематска забава Ученик генерације Отварање дебатног клуба 	седница	Чланови ученичког парламента, В. Наранчић

	6. Прослава матурске вечери 7. Анализа рада УП		
--	---	--	--

6.4.ОСТАЛИ ТИМОВИ

6.4.1.Тим за ресурсе:

1. Данијела Ђулибрк, директор - координатор
2. Соња Штулић, секретар школе
3. Милан Миладиновић, дипломирани економиста за финансијске и рачуноводствене послове

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Да се тражи од наставника да новостечена знања из области из које се усавршава примени и покаже у пракси тј. у раду са ученицима	Током године	Чек листе за посматрање угледних часова	Предметни наставници
Израда новог плана набавке и изналажење начина прибављања финансијских средстава (Реализација Проекта за капитална улагања)	У наредне 2 године	Праћење реализације Проекта	Тим за самовредновање област ресурси, тим за пројекте, директор

6.4.2. Тим за пројекте:

1. Милан Миладиновић, дипломирани економиста за финансијске и рачуноводствене послове - координатор,
2. Данијела Ђулибрк, директор
3. Соња Штулић, секретар
4. Мара Павловић, наставник енглеског језика
5. Весна Рогач, наставник српског језика и књижевности
6. Милена Митић, наставник физике и хемије

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ УЧЕНИХ СЛАБОСТИ
у школској 2022/23. години:**

Област квалитета:	ПРОЈЕКТИ				
Циљ унапређења:	<i>Адаптација и реконструкција школског објекта за боље услове ученика и наставника</i>				
Индикатор	Утврђене слабости	Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Реконстру- кција школске зграде	Треба заменити столарију, кров и направити изолацију школске зграде, због ефикаснијег одржавања топлоте и спречавања већих хаварија од киша и сличног.	Завршавање пројекта са канцеларијом за инвестициона улагања, везано за пројекат реконструкције, адаптације и санације школе.	У наредне 2 године	Тим за пројекте, Директор	Праћење реализације Пројекта
Грејање основне школе	Не постоји алтернативни и јефтинији тип грејања за основну школу.	Завршити изградњу и прикључивање зграде на гасни систем	Током године	Тим за пројекте, Директор	Праћење припрема пројекта
Опремање школских просторија	Застарела опрема и материјали за рад школе, и немогућност финансирања нове из редовног финансијског плана школе	Аплицирање за пројекте код АП "Војводине", министарства правде, министарства омладине и спорта, за спровођење разних активности и оплемењивање и унапређивање опреме у школи	Током године	Тим за пројекте, Директор	Праћење реализације пројекта
Стручно усавршавање	Немогућност финансирања стручног усавршавања наставног особља, и стручне службе из редовног финансијског плана, како би остварили потребан број бодова, прописан законом о систему образовања	Аплицирање на пројекте АП "Војводине" за одрађивање проектних радионица и семинара.	Током године	Тим за пројекте, Директор	Праћење реализације пројекта

6.4.3. Тим за сарадњу локалном самоуправом:

1. Данијела Ђулибрк, директор - координатор
2. Милан Миладиновић, дипломирани економиста за финансијске и рачуноводствене послове
3. Весна Рогач, наставник српског језика и књижевности

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Током године	1. Преговори, предочење и решавање текућих проблема и школских планова, и изношење предлога решавања истих	Састанци	Директор Координатор РФП Представници локалне самоуправе
Квартално	2. Периодично информисање локалне самоуправе о функционисању школе, Финансијско и опште функционисање установе	Састанци	Директор Координатор РФП Представници локалне самоуправе

6.4.4. Тим за вођење сајта, летописа и медијско представљање рада школе:

1. Мирко Мильковић, наставник разредне наставе - координатор
2. Данијела Ђулибрк, директор
3. Весна Рогач, наставник српског језика и књижевности
4. Нада Јовановић, наставник биологије
5. Јасмина Каран, наставник разредне наставе
6. Маја Чугаљ, библиотекар
7. Слободинка Бранковић, наставник ликовне културе

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
У току школске године	Ажурирање школског сајта	Пратимо актуелна дешавања у школи и евидентирамо их на сајт школе	Ана Максимовић, управа школе
У току школске године	Сарадња са локалним медијима, обавештавање медија о активностима школе и ученика, дешавањима у школи, дешавањима везаним за школу,...	Обавештавамо медије, договарамо сарадњу са њима, пратимо прилоге о школи	Управа школе, Јасмина Каран, Весна Рогач, Слободинка Бранковић

У току школске године и за време распуста	Обавештавање ученика, родитеља и наставника о важним дешавањима, активностима и променама у школи, по налогу управе школе	Обавештавамо ученике, родитеље и наставнике о активностима у школи преко фб групе и фб странице школе.	Јасмина Каран, Нада Јовановић
		Обавештавамо ученике, родитеље и наставнике о активностима у школи преко огласне табле у школи	Управа школе, психолог, наставници предметне и разредне наставе
У току школске године	Израда зидних новина	Пратимо актуелна дешавања у школи и евидентирамо их на зидне новине	Маја Чугаљ, ученици
Август	Летопис школе	Пратимо актуелна дешавања у школи и евидентирамо их у летопис	Весна Рогач, управа школе
Периодично током школске године	Извештај о раду тима	Израђујемо извештај о раду тима	Тим за информисање

6.4.5. Тим за реализацију рада ученичког Парламента и вршњачког тима:

1. Виолета Наранчић , наставник енглеског језика- координатор
2. Маја Чугаљ, библиотекар
3. Тијана Огњеновић, наставник српског језика,
4. Немања Петровић, вероучитељ
5. Весна Рогач , наставник српског језика
6. Бранкица Божанић , наставник историје

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање ученичког парламента и избор председника, заменика председника и записничара. 2. Предлог и усвајање Плана и програма Ученичког парламента. 3. Упознавање чланова парламента са Статутом школе, Правилима понашања ученика, наставника и родитеља, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и 	Састанак, Упознавање документата, Договор, Разговор,	Виолета Наранчић, чланови ученичког парламента, психолог

	безбедности ученика 4. Упознавање чланова парламента са Правилником о оцењивању ученика 5. Акција: „Поклони уџбеник и прибор за школу „ 6. Размена информација и искустава свих ученичким парламената из општине		
Октобар	1. Активности у вези са дечјом недељом: -спортска такмичења -музичка такмичења -ликовне изложбе -томбола -квиз -продајна изложба -представа	Предлози, договор	Виолета Наранчић, чланови ученичког парламента, наставник музичке културе, ликовног и физичког васпитања, одељенске старешине
Новембар	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2. Која понашања ученика треба наградити, а која казнити и како 3. Међусобна сарадња и помоћ ученика (ученици који постижу боље резултате помажу слабијим ученицима у раду) 4. Тематска забава	Анализа, Разговор, Организација помоћи, договор	Виолета Наранчић, чланови ученичког парламента
Децембар	1. Прослава Нове године 2. Израда и продаја новогодишњих честитки 3. Украшавање школског простора 4. Акција: Помози оне којима је помоћ најпотребнија (прикупљање одеће, школског прибора и слаткиша за сиромашне)	Израда честитки, Украшавање, договор	Виолета Наранчић, чланови ученичког парламента, наставник ликовне културе и енглеског језика
Јануар-Фебруар	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 2. Међусобна сарадња и помоћ ученика (ученици који постижу боље резултате помажу слабијим ученицима) 3. Како наградити најуспешније ученике? 4. Како мотивисати најслабије ученике? 5. Тематска забава 6. Прослава Дана заљубљених 7. Шта ми се допада/недопада у школи?	Анализа, Разговор, Организација помоћи, договор	Виолета Наранчић, чланови ученичког парламента, психолог
Март-Април	1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2. Тематска забава 3. Организација ликовне колоније и продаја слика 4. Упис у средњу школу 5. Спортска такмичења 6. Уређење ученицица (такмичење између одељења) 7. Уређење школског дворишта	Анализа, Договор, Организација колоније, Уређење	Виолета Наранчић, чланови ученичког парламента, наставник ликовне културе, одељенске старешине, директор школе

Мај-Јун	1. Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2. Резултати које смо остварили на такмичењима 3. Тематска забава 4. Ученик генерације 5. Прослава матурске вечери 6. Анализа рада УП	Анализа, Договор, Организација	Виолета Наранчић, чланови ученичког парламента, директор школе
---------	--	--------------------------------------	---

6.4.6. Тим за културне активности:

1. Весна Рогач, наставник српског језика и књижевности -**координатор**
2. Тијана Огњеновић, наставник српског језика и књижевности
3. Бранислава Грујичић, наставник разредне наставе
4. Мaja Чугаљ, библиотекар
5. Драгана Седлар Блануша, наставник музичке културе
6. Слободинка Бранковић, наставник ликовне културе
7. Мирко Мильковић, наставник разредне наставе – координатор за ниже разреде
8. Јасмина Николић, наставник разредне наставе
9. Јасмина Ижак, наставник разредне наставе
10. Елизабета Фанц, наставник разредне наставе

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
8.09.2022.	Обележавање Међународног дана писмености	Часови језика	Наставници Српског језика
26.09.2022.	Обележавање Европског дана језика	Часови језика	Наставници Српског, Руског и Енглеског језика
Октобар	Књижевно вече у сарадњи са Народном библиотеком „Б. Радичевић“	Сусрет са песником у библиотеци	Наставници Српског језика и библиотекари
Новембар	Посета позоришту	Одлазак у позориште	Наставници Српског језика
Децембар	„Месец књиге“	Учешће на литературном конкурсу месне библиотеке	Наставници Српског језика, учитељи и библиотекари
27. јануар	Обележавање Школске славе Светог Саве	приредба	Наставници Српског језика, Музичке културе и учитељи

Март	Обележавање Светског дана позоришта	Одлазак у позориште	Наставници Српског језика и учитељи
Март	Обележавање Dana школе	приредба	Наставници Српског језика, Музичке културе и учитељи
Април	Обележавање Светског дана књиге	Часови језика	Наставници Српског језика
Мај	Програм поводом свечане доделе диплома осмацима	приредба	Наставници Српског језика

6.4.7. Тим за хуманитарне активности:

1. Јасмина Николић, наставник разредне наставе - **координатор**
2. Гордана Николић, наставник разредне наставе
3. Нада Јовановић, наставник биологије
4. Слободинка Бранковић, наставник ликовне културе
5. Маја Чугаљ, библиотекар
6. представник савета родитеља

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Почетком школске године	Безбедност деце у саобраћају	Предавања Извођење показних вежби	Полиција Ученици и волонтери Црвеног крста
Током године	Сарадња са Црвеним крстом - тематско обележавање битних светских и међународних догађаја	Предавања Извођење показних вежби	Ученици и волонтери Црвеног крста
Октобар	Хуманитарни „Дечији вашар“ за време Дечје недеље	Продаја дечјих играчака и рукотворина испред СПЦ-а	Ученици низких разреда онача основних школа и Вртић у сарадњи са НУРДОР-ом
	Сарадња са Друштвом инвалида за церебралну парализу	Прикупљање новчаних средстава За уплаћена новчана средства добија се цепни календар	Сви ученици, наставници и запослени у школи
Октобар-децембар	Сарадња са Међупштинским удружењем „Весело детињство“ из Сомбора, помоћ деци без родитељског стварања под слоганом: „Од срца срцу“. - Дом „Колевка“ из Суботице и - Дом „Мика Антић“ из Сомбора	Прикупљање: слаткиша, играчака, школског прибора, гардеробе и средстава за личну хигијену	Сви ученици, наставници и запослени у школи

Децембар	Новогодишња подела пакетића	Подела новогодишњих пакетића деци Ромске националности, млађег школског узраста и сликање са Деда Мразом	Ромска канцеларија (и ПАГИ – foto)
Јун	Недеља борбе против дистрофије	Прикупљање новчаних средстава симболичном куповином маркице	Сви ученици, наставници и запослени у школи
Током године	Хуманитарна акција „Чепом до осмеха“	Прикупљање чепова	Сви ученици, наставници и запослени у школи
Јун-август	Опоравак деце на одмаралишту „Багремара“ у Бачкој Паланци	Организован одлазак деце на „Багремару“ у пратњи волонтера Црвеног крста	Локална заједница и волонтер Црвеног крста

6.4.8. Тим за социјалну заштиту ученика:

1. Тамара Боснић, наставник разредне наставе - **координатор**
2. Горан Ивановић, психолог
3. Елизабета Фанц, наставник разредне наставе
4. Соња Штулић, секретар

ПЛАН И ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Социјална заштита ученика подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблемом тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

- материјално угрожене породице
- деца без родитељског стања
- једнородитељске породице
- ромска национална мањина
- лица са инвалидитетом
- лица са хроничним болестима
- избегла и расељена лица
- деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању

Циљеви и задаци програма:

- пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању,
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из породица са проблематичним односима,
- сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима,
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера,
- утврђивање социоекономског статуса родитеља,
- упућивање родитеља на остваривање права,
- развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.

ПОМОЋ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима врши се стално.

Одељенске старешине, педагог и директор школе, на почетку сваке школске године снимају социјално стање ученика и на основу њега раде план деловања. Током године, свака нова ситуација бива опсервирана.

Школа уочене проблеме покушава да реши сарадњом са родитељима (службеним позивима у школу и информативним разговорима), а уколико нема резултата, у току школске године укључују се установе и организације социјалне заштите.

ПОМОЋ МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Идентификација ученика који се налазе у тешкој материјалној ситуацији обавља се како на почетку, тако и током целе године. Школа израђује план помоћи овим ученицима у виду:

- бесплатне екскурзије, излете
- бесплатне позоришне представе
- бесплатних уџбеника,....

Школа периодично и по потреби организује акције прикупљања одеће, обуће и школског материјала за ученике тешког материјалног стања.

Носиоци активности се одељењских старешина, школског психолога и директора школе, су и чланови Тима за заштиту деце од насиља као и чланови Тима за инклузију.

ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са надлежним установама и организацијама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико буде потребе, школа ће организовати прикупљање средстава за ове сврхе кроз разне доброворне школске акције.

Време реализације	Активности	Носиоци	Сарадници
Август-Септембар	Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите	одељењске старешине	директор школе и психолог
Током године	Сарадња са родитељима/старатељима идентификованих ученика	одељењске старешине	психолог
Октобар	Сарадња са установама и организацијама социјалне заштите	психолог, директор, одељенске старешине	установе и организације социјалне заштите
Октобар	Сарадња са Црвеним крстом	психолог, директор, одељенске старешине	Црвени крст
Октобар-Новембар	Проналажење најефикаснијег вида пружања подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОП-а)	психолог, директор, одељенске старешине	установе и организације социјалне заштите, родитељи и старатељи
Током године, према потребама	Организовање акција за прикупљање неопходне помоћи идентификованим ученицима	директор, сви запослени	Савет родитеља, Школски одбор, локална самоуправе
Током године	Праћење ефекта указане социјалне помоћи	директор, одељењске старешине	Наставничко веће
По потреби	Разматрање могућности укључивања ученика у трајнији облик социјалне помоћи ученику којег пружа држава	директор, школски психолог	Савет родитеља, Школски одбор

6.4.9. Тим за сарадњу са породицом:

1. Горан Ивановић, психолог- координатор
2. Соња Штулић, секретар школе
3. Зорица Голубовић, наставник разредне наставе
4. Никола Павловић, наставник физичког и здравственог васпитања
5. Немања Петровић, вероучитељ
6. Данијела Ђулибрк, директор

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Током године	1. Састанци са родитељима, присуствовање родитељским састанцима	Састанци, разговори, саветовања	Родитељи, психолог, наставници, ученици, директор
Квартално	2. Учешће у раду Савета родитеља	Састанци Савета	Родитељи, директор, психолог
По потреби	3. Решавање текућих проблема	Разговори, састанци, саветовања	Родитељи, психолог, наставници, ученици, директор

6.4.10. Комисија за израду програма излета, екскурзија и наставе у природи:

1. Соња Штулић, секретар-координатор
2. Зорица Голубовић, наставник разредне наставе
3. Александра Миленковић, наставник географије
4. Младен Медић, наставник историје

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	Утврдити дестинације за излете , екскурзије и наставу у природи за ученике	Направити план и програм излета , екскурзија и наставе у природи	Тим , Одељенске старешине , директор школе
Септембар	Утврдити висину надокнаде за одељенске старешине	У сарадњи са Саветом родитеља утврдити висину дневнице	Тим , Савет родитеља , директор школе
Септембар	У складу са Правилником о екскурзијама – јавна набавка	Спровести јавну набавку екскурзија и наставе у природи Објавити на порталу	Тим , Савет родитеља , директор школе

6.4.11. Тим за реализацију школског спорта и слободних активности:

1. Никола Павловић, наставник физичког и здравственог васпитања - **координатор**
2. Драган Бојанић, наставник физичког и здравственог васпитања
3. Јасмина Ижак, наставник разредне наставе
4. Мирко Мильковић, наставник разредне наставе

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Октобар	Дечија недеља – спортски дан	Такмичења по спортивима – организација догађаја	Чланови тима
Новембар	Обука пливања (затворени базен)	План рада, припреме	Чланови тима
Јануар	Игре на снегу (клизање, санкање, скијање)	Организација догађаја	Чланови тима
Мај	Спортска недеља	Такмичења по спортивима – организација догађаја	Чланови тима

6.4.12. Тим за спровођење програма заштите животне средине:

1. Јасна Каран, наставник разредне наставе - **координатор**
2. Нада Јовановић, наставник биологије
3. Јасмина Николић, наставник разредне наставе
4. Јасмина Ижак, наставник разредне наставе
5. Александра Миленковић, наставник географије
6. Немања Петровић, вероучитељ
7. Ивица Ђирић- Еколошки покрет Оџака

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар-Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ученици низих и виших разреда уређују учонице (израда паноа, садња цвећа...). Наведена активност ће се реализовати у септембру и октобру. 7. Избор најлепше и најуредније учонице у новембру (неколико наставника и директор и педагог школе одлучују о избору најлепше учонице). 8. Прављење акционог плана за програм 	Уређење учонице	Ученици, одељенске старешине, учитељи, педагог и директор школе, координатор програма заштите животне средине, Нада Јовановић

	„За чистије и зеленије школе у Војводини“ за 2022/2023. годину		
Децембар-Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сакупљање папира,пластичне амбалаже и лименки за рециклажу. 5. Организација едукације на тему органске хране (предавања, филмови, органска ужина...) 6. Реализација глобалне акције „Сат за нашу планету“ 	Сакупљање, предавање, филм,	Ученици, одељенске старешине, учитељи, библиотекар, директор школе, координатор пр. заштите животне средине Нада Јовановић
Април - Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава 22. 04. 2023. (Дан планете Земље). Наведена активност ће се реализовати у оквиру свих одељења у договору са одељенским старешинама и учитељима. 5. Обележавање значајних еколошких датума 6. Изложба у холу школе ЕПО „Наша еколошка срамота“ 7. Реализација манифестације „Ноћ биологије „, и посета Природњачком музеју у Новом Саду 8. Уређење школског дворишта (садња цвећа и дрвећа, лековитих биљака...).Уређење школског дворишта реализацију ученици седмог и осмог разреда. 9. Завршне активности и слање извештаја и ППТ „За чистије и зеленије школе у Војводини“ 		Ученици, одељенске старешине, учитељи, наставник ликовног васпитања,психолог и директор школе, чланови ЕПО, координатор програма заштите животне средине Нада Јовановић

6.4.13. Тим за професионални развој запослених:

1. Нада Јовановић, наставник биологије – **координатор**
2. Горан Ивановић, психолог
3. Јасна Ижац, наставник разредне наставе
4. Данијела Ђулибрк, директор

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Током године	1. Праћење стручног усавршавања наставника	Увид у портфолио наставника	Чланови комисије

6.4.14. Тим за реализацију завршног испита:

1. Данијела Ђулибрк- директор
2. Ана Максимовић, наставник технике и технологије и информатике и рачунарства - **координатор**
3. Горан Ивановић- психолог,
4. Соња Штулић- секретар
5. Весна Рогач, наставник српског језика и књижевности
6. Бранкица Божанић, наставник историје
7. Милан Миладиновић - информатичка подршка

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Март	1. Пробни завршни испит (српски, математика и комбиновани) 2. Анализа пробног завршног испита	Психолог, разредне старешине, предметни наставници
Мај	1. Унос општих података и оцена из 6. и 7. разреда 2. Координисање и упознавање заинтересованих родитеља и ученика са школама које саме врше пријемни.	Координатор РФП, разредне старешине, административни радник
Јун	1. Упис оцена 8. разреда 2. Организација и праћење завршних испита 3. Дешифровање завршних испита 4. Унос резултата завршног испита 5. Унос резултата завршног испита у табеле због лакше обраде података 6. Пријем и решавање жалби ученика 7. Објављивање коначних резултата завршног испита 8. Попуњавање и уношење листа жеља	Директор, Координатор РФП, Разредне старешине, предметни наставници, наставници разредне наставе, секретар, психолог, административни радник
Јул	1. Провера листа жеља од стране ученика и родитеља 2. Пријем жалби на унос жеља и исправке 3. Објављивање званичне листе жеља ученика и објављивање званичне расподеле ученика по школама 4. Попуњавање и уношење листа жеља други круг 5. Провера листа жеља од стране ученика и родитеља други круг 6. Пријем жалби на унос жеља и исправке други круг 7. Објављивање званичне листе жеља ученика и објављивање званичне расподеле ученика по школама други круг	Координатор РФП, Разредне старешине
Август	1. Попуњавање и уношење жеља трећи круг 2. Провера листа жеља од стране ученика и родитеља трећи круг 3. Пријем жалби на унос жеља и исправке трећи круг 4. Објављивање званичне листе жеља ученика и објављивање званичне расподеле ученика по школама трећи круг	Координатор РФП, Разредне старешине

6.4.15. Комисија за прегледање педагошке документације:

1. Горан Ивановић, психолог
2. Данијела Ђулибрк, директор
3. Тамара Боснић, наставник разредне наставе
4. Ана Максимовић, наставник технике и технологије и информатике и рачунарства
5. Милена Митић, наставник физике и хемије

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Током године	1. Прикупљање и прегледање целокупне педагошке документације, Дневника рада, Матичних књига и др.	Прегледање документације	Чланови комисије

6.4.16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво

1. Александра Миленковић, наставник географије- координатор
2. Дуња Маринковић, наставник математике
3. Весна Рогач, наставник српског језика и књижевности
4. Ана Максимовић, наставник технике и технологије и информатике и рачунарства
5. Дајана Штулић, наставник математике
6. Јасмина Николић, наставник разредне наставе
7. Зорица Голубовић, наставник разредне наставе
8. Мaja Павловић, наставник енглеског језика

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
током школске године	Чланови овог тима према указаној потреби помажу саветима (подршком, тј.сарадњом у пројектним активностима) осталим наставницима разредне и предметне наставе у усмеравању наставе ка развијању међупредметних компетенција код ученика.	Чланови тима пружају подршку осталим наставницима	Чланови тима
децембар	Анализе примене међупредметних компетенција према предметима и према разредима:	Састанак чланова тима; Извештај о раду свих наставника се подноси	Сви наставници

	<p>Сви наставници подносе свој извештај о примени међупредметних компетенција и учинку у раду у настави током првог полуодишка, као и предлоге за унапређење наставе.</p> <p>Чланови тима на седници Наставничког већа истичу које су то међупредметне компетенције које су мање развијане код ученика, на чemu треба појачано радити како би настава заиста била усмерена ка исходима. Дају се корективни савети. Истичу се значајније идеје о унапређењу наставе које су наставници у својим извештајима предложили.</p> <p>Истичемо примере добре праксе.</p>	управи школе	
јун	<p>Анализе примене међупредметних компетенција према предметима и према разредима:</p> <p>Сви наставници подносе свој извештај о примени међупредметних компетенција и учинку у раду у настави током другог полуодишка.</p> <p>Чланови тима на седници Наставничког већа истичу које су то међупредметне компетенције које су мање развијане код ученика, на чemu треба појачано радити како би настава заиста била усмерена ка исходима. Истичемо примере добре праксе.</p>	Састанак чланова тима; Извештај о раду свих наставника	Сви наставници
крај августа	<p>Анализа наставе - сагледавање извештаја наставника о међ. комп. из читаве школске године. Предлагање мера за унапређење примене међупредметних компетенција у настави и припрема за рад у наредној школској години.Доношење плана рада за наредну школску годину.</p>	Састанак чланова тима	Чланови тима

Напомена: Током школске године сви чланови овог тима би требали у што већој мери да подстичу остale наставнике да учествују у неких пројектним активностима са ученицима (акценат на настави оријентисаној на исходима), а нарочито у оним пројектима где се код ученика развија осећај за предузетништво, јер је приметно да је у току претходне школске године и у нижим, и у вишим разредима овај аспект наставе био најређе заступљен. Такође, потребно је и да наставници постепено прелазе на систем рада у којима се унапређују дигиталне компетенције ученика.

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ РАДА НАСТАВНИКА

Глобални планови рада наставника сачињени су током августа 2022. године и представљају саставни део Годишњег плана рада, а као прилог налазе се на личним Гугл дисковима, а линкови ка тим плановима су постављени унутар система ЕС дневника. Оперативне планове рада наставници сачињавају месечно, до сваког петог у месецу.

8. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности реализују се као слободне активности ученика. Организују се ради задовољавања и развијања постојећих и стварању нових интересовања ученика, неговања склоности, способности и стваралаштва, проширивања и продубљивања знања, неговања одговорности и смисла за корективни рад.

Један од значајнијих услова за остваривање што бољих резултата рада у слободним активностима јесте и педагошки осмишљена организација рада секција, група и других облика слободних активности.

У састављању распореда и планирања рада, вођењу педагошке документације у руковођењу радом секције заједно са наставницима учествују и ученици.

Глобални планови рада слободних активности сачињени су током августа/септембра 2022. године и представљају саставни део Годишњег плана рада. Оперативне планове рада наставници сачињавају месечно и копије истих предају психологу сваког петог у месецу.

8.1. ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Програм одељенског старешине је оријентациони, а сваки одељенски старешина је сачинио свој конкретни план прилагођен свом одељењу.

Сви учитељи организују секције културно-уметничког садржаја. У слободне активности ученици се укључују од I до IV разреда.

8.1.1. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА ПРВОГ ЦИКЛУСА

Одељењска већа имају следећа задужења:

- Изучава потребе, интересовања, наклоности и индивидуалне особености ученика.
- Разматра оптерећеност ученика у свим областима.
- Утврђује распоред писаних задатака и писаних вежби.
- Анализира и утврђује успех ученика.
- Утврђује резултате рада наставника.
- Утврђује оцене на крају класификационог периода.
- Усклађује рад свих наставника у већу.
- Изриче васпитно – дисциплинске мере ученицима.
- Утврђује предлог плана за извођење ученичких екскурзија, излета и наставе у природи.
- Упознаје услове рада и живота ученика.
- Планира и организује професионална информисања ученика и родитеља.
- Помаже одељењским заједницама у раду.
- Разматра владања ученика, изриче похвале, награде и дисциплинске мере из своје надлежности.
- Усклађује рад свих наставника у одељењу да јединствено делују на ученике ради постизања бољих резултата.
- Учествује и изради и реализацији ИОП-а.

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање годишњих планова и програма рада2. Договор о реализацији наставе изборних предмета3. Дан писмености, посета библиотеки, размена књига4. Промоција школских правила и информисање (ЧОС, родитељски састанак)5. Избор дечјих Часописа6. Договор о извођењу рекреативне наставе и екскурзије7. Текућа питања	Састанак чланова тима	Чланови већа
Октобар	<ol style="list-style-type: none">1. Процена остварености и корекција планова за претходни месец2. Реализација наставних садржаја; иницијални тестови3. Припрема родитељског састанка поводом реализације наставе у природи4. Текућа питања5. Анализа успеха и дисциплине и реализације садржаја на крају првог класификационог периода6. Мере за побољшање успеха7. Праћење ученика који имају потешкоћа у раду8. Текућа питања	Састанак чланова тима	Чланови већа
Новембар	<ol style="list-style-type: none">1. Процена остварености и корекција планова за претходни	Састанак	Чланови већа

	месец 2. Оптерећеност ученика, мере за растеређивање и побољшавање успеха ученика 3. Текућа питања	чланова тима	
Децембар	1. Анализа успеха ученика на крају првог полуодишта 2. Дисциплинаученика 3. Реализација допунске и додатне наставе и слободних активности 4. Процена остварености и корекција планова за претходни месец 5. Панони са успесима ученика 6. Одељењске прославе 7. Текућа питања	Састанак чланова тима	Чланови већа
Јануар	1. Часови одељенске заједнице посвећени Светом Сави и одељенске свечаности 2. Анализа рада већа и израда полуодишњег извештаја о раду 3. Текућа питања	Састанак чланова тима	Чланови већа
Фебруар	1. Процена остварености и корекција планова за претходни месец 2. Праћење напредовања ученика који имају потешкоћа у васпитно – образовном процесу 3. Текућа питања	Састанак чланова тима	Чланови већа
Март	1. Процена остварености и корекција планова за претходни месец 2. Анализа реализације плана рада већа и могуће корекције за наредни период 3. Час одељенске заједнице посвећен Дану школе, учешће у прослави 4. Текућа питања: -Договор о реализацији рекреативне наставе -Набавка уџбеника за следећу школску годину	Састанак чланова тима	Чланови већа
Април	1. Процена остварености и корекција планова за претходни месец 2. Анализа успеха и дисциплине и реализација садржаја на крају трећег класификационог периода 3. Текућа питања	Састанак чланова тима	Чланови већа
Мај	1. Процена остварености и корекција планова за претходни месец 2. Реализација наставе у природи 3. Извештај о реализацији наставе у природи 4. Текућа питања	Састанак чланова тима	Чланови већа
Јун	1. Процена остварености и корекција планова за претходни месец 2. Анализа успеха ученика на крају наставне године 3. Дисциплинаученика 4. Реализација редовне наставе, изборне наставе, допунске и додатне наставе и слободних активности 5. Анализа рада већа- израда годишњег извештаја	Састанак чланова тима	Чланови већа

	6. Одељењске прославе 7. Текућа питања		
Август	1. Израда плана рада за наредну школску годину	Састанак чланова тима	Чланови већа

8.1.2. ПЛАН ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

Свака ваннаставна активност обухвата све ученике првог циклуса.

Име и презиме наставника	Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу
Јасмина Николић	Екологија и ја	I-IV	36
Јасмина Ижак	Еколошко-извиђачка секција	I-IV	36
Зорица Голубовић	Ритмичко-фолклорна секција	I-IV	36
Тамара Боснић	Ликовна секција, цртање и сликање	I-IV	36
Мирко Мильковић	Хор млађих разреда	I-IV	36
Јасмина Каран	Шах	I-IV	36
Ана Шкундрић	Игре некад и сад	I-IV	36
Гордана Николић	Рецитаторска секција	I-IV	36
Елизабета Фанц	Ликовно – еколошка секција	I-IV	36

8.2. ПЛНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Програм одељенског старешине је оријентациони, а сваки одељенски старешина је сачинио свој конкретни план прилагођен свом одељењу. Посебно, програм рада ОС седмог и осмог разреда садржи радионице из програма професионалне оријентације чија реализација је предвиђена на чосу.

8.2.1. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА ДРУГОГ ЦИКЛУСА

Месец	Бр.	Наставни садржај
Септембар	1.	Сусрет са одељењем и одељенским старешином
	2.	Школа и њен кућни ред – правила понашања ученика
	3.	Како се доносе правила; формулисање одељенских правила
	4.	Како се решавају сукоби: без туча и свађа
Октобар	5.	Права и обавезе наставника, права и обавезе ученика
	6.	Како да организујем свој дан
	7.	Допунска/додатна настава – развијање исправног односа према њој
	8.	Како настаје сукоб?
	9.	Формирање ставова о здравој исхрани
Новембар	10.	Како бити здрав и прав?
	11.	Развијање личне одговорности за бригу о телу, чистоћи тела, брига о одећи, здраве навике, непуштење
	12.	Фактори успешног учења: правилна организација, стално радно место, одређено време...
	13.	Како проводимо слободно време?
Децембар	14.	Стицање знања из активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
	15.	Штетност пуштења, алкохолизма и дрога
	16.	Како смо прихватили допунску наставу – значај; ефекти
	17.	Да ли оцене мере знање; шта смо урадили у првом полуодишту?
Јануар	18.	Осposobљавање ученика да разумеју потребе и осећања других, воде рачуна о њима, прихватају и поштују различите традиције
	19.	Свети Сава – просветитељ
Фебруар	20.	Да ли се лаж и крађа може оправдати?
	21.	Како и колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље?
	22.	Упознати себе – шта очекујем од будућег образовања?
	23.	Да ли су мајка и отац равноправни? Како то изгледа у нашим породицама
Март	24.	Култура понашања (култура разговора)
	25.	Осposobљавање ученика да правилно препознају своја осећања
	26.	Да ли је професија уско повезана са личношћу?
	27.	Како рад може да нас испуни задовољством
Април	28.	Шта наставници замерају ученицима? 5-7 разреда Куда после основне школе? 8. разред
	29.	Осспособити ученике да стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол
	30.	Где наши родитељи раде? (занимања)
Мај	31.	Чиниоци који угрожавају животну средину и улога човека у њеној заштити и унапређењу
	32.	Проблеми који настају у међуљудским односима
	33.	Свако има свој тајни свет
Јун	34.	Моји утисци о школи
	35.	Наши проблеми и успех на крају године

8.2.2. ПЛАН ДРУШТВЕНИХ, ТЕХНИЧКИХ, ХУМАНИТАРНИХ, СПОРТСКИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
Драмска секција	V –VIII	36	Весна Рогач
Музичка секција	V –VIII	18	Драгана Седлар Блануша
Креативна радионица	V –VIII	18	Слободинка Бранковић
Еколошка секција	V –VIII	29	Нада Јовановић
Одбојкашка секција	V –VIII	12	Никола Павловић
Кошаркашка секција	V –VIII	12	Никола Павловић
Фудбалска секција	V –VIII	12	Никола Павловић
Шах	V –VIII	36	Јасмина Каран
Моделарска секција	V –VIII	28	Ана Максимовић
Клуб за програмирање	V –VIII	14	Ана Максимовић

8.3. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Екскурзије ученика и Рекреативна настава

рекреативна настава – Голија , 7 дана
једнодневна екскурзија 1-4 разред , Сремска Митровица
једнодневна екскурзија 5. разред ,Београд
једнодневна екскурзија 6. разред , Бања Ковиљача, Тршић
једнодневна екскурзија 7. разред , Београд
дводневна екскурзија 7. разред , Бајина Башта
тродневна екскурзија 8. разред, Тара

9. ПОСЕБНИ ПЛНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци и сарадници
IX	Дефинисање правила понашања за ученике; Израда правилника о понашању у одељењу, одељењу	Ученицима треба указати на правила понашања која морају да поштују у школи и одељењу од стране одељенског старешине и од стране предметних наставника који треба јасно да дефинишу правила понашања за време својих часова и да о томе обавесте ученике на почетку школске године. Ученици ће бити свесни правила и обавеза везаних за понашање у школи и упознаће се са последицама евентуалног непоштовања истих.	ОС, Предметни наставници, Одељенска заједница
X	Анализа стања и увид у присуност насиља у установи.	Утврђивање врсте и учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља, заступљености различитих врста насиља, број повреда, сигурности објекта.	Тим за заштиту ученика од насиља, ОС, психолог
X	Интерна, анонимно анкетирање ученика, истраживање са централним питањем: Да ли се у школи осећам безбедно-сигурно?	Упознавање са осећањима ученика и њиховим ставом о томе да ли се у школи осећају безбедно. Ученици ће бити у могућности да укажу на евентуално/потенцијално вршење насиља у школи, а да не брину о последицама јавног иступања. Омогућено је стицање увида у могуће проблеме у школи и обезбеђене информације за планирање даљих активности	психолог, Тим за заштиту ученика од насиља
XI	Предавање на тему: „Насиље, злостављање и занемаривање – дефинисање и препознавање“	Дефинисање насиља, злостављања и занемаривања у свим формама и облицима. Запослени у школи, ученици и родитељи ће бити оспособљени да препознају насиље	психолог, Тим за заштиту ученика од насиља ОС

XI	Ликовна радионица Деца су украс света	Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања. Ученици ће схватити значај међусобног уважавања и превазилажења различитости.	Наставник ликовне културе, секција
XII	Израда паноа, натписа, плаката на тему: Дете и његова права Да ли знаш која су твоја права? Твоја права и обавезе	Радионица: Упознавање ученика, родитеља и наставника са одредбама Конвенције УН о правима детета. Сви укључени у спровођење Протокола биће упознати са правима која су гарантована деци у циљу адекватног реаговања у случају нарушавања истих.	Тим за заштиту ученика од насиља Редакција школског листа
III	Предавање за наставнике и запослене у школи на тему: Ефикасно реаговање у ситуацијама насиља	Развијање вештина и способности наставног и ваннаставног особља да реагују у случају препознавања насиља, сазнања о вршењу насиља или присуствовања вршењу насиља. Наставно и ваннаставно особље ће бити осposобљено да адекватно и благовремено реагује.	психолог, Тим за заштиту ученика од насиља
III	Ликовна радионица Сви различити, а сви једнаки	Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања. Ученици ће схватити значај међусобног уважавања и превазилажења различитости	Тим за заштиту деце/ученика од насиља Ликовна секција Одељенске старешине Родитељи
IV	Међуодељенско такмичење Квиз о познавању права детета и правила понашања у школи	Ученици ће моћи да се такмиче и кроз фер надметање покажу стечена знања о својим правима и обавезама. Кроз формирање два тима, афирмативног и негативног, ученици ће показати своја осећања и ставове о школи, о атмосфери, условима за рад, настави, дружењу, својој безбедности.	Тим за заштиту ученика од насиља Ученици Родитељи
VI	Анализа примене Програма превентивних активности	Утврђивање броја и ефекта реализованих активности које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ. Процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања. Укључени у процес примене Протокола ће имати увид у оставреност предвиђених циљева и искористити те податке за наредни циклус превентивних активности.	Директор Психолог Тим за заштиту ученика од насиља

9.1.1. АКЦИОНИ ПЛАН ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај, активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци и сарадници</i>
Активности у случају насиља међу ученицима			
Током године	Сазнање о насиљу опажањем (препознавањем спољашњих знакова) или добијањем информација (поверавањем од стране жртве насиља или треће особе вршњак, родитељ, старатељ, наставник);	Надлежни у школи ће бити упознати са дешавањем насиља у школи	Дежурни наставници Одељенске старешине
Током године	Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе;	Зауставити насиље благовремено и у складу са овлашћењима. Обезбедити сигурност за жртву насиља и све актере.	Директор
Током године	Пријава директору	Директор школе ће бити информисан о томе да се насиље десило и о околностима самог догађаја или упознат са сумњама о томе да се насиље дешава.	Одељенске старешине Тим за заштиту ученика од насиља
Током године	Консултације у установи	Биће обезбеђена, извршена процена нивоа ризика и одређена одговорност унутар установе за инцидент и утврђено да ли постоји неопходност консултација ван школе	Сви запослени у школи
Током године	Информисање родитеља	Родитељи свих актера насиља биће обавештени о дешавањима уз избегавање давања процена и тумачења и уз вођење рачуна о приватности ученика, жртве насиља и вршиоца насиља.	Одељенске старешине Психолог Директор Тим за заштиту ученика од насиља
Током године	Оперативни план заштите	Израда оперативног плана заштите за све ситуације другог и трећег нивоа за све ученике (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања)	Одељенске старешине Тим за заштиту ученика од насиља
Током године	Заштитне мере према ученику	Ученик ће бити заштићен од даљег насиља, биће заштићена његова приватност и омогућена реинтеграција у заједницу.	Сви запослени у школи Тим за заштиту ученика од насиља
Током	Информисање надлежних служби	Спроводи се по потреби, у случају	Директор

године		неопходности хитне акције или деловања које није у складу са овлашћењима које има школа и њени запослени	
Током године	Праћење ефеката предузетих мера	Доношење одлуке о начину реаговања и праћења. Стицање искустава и знања у циљу ефикаснијег и адекватнијег реаговања у будућем деловању. Надлежни у школи ће бити упознати са дешавањем насиља у школи.	Сви запослени у школи Директор

Активности у случају насиља од стране запослених у установи

Током године	Сазнање о насиљу опажањем (препознавањем спољашњих знакова) или добијањем информација (поверавањем од стране жртве насиља или треће особе вршијак, родитељ, старател, наставник);	Надлежни у школи ће бити упознати са дешавањем насиља у школи	Сви запослени у школи Директор
Током године	Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе;	Зауставити насиље благовремено и у складу са овлашћењима. Обезбедити сигурност за жртву насиља и све актере.	Директор
Током године	Пријава директору	Директор школе ће бити информисан о томе да се насиље десило и о околностима самог догађаја или упознат са сумњама о томе да се насиље дешава.	Директор Одељенске старешине Тим за заштиту ученика од насиља
Током године	Консултације у установи	Биће обезбеђена, извршена процена нивоа ризика и одређена одговорност унутар установе за инцидент и утврђено да ли постоји неопходност консултација ван школе	Сви запослени у школи
Током године	Предузимање мера према запосленом	У случају потврде сумњи да је насиље извршено биће предузете мере према запосленом у складу са законом.	Директор
Током године	Информисање родитеља	Родитељи свих актера насиља биће обавештени о дешавањима уз избегавање давања процена и тумачења и уз вођење рачуна о приватности ученика, жртве насиља и вршиоца насиља.	Одељенске старешине Психолог Директор Тим за заштиту

Током године	Заштитне мере према детету/ученику	Дете/ученик ће бити заштићено од даљег насиља, биће заштићена његова приватност и омогућена реинтеграција у заједницу.	Сви запослени Тим за заштиту ученика од насиља
Током године	Информисање надлежних служби	Спроводи се по потреби, у случају неопходности хитне акције или деловања које није у складу са овлашћењима које има школа и њени запослени	Директор
Током године	Праћење ефеката предузетих мера	Доношење одлуке о начину реаговања и праћења. Стицање искустава и знања у циљу ефикаснијег и адекватнијег реаговања у будућем деловању. Надлежни у школи ће бити упознати са дешавањем насиља у школи.	Сви запослени у школи Директор

Активности у случају насиља од стране одрасле особе која није запослена у установи

Током године	Сазнање о насиљу опажањем (препознавањем спољашњих знакова) или добијањем информација (поверавањем од стране жртве насиља или треће особе вршињак, родитељ, старател, наставник);	Надлежни у школи ће бити упознати са дешавањем насиља у школи.	Директор Одељенске старешине Тим за заштиту ученика од насиља
Током године	Прекидање, заустављање насиља или обавештавање одговорне особе;	Зауставити насиље благовремено и у складу са овлашћењима. Обезбедити сигурност за жртву насиља и све актере.	Сви запослени у школи
Током године	Смањивање напетости	Треба предузетим мерама обезбедити избегавање конфузије и спречити некоординисане акције	Сви запослени у школи
Током године	Консултације у установи	Биће обезбеђена, извршена процена нивоа ризика и одређена одговорност унутар установе за инцидент и утврђено да ли постоји неопходност консултација ван школе.	Сви запослени у школи
Током године	Информисање родитеља	Родитељи свих актера насиља биће обавештени о дешавањима уз избегавање давања процена и тумачења и уз вођење рачуна о приватности ученика, жртве насиља и вршиоца насиља.	Директор
Током	Договор о заштитним мерама	Израда плана спровођења	Одељенске

године		заштитних мера. Биће пружена подршка ученицима који су жртве насиља и омогућена њихова што безболнија реинтеграција у заједницу.	старешине Психолог Директор Тим за заштиту ученика
Током године	Информисање надлежних служби	Спроводи се по потреби, у случају неопходности хитне акције или деловања које није у складу са овлашћењима које има школа и њени запослени. Биће контактирани :МУП у случају неопходности заштите за дете или постојања сумње да је извршено кривично дело или прекршај, Специјализована служба локалне здравствене установе, служба Центра за социјални рад	Директор
Током године	Праћење ефеката предузетих мера	Доношење одлуке о начину реаговања и праћења. Стицање искустава и знања у циљу ефикаснијег и адекватнијег реаговања у будућем деловању.	Одељенске старешине Тим за заштиту ученика од насиља Директор
Током године	Евидентирање случајева насиља	Увид у обим и степен постојања насиља у школи и у учесталост облика и форми у којима се насиље јавља.	ОС Тим за заштиту ученика од насиља Психолог Директор
Током године	Праћење ефеката спровођења интервентних активности		ОС, дир, псих.

9.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

РАДИОНИЦЕ ЗА 7. разред

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ/ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗATORИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике 1. ПО и договарање о начину рада - P1	Час одељенског старешине (ЧОС)	септембар	Тим и одељенске старешине 7. разреда
2. У свету интересовања – P3	ЧОС	септембар	Одељенске старешине 7. разреда
3. У свету вештина и способности – P4	ЧОС	октобар	Одељенске старешине 7. разреда
4. Пут способности – P5	Грађанско васпитање	октобар	наставник грађанског в.
5. У свету вредности – P6	Ликовна култура	новембар	наставник ликовне к.
6. Самоспознаваја – аутопортрет – P8			
7. У очима других – P9	ЧОС	новембар	Одељенске старешине 7. разреда
8. Какав сам у тиму – P10	Грађанско васпитање	децембар	наставник грађанског в.
9. Мој тип учења – P11	Српски језик	децембар	наставник српског ј.
10. Ја за 10 година – P12	Ликовна култура	фебруар	наставник ликовне к.
11. Моја очекивања – P13	Родитељски састанак	фебруар	Одељенске старешине 7. Разреда
12. Слика савременог света – P14	Информатика и рачунарство	март	наставник информатике
13. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима – P15			
14. Повезивање области рада са занимањима – P16			
15. Путеви образовања и каријере - P17			
16. Припрема за интервју – P19	Српски језик	март	наставник српског ј.
17. Спровођење интервјуа P20			

18. Припрема сусрета са експертима у нашој школи - P21	Грађанско васпитање	април	наставник грађанског в.
19. Експерти у нашој школи – P22	ЧОС	април	Одељенске старешине 7. разреда и тим
20. Осврт на резултате информисања - P23	ЧОС	мај	Одељенске старешине 7. разреда
21. Посета средњој школи - P24	Грађанско васпитање	мај	наставник грађанског в. и одељенске старешине 7. Разреда
22. Посета предузећу/установи - P25			
23. Евалуација програма ПО за 7. разред	ЧОС	јун	Тим и одељенске старешине 7. разреда

РАДИОНИЦЕ ЗА 8. разред

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ/ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗATORИ
1. ПО и договарање о начину рада	Час одељенског старешине (ЧОС)	септембар	Тим и одељенски старешина 8. разреда
1. У свету интересовања	ЧОС	септембар	Одељенски старешина 8. разреда
2. Графикон интересовања	Грађанско васпитање	септембар	Наставник грађанског в.
3. О стереотипима			
4. У свету врлина и вредности	ЧОС	октобар	Одељенски старешина 8. разреда
5. Самоспознаја – то сам ја			
6. Какав сам на први поглед	Српски језик	октобар	Наставник српског ј.
7. Моја очекивања	Ликовна култура	октобар	Наставник ликовне к.
8. Моја очекивања	Родитељски састанак	октобар	Одељенски старешина 8. разреда
9. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања	ЧОС	новембар	Одељенски старешина 8. разреда
10. Образовни профили у средњим школама	Информатика и рачунарство	новембар	Наставник информатике
11. Мрежа средњих школа			

12. Захтеви занимања – способности и контраиндиције	ЧОС	новембар	Одељенски старешина 8. разреда
13. Сазнајем са Интернета куда после ОШ	Информатика и рачунарство	децембар	Наставник информатике
14. Путеви образовања и каријере			
15. Припрема и спровођење интервјуа	Српски језик	децембар	Наставник српског ј.
16. Опис занимања помоћу мапе ума	Грађанско васпитање	децембар	Наставник грађанског в.
17. Критеријум за избор школе	ЧОС	јануар	Одељенски старешина 8. разреда
18. Испитивање ставова	Грађанско васпитање	фебруар	Наставник грађанског в.
19. Избор занимања и приходи	ЧОС	фебруар	Одељенски старешина 8. Разреда
20. Оријентација ствара јасну слику	Грађанско васпитање	март	Наставник грађанског в.
21. Опис занимања уз помоћ мапе ума на родитељском састанку	Родитељски састанак	март	Одељенски старешина 8. Разреда
22. Припрема за реалне сусрете	ЧОС	март	Одељенски старешина 8. Разреда
23. Остварујемо учење путем реалних сусрета			
24. Документација за реалне сусрете	ЧОС	април	Одељенски старешина 8. Разреда
25. Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета			
26. Обука за конкурисање	Српски језик	април	Наставник српског ј.
27. На разговору у предузећу	Грађанско васпитање	мај	Наставник грађанског в.
28. Моја одлука о школи и занимању	ЧОС	мај	Одељенски старешина 8.разреда и стручна служба
29. Саветодавни рад			
30. За родитеље и децу – стилови васпитања наших родитеља	Родитељски састанак	мај	Тим и одељенски старешина

9.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ УЧЕНИКА

Време реализације	Програмски садржаји по тематским целинама	Учесници	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Сазнавање о себи - Изграђивање личног концепта ("Ja сам...") - Правилно вредновање понашања - Препознавање осећања	I - IV	редовна настава, ваннаставне активности, ЧОС, разговори	наставници разредне наставе
Септембар	- Свест о сличностима и разликама нашим акција, осећања, изгледа - Евидентирање промене у развоју, формирање културног идентитета - Поналажење начина за прелазилажење психолошких	V - VIII	редовна настава, ваннаставне активности, ЧОС, разговори	предметни наставници и одељењске старешине
у току школске године	- Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем - Разноврсна исхрана - Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма - Време за јело, оброци - Формирање навика у вези са правилном исхраном	I - IV	группни и индивидуални разговори	наставници разредне наставе
у току школске године	Испитивање фактора који утичу на навике о правилној ис храни - Формирање ставова у погледу исхране - Балансирање хране са енергетским потенцијалом	V - VIII	группни и индивидуални разговори	предметни наставници и одељењске старешине
у току школске године	-Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становња	I - IV	редовна настава и ЧОС	наставници разредне наставе
у току школске године	-Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистота тела, брига о одећи, здраве навике, непуштење	V - VIII	редовна настава и ЧОС	нас.биологије нас. физичког васпитања, одељењске старешине
у току школске године	- Налажење задовољства у физичким активностима: - стицање базичних способности покретљивости - игра - значај одмараша	I - IV	редовна настава, ваннаставне активности, разговори на ЧОС-у	наставници разредне наставе

у току школске године	- Примењивање физичких активности у току дана: - развијање позитивних ставова за прикладност - коришћење времена и рекреације - избор активности, спорта и клубова за вежбу	V - VIII	ванинаставне активности, ЧОС	наставник биологије, наставник физичког васпитања, одаљенски старешина
у току школске године	- Утврђивање здравог понашања - Потреба за одмором - Спавање и релаксација - Начини за савладавање лаких здравствених проблема	I - IV	редовна настава, ЧОС	наставници разредне наставе
у току школске године	- Научити како да се спречи болест: - природне одбране организма - спречавање инфекције - суочавање са развојним страховима и анксиозношћу	V - VIII	редовна настава, ЧОС, систематски преглед	нас.биолог. нас. физ. вас., ОС, здравствени радници
у току школске године	- Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници - Спречавање инцидената - Безбедно кретање у саобраћају	I - IV	редовна настава, ванинаставне активности, ЧОС	наставници разредне наставе
у току школске године	- Стицање поуздања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедност понашања	V - VIII	редовна настава, ванинаставне активности, ЧОС	ОС, наставник ФВ, наставник ТО
у току школске године	- Упознati сe сa односima у породici и приjатељima: - склапati приjатељstva сa другom децом - сарађivati у породici и школi - савладavati конфliктna и туђa нерасположењa - савладati широк дијапазон инteракцијa сa људima различitих узрастa, културе и традицијe	I - IV	групни и индивидуални разговори,ЧОС	родитељи, наставници разредне наставе
у току школске године	- Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући различите традиције - Адаптирати сe на промене у социјалним односима	V - VIII	групни и индивидуални разговори,ЧОС	родитељи, одељењске старешине
у току школске године	- Оспособити ученике да: - перципирају индивидуалне разлике међу половима - сарађују са супротним полом - науче да помажу другима када је то потребно	I - IV	групни и индивидуални разговори,ЧОС	родитељи, наставници разредне наставе
у току школске	- Оспособити ученике да: - правилно препознају своја осећања	V - VIII	групни и индивидуални	родитељи, одељењске

године	- спознају физичке разлике међу половима - стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол - сазнају све што их интересује о сиди		разговори, ЧОС	старешине, здравствени радници, психолог
у току школске године	- Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља	I - IV	ЧОС, разговори	одељењске старешине, здравствени радници
у току школске године	- Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитим социјалним групама, заједници у целини	V - VIII	ЧОС, разговори	одељењске старешине, здравствени радници
у току школске године	- Знати како сачувати здраву околнину	I - IV	ЧОС, разговори	одељењски старешина, родитељи, психолог
у току школске године	- Допринети здрављу окoline: -чувати животну средину -открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице	V - VIII	ЧОС, разговори	одељењски старешина, родитељи психолог

9.4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

(Превенција насиља и употребе средстава зависности и наркотика)

Време реализације	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	Начин реализације	Носиоци реализације
током године	Шта су правила и вредности	радионице	одељенски старешина
током године	Шта је одговорно понашање	радионице	одељенски старешина
током године	Како потреба да нас други прихватаје утиче на понашање	радионица	одељенски старешина
по потреби	Сарадња са кадром у полицији и социјалној служби који је задужен за пружање помоћи школи		колектив
током године	Информисање родитеља о порасту насиља међу школском децом и укључивање родитеља у рад на сузбијању оваквог понашања.	излагање на родитељским састанцима	одељенски старешина, директор

Новембар	Истраживачки рад о ставовима младих везаних за наркоманију и присутност болести зависности међу ученицима	валидни инструменти	актив стручних сарадникаа
Децембар	Штетност ПАС-а и безнадежна будућност особа које их користе	предавање	Медицински радник
током године	Оформити фонд знања и навика код ученика који ће им омогућити да кажу "НЕ" када се нађу у ситуацији да им се понуди ПАС.	све методе	психолог, одељенски старешина
Јануар, Фебруар	Обрада проблема везаних за алкохолизам, пушчење. Последице коришћења алкохола и дувана.	предавања, разговори, радионице, квиз, такмичења, плакати	Медицински радник, школски полицајац
Април	Презентација резултата анкете ученицима, родитељима и наставницима; Предавање за родитеље и наставнике о Проблемима болести зависности	предавање	психолог, медиц. радници
Април	Ангажовање ученика у прикупљању и презентовању података везаних за болести зависности	зидне новине, писане вежбе....	одељенски старешина

9.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ И УНАПРЕЂЕЊА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар Октобар Новембар	1. Ученици нижих и виших разреда уређују учионице (израда паноа, садња цвећа...). Наведена активност ће се реализовати у септембру и октобру. 2. Избор најлепше и најуредније учионице у новембру (неколико наставника и директор и педагог школе одлучују о избору најлепше учионице). 3. Прављење акционог плана за програм „За чистије и зеленије школе у Војводини“ за 2022/2023. годину	Уређење учионица	Ученици, одељенске старешине, учитељи, педагог и директор школе, координатор програма заштите животне средине, Нада Јовановић
Децембар-Март	1. Сакупљање папира, пластичне амбалаже и лименки за рециклажу. 2. Организација едукације на тему органске хране (предавања, филмови, органска ужина...) 3. Реализација глобалне акције „Сат за нашу планету“	Сакупљање, предавање, филм,	Ученици, одељенске старешине, учитељи, библиотекар, директор школе, координатор пр. заштите животне средине Нада Јовановић
Април	1. прослава 22. 04. 2023. (Дан планете		Ученици, одељенске

Maj	<p>Земље). Наведена активност ће се реализовати у оквиру свих одељења у договору са одељенским старешинама и учитељима.</p> <p>2. Обележавање значајних еколошких датума</p> <p>3. Изложба у холу школе ЕПО „Наша еколошка срамота“</p> <p>4. Реализација манифестације „Ноћ биологије „, и посета Природњачком музеју у Новом Саду</p> <p>5. Уређење школског дворишта (садња цвећа и дрвећа, лековитих биљака...).Уређење школског дворишта реализацију ученици седмог и осмог разреда.</p> <p>6. Завршне активности и слање извештаја и ППТ „За чистије и зеленије школе у Војводини“</p>		старешине, учитељи, наставник ликовног васпитања,психолог и директор школе, чланови ЕПО, координатор програма заштите животне средине Нада Јовановић
-----	--	--	--

9.6. ПЛАН КОРЕКТИВНО- ПЕДАГОШКОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Корективно-педагошки рад организоваће се индивидуално за ученике са блажим сметњама у психолошком, емоционалном, социјалном и физичком развоју. Идентификацију таквих ученика врше одељенске старешине и психолог. Посебан акценат ставља се на идентификацију и рад са ученицима који имају тешкоће у учењу. Добрим одабиром техника и метода рада као и сарадњом предметних наставника са одељенским старешинама и психологом, сваком ученику биће омогућени једнаки услови за учење и развој и оптимално укључивање у редован образовно васпитни рад и вршњачки колектив.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар, октобар	Евидентирање ученика којима је потребан корективно педагошки рад, упознавање са околностима у којима такво дете живи	Евиденциона листа	одељенски старешина, психолог
током године	Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребан корективно педагошки рад	Разговор	психолог, Тим за ИО
током године	Индивидуални рад са ученицима	Разговор	психолог, Тим за ИО
током године	Сарадња у утврђивању нивоа захтева за ученике у појединим наставним предметима	Утврђени ниво захтева	психолог наставници
током године	Сарадња са различитим институцијама због ученика чија природа проблема превазилази оквире школског бављења	Захтеви дописи	Директор психолог
септембар, октобар	Евидентирање ученика са проблемима у физичком развоју	Часови физичког васпитања	наставник физич. вас.
током године	Саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у физичком развоју	разговор	наставник физич. вас.
током године	Групна и индивидуална корективна гимнастика	Ваннаставна активност	наставник физич. вас.
септембар,	Евидентирање ученика са проблемима у говору	Евиденциона	ОС

октобар		листа	
током године	Саветодавни рад са родитељима ученика који имају говорних проблема - упућивање код логопеда	разговор	психолог
током године	Рад са ученицима који имају сметње у учењу и напредовању и специфичне интелектуалне сметње	Индивидуални рад	Наставници, психолог ,
током године	Рад са ученицима који испољавају поремећаје у социјалном и моралном развоју.	Разговор	Одељењске старешине, психолог
по потреби	Сарадња са здравственим установама, социјалним установама, надлежним општинским органима, комисијима и сл на доношењу адекватних и правовремених мера за пружање помоћи ученицима који имају тешкоће у психофизичком развоју.	Захтеви дописи	Директор, Тим за ИО, психолог
током године	Рад на образовању родитеља	Саветодавни рад, разговор	ОС, психолог
током године	Индивидуализација и унутрашња диференцијација у настави	Дневне припреме наставника	Наставници
квартално	Праћење и анализирање резултата корективно педагошког рада и утврђивање праваца и мера за даље деловање.	Анализа извештај	Одељењски старешина, психолог, Тим
током године	Вођење евиденције о ученицима и документације о корективном раду.	Писана евиденција	Наставници, психолог

10. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање планира се у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручних сарадника.

Потребе и приоритетете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја запослених, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других показатеља.

Стручно усавршавање ће се одвијати учешћем на акредитованим семинарима, стручним скуповима, конгресима, саборима - ван школе у оквиру прописаних 24 часа стручног усавршавања годишње.

На нивоу школе, у оквиру прописаних 44 часа годишње: праћењем предавања и едукативних садржаја предвиђених радом Наставничког већа и стручних актива (размена искустава после одржаних угледних часова, извештаји са семинара и конгреса), кроз рад ментора, педагога, и директора са приправницима.

Наставници и стручни сарадници дужни су да током школске године учествују у остваривању различитих облика стручног усавршавања у школи, и то да:

1. Прикажу поједине облике стручног усавршавања које су похађали, примене научено са стручног усавршавања
2. Одрже угледни час наставе, односно активност, воде радионицу

Присуствују горе наведеним активностима.

10.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Предаја Извештаја о стручном усавршавању за протеклу школску годину	Извештаји предати координатору Тима	Комплетно наставно особље школе
Септембар	Израда Плана стручног усавршавања за нову школску годину	Планови предати координатору Тима	Комплетно наставно особље школе
У току школске године	Одржавање угледних часова , односно активности, вођење радионица, реализација проектне наставе	Чек листе	Наставници разредне наставе и предметни наставници
У току школске године	Присуство угледним часовима	Чек листе	Наставници разредне наставе и предметни наставници,психолог и директор школе
У току школске године	Стручни семинари	Присуствовање семинарима	Комплетно наставно особље школе
Јун	Сумирање резултата примене стечених знања,иновација,примери добре праксе	Размена искустава на наставничком већу	Наставници разредне наставе и предметни наставници,психолог и директор школе

10.2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
„Записник стручног органа као кључни доказ квалитета рада“	-Делокруг рада стручних органа (већа, актива, тимова) – организација рада установе, праћење квалитета рада и процена ефикасности. Обезбеђивање квалитета рада установе кроз рад стручних	Вебинар	Ваншколско	Септембар 2022.	Центар за учење едукацију и развој креативности МИНА,Чачак

	<p>органа: Програмирање и планирање рада стручних органа – веза са кључним документима установе и уједначавање начина документовања и непосредног квалитета рада;</p> <p>- Реализација програма/плана рада, подела задужења, веза са компетенцијама запослених и професионалним развојем;</p> <p>Извештавање о раду са проценом ефикасности.</p> <p>-Квалитетан записник као кључни извор доказа о квалитету рада установе у целости – самовредновање и спољашње вредновање квалитета рада.</p>				
14. Међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа	<u>управљање, руковођење и норматива</u>	Симпозијум	Ваншколско	Фебруар / Март	„Klett“

„Савремени приступ настави – поглед у будућност“	савремене технологије, електронско вођење документације у основним школама, програм за самовредновање установе, електронска библиотека, програм за израду распореда часова, симулациони м 3Д софтверима, вештачка интелигенција, ФУК, израда пројектата, портфолио за директоре	Дани Академије Филиповић 2022	Ваншколско	23. - 25. 09. 2022. године	„Академија Филиповић“
Стручни семинари	Образовање и васпитање, менаџмент у образовању	Семинари, симпозијуми	Школско/ваншколско	Током шк. 2022/23.г.	-

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНOM

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током године	Индивидуални разговори	разговор	ОС, предметни наставници, психолог, директор
IX, X, XII, III, VI	Родитељски састанци	састанци	Одељенске старешине
Сваког месеца	„Отворена врата“ школе	Присуство родитеља часовима	
Полугодишње	Анкетирање родитеља	анкета	психолог, ОС

11.1. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Поред групних родитељских састанака наставници у току недеље имају испланиран дан и време за индивидуалну сарадњу са родитељима. Термини се налазе истакнути у холу школе.

Термин „Отворених врата“ за родитеље налази се на огласној табли школе.

Термини „ОТВОРЕНИХ ВРАТА“

Име и презиме	ДАН И ЧАС	Предмет
Весна Рогач	Петак, 6. час	срп. језик
Тијана Огњеновић	Понедељак, 4. час	срп. језик
Маја Павловић	Понедељак, 8. час	енгл. језик
Виолета Наранчић	Понедељак, 5. час	енгл. језик
Драгана Шведић	Четвртак, 5. час	руски језик
Слободинка Бранковић	Понедељак, 5. час	лик. култура
Драгана Седлар Блануша	Уторак, 7. час	муз. култура
Бранкица Божанић	Четвртак, 3-5. час	историја
Младен Медић	Среда, 2. час	историја
А. Миленковић	Среда, 3. час	географија
Дајана Штулић	Уторак, 3-5. час	математика
Дуња Маринковић	Понедељак 2-6.час	математика
Нада Јовановић	Четвртак, 6. час	биологија
Никола Павловић	Понедељак, 4. час	физ.васпитање
Драган Бојанић	Уторак, 5. час	физ.васпитање
Немања Петровић	Уторак, 3. час	прав. катихизис
Тамара Милошевић	Петак, 5. час	географија
Милене Митић	Среда, 6. час	физика/хемија
Ана Максимовић	Четвртак, 5. час	ТиТ/инф и рач.
Бранислава Грујичић	Понедељак, 8. час	ПБ
Јасмина Каран	Петак, 1-4. час	4.р.
Јасмина Николић	Понедељак, 2. час	2.р.
Мирко Мильковић	Понедељак, 6. час	4.р.
Тамара Боснић	Уторак, 3. час	1.р.
Јасмина Ижак	Уторак, 3. час	1.р.
Голубовић Зорица	Среда, 1. час	2.р.
Гордана Николић	Среда, 8. час	ПБ
Елизабета Фанц	Среда, 6. час	3.р.
Ана Шкундић	Среда, 6. час	3.р.

Пријем родитеља код наставника за 2022/2023. (индивидуална сарадња са родитељима)

Име и презиме	ДАН И ЧАС	Предмет
Весна Рогач	Петак, 6. час	срп. језик
Тијана Огњеновић	Понедељак, 3. час	срп. језик
Маја Павловић	Среда, 7. час	енгл. језик
Виолета Наранчић	Четвртак, 3. час	енгл. језик
Драгана Шведић	Петак, 5. час	руски језик
Слободинка Бранковић	Четвртак, 2. час	лик. култура
Драгана Седлар Блануша	Уторак, 7. час	муз. култура
Бранкица Божанић	Четвртак, 3. час	историја
Младен Медић	Среда, 3. час	историја
А. Миленковић	Петак, 4. час	географија
Дајана Штулић	Уторак, 1-3. час	математика
Дуња Маринковић	Среда 3.час	математика
Нада Јовановић	Четвртак, 4. час	биологија
Никола Павловић	Петак, 2. час	физ.васпитање
Драган Бојанић	Среда, 2. час	физ.васпитање
Немања Петровић	Уторак, 4. час	прав. катихизис
Тамара Милошевић	Петак, 7. час	географија
Милена Митић	Среда, 5. час	физика/хемија
Ана Максимовић	Четвртак, 4. час	ТиТ/инф и рач.
Бранислава Грујичић	Петак, 3. час	ПБ
Јасмина Каран	Понедељак / среда 4. час	4.р.
Јасмина Николић	Среда, 3. час	2.р.
Мирко Миљковић	Понедељак, 6. час	4.р.
Тамара Боснић	Понедељак, 3. час	1.р.
Јасмина Ижак	Понедељак, 1. час	1.р.
Голубовић Зорица	Среда, 2. час	2.р.
Гордана Николић	Петак, 3. час	ПБ
Елизабета Фанц	Среда, 6. час	3.р.
Ана Шкундић	Среда, 6. час	3.р.

11.1.1. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Број чланова Савета родитеља је 16.

<i>разред/ одељење</i>	<i>Име и презиме родитеља</i>
I 1	Ненад Топаловић
I 2	Даница Самарџић
II 1	Дијана Павловић
II 2	Биљана Ковачевић
III 1	Јелена Ивановић
III 2	Саша Стјковић
IV 1	Маја Драгосавац
IV 2	Миле Богуновић, предс.
V 1	Маријана Ђукић
V 2	Анита Максимовић
VI 1	Марија Ђурчић Стевановић
VI 2	Ема Илић
VII 1	Слађана Бећић
VII 2	Никола Шумић
VIII 1	Дајана Сегеди
VIII 2	Данијела Ивановић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Упознавање са извештајем о раду школе у протеклој години 2. Информације о припремљености школе за текућу школску годину 3. Упознавање са ГПРШ за школску 2022/23. 4. Информисање о школском календару 5. Давање сагласности са програмом екскурзија и наставе у природи и избор најповољније понуде 6. Разматрање правила понашања у школи и примене протокола о безбедности ученика 7. Разматрање новчаних обавеза ученика - осигурање ученика 	Извештаји Планови Програми	Директор Секретар Чланови савета родитеља психолог
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компарација успеха ученика на крају првог квартала и на крају првог полуодишта 2. Извештаји са реализованих екскурзија 3. Извештаји о самовредновању рада школе 4. Укључивање родитеља у обезбеђивање материјалних и других услова за реализацију активности (такмичења...) 	Анализа Извештаји договор	Директор Секретар Чланови савета родитеља психолог
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех и владање ученика на крају трећег квартала 2. Извештај о реализованим школским такмичењима 3. Информација о набавци уџбеника и прибора 4. Припреме за прославу Дана школе 	Анализа Извештаји Информације	Директор Секретар Чланови савета родитеља психолог
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација прославе матурске вечери 2. Реализација програма професионалне оријентације 3. Припрема за полагање завршног испита – избор родитеља посматрача 	Анализа Договор	Директор Секретар Чланови савета родитеља психолог
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 5. Успех и владање ученика на крају 2. полуодишта 6. Извештај са реализованих екскурзија 7. Одлука о расписивању јавног огласа о извођењу екскурзија и рекреативне наставе за школску 2023/24. годину 3. Остварени резултати ученика на такмичењима 4. Извештај о реализованим екскурзијама и настави у природи 5. Анализа и вредновање резултата рада Савета родитеља школе 6. Извештај о самовредновању рада школе 	Анализе извештаји	Директор Секретар Чланови савета родитеља психолог

11.1.2. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

На нивоу школе планирано је одржавање најмање пет родитељских састанака, и то са следећом временском динамиком и уобичајеним темама:

	Теме	Време реализације
1.	План рада за текућу школску годину Школски календар Примена протокола о безбедности ученика Правила понашања ученика, родитеља и запослених Избор члана савета родитеља Програм извођења екскурзија Уџбеници Осигурање ученика	Септембар
2.	Успех ученика на крају првог квартала Владање ученика	Октобар / новембар
3.	Успех ученика на крају првог полуодишта Владање ученика Организација допунске и додатне наставе за време зимског распуста Реализација активности предвиђене програмом ПО	Децембар
4.	Успех ученика на крају трећег квартала Владање ученика Реализација активности предвиђене програмом ПО Припреме за полагање завршног испита	Март / април
5.	Успех ученика на крају другог полуодишта Владање ученика Припремна настава за полагање поправних испита	Јун

Поред информисања, договарања, анализирања рада, успеха и владања ученика, решавања текућих проблема, на састанцима се обрађују и одређене теме у циљу педагошко-психолошког образовања родитеља за успешније остваривање васпитног деловања породице.

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Педијатрија ДЗ	Систематски прегледи ученика	Организовано одвођење ученика	По утврђеној динамици	Здравствени радници
	Вакцинација ученика	Организовано одвођење ученика	По утврђеној динамици	Здравствени радници
Дом здравља Оџаци	Стручна предавања	Предавања на одређене теме из ГПРШ	По утврђеној динамици	Стручњаци из области медицине
	Лекарски прегледи организовани према листи жеља ученика	Издавање лекарских уверења ученицима потребним за упис у средње школе	Maj	Здравствени радници
МУП	Примена протокола о безбедности ученика	Интервенција у случају трећег нивоа насиља	По потреби	Припадници МУП-а
	Припрема за извођење екскурзије	Провера исправности аутобуса	Полазак на екскурзије	Припадници МУП-а
Центар за социјални рад Оџаци	Пружање помоћи деци из социјално угрожених породица		По потреби	Директор, психолог, социјални радник
	помоћ породицама са поремећеним породичним односима		По потреби	Директор, психолог, социјални радник
Интересор на комисија	Пружање помоћи деци и родитељима са посебним потребама	Мишљење ИРК и одобравање израде ИОП-а	Након идентификације ученика	Директор, тим за ИО
КУД Оџаци	Фолклор	Учешће ученика	Током године	Уметнички руководиоци
Месна заједница	Акција уређења села	Учешће у акцији	Током године	Ученици ОС
	Акције хуманитарне помоћи	Укључивање у акцију	Током године	Ученици запослени
Пољопривредна задруга	Акције сајења и бербе воћа	Укључивање у акцију	По календару садње и бербе	Заинтересовани Ученици
	Донација за опремање школе	Донација	По потреби	Директор задруге
Црвени крст Оџаци	Учествовање у активностима ЦК	Предавања, радионице...	Током године	ЦК Оџаци и волонтери-ученици VI-VIII разреда наше школе

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

12.1. План праћења реализације Годишњег плана рада

Садржај праћења	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци
Рад Наставничког већа	Записници са седница НВ	квартално	Директор
Рад Одељенског већа	Записници са седница ОВ	квартално	Директор, психолог
Рад стручних већа	Записници рада стручних већа, извештаји	Квартално извештавају на седници НВ	Председници стручних већа
Рад стручних актива	Записници са састанака стручних актива, извештаји	Квартално извештавају на седници НВ	Председници стручних активи
Рад стручних тимова	Записници са састанака стручних тимова, извештаји	Квартално извештавају на седници НВ	Председници стручних тимова
Рад педагошког колегијума	Записници са састанака	Полугодишње	Директор
Рад Школског одбора	Записници са седница ЈЦО	полугодишње	Директор
Рад Савета родитеља	Записници са седница ШО	полугодишње	Директор
Редовна настава	Дневник рада	квартално	Одељенски старешина
Остали облици ОВ рада (допунска и додатна настава, слободне активности)	Дневник осталих облика ОВ рада	квартално	Психолог
Рад одељенских старешина	Дневник рада	полугодишње	Одељенске старешине, психолог
рад одељењских заједница	Дневник рада	полугодишње	Одељенске старешине
Похваљивање и награђивање ученика	књига награђених и похваљених ученика	Полугодишње за успех, након такмичења	Психолог
стручно усавршавање	Евиденционе листе за СУ	По реализацији	Наставници, психолог
Самовредновање	План рада тимова, Акциони планови извештаји	Квартално	Тим за самовредновање, психолог
Рад комисија	Записник	По потреби	Секретар
одсуствовање	Евиденција	месечно	Обрачунски радник

На основу наведених утврђених елемената којима се постиже праћење реализације и анализа реализације, директор Школе заједно са Наставничким већем утврђује резултате и чињеницу да ли је и у којој мери постигнут циљ.

13. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Извршиоци	Време
Књига обавештења	Ученици, запослени	Током године
Огласна табла за ученике, огласна табла за запослене и огласна табла за родитеље	Ученици, наставници, психолог, директор	Током године.
Тематски панои	Учитељи, наставници, ученици	Током године.
Школска такмичења	Ученици, наставници,	фебруар-мај
Угледни часови	Наставници, психолог	током године
Изложба ћачких радова	Учитељи, предметни наставници, ученици	током године
Покретање школског листа	Редакција школског листа	

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Извршиоци	Време
Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе	Директор	током године
Учешће на такмичењима из свих наставних области	Предметни наставници	током године
Учешће у културним манифестацијама у Општини Оџаци, и у оквиру Покрајине	Сви наставници	током године
Комуницирање са јавношћу ("Наше новине" – Оџаци, Радио Оџаци, Канал 25 -ТВ Оџаци)	Директор	током године
Сарадња са родитељима	Директор, одељенске старешине	током године
Интернет/фејсбук страница	Наставник информатике са сарадницима	Септембар

14. ДЕО РАЗВОЈНОГ ПЛАНА (који се односи школску 2022/2023. годину)

Имајући у виду развојне циљеве и задатке Развојног плана (2019/2023.), као и уочене слабости и недостатке у реализацији истих, у наредној, школској 2022/23. години потребно је обратити пажњу и усмерити активности на: стручно усавршавање наставника и унапређивање стручних компетенција, израду заједничких писмених провера знања, детаљнију анализу резултата пробног и завршног испита, примену полугодишњих и годишњих тестова, диференцирану припремну наставу, усклађивање наставних тема међу наставним предметима, разноврснијим и квалитетнијим активностима вршњачког тима...

15. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

На основу резултата самовредновања области Настава и учење и Образовна постигнућа ученика, у школској 2021/2022. школа је сачинила план за унапређивање квалитета рада у овим областима, јер су уочене одређене слабости. Акциони план за превазилажење слабости ове две области се налази у Извештају о самовредновању школе.

Школске 2022/2023. године самовреднују се СВЕ области.

Данијела Ђулибрк

Јасмина Каран

(Директор)

(Председник школског одбора)